

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รับรองภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อนรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงความต้องการของบุคลากร

๑.ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง			จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีพ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๒.กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง			มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๓.ดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด			ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๔.ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร			มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้า	๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๕.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ			ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๖.ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน			ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๗.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค			ได้ดำเนินการจัดทำให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน			ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง(ตามงบ)
๑.พนักงานส่วนท้องถิ่น				
- ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	-
- ประเภทอำนวยการ	๕	๕	๔	๑
- ประเภทวิชาการ	๑๖	๑๖	๑๐	๖
- ประเภททั่วไป	๑๑	๑๑	๗	๔
๒.พนักงานครูเทศบาล	๑๘	๑๖	๑๕	๑
๓.ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	-
๔.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔๐	๔๐	๓๒	๘
๕.พนักงานจ้างทั่วไป	๓๑	๓๑	๓๐	๑
รวมทั้งสิ้น	๑๒๔	๑๐๕	๑๐๑	๒๑

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้นำไปดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานบุคคล งานบุคคลส่วนท้องถิ่น การจ้างพนักงานสูงอายุ พนักงานจ้าง การรับเงินเดือน ชดเชยข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นางสาวอภิสรา แสงอุไร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล			✓	คนละ ๔,๓๐๐	วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางให้สอดคล้องการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ๑. นางตฤณรัตน์ หงส์สภาพ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๒. นางสาวอนอมา บำรุงพล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๓. นางสาวจิราวรรณ เพชรล้อม ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล			✓	คนละ ๔,๕๐๐ บาท	วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงแรมเคพีอาร์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓. โครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (b๒b)การจัดทำคำของบประมาณด้านสังคม การเพิ่มประสิทธิภาพงานสวัสดิการ และสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายชำนาญ รอดบน ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล			✓	คนละ ๔,๕๐๐ บาท	วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดสงขลา
๔.โครงการอบรมหลักสูตรเทคนิคการออกแบบ และติดตั้งงานระบบไฟฟ้าแรงสูง/ ต่ำ นายกฤษณะ เวียนขา ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน สังกัด กองช่าง			✓	คนละ ๖,๕๐๐ บาท	วันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จังหวัดภูเก็ต

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ไม่มี