แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572



เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทรศัพท์ 077361047

โทรสาร 077955132

จัดทำโดย

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

คำนำ

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง จัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานของเทศบาลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ให้เหมาะสม รวมทั้งยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังสำหรับใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง
อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๕
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๑
๖ ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๔๕
๗. สรุปปัญญาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๔๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๕๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๖๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๘๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๐๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๐๓
๑๔ ภาคผนวก	๑๑๒

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้สอดรับและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสม กับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒..๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวงสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวงเป็นประธานกรรมการ มีมติเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะ

งานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนด ระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้กรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาลตำบลบ้านส้อง เทศบาลตำบลเขานิพันธ์ เทศบาลตำบลเมืองเวียง เทศบาลตำบลบ้านนา และงานบริหารงานบุคคลของเทศบาลซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวงมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลด จำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่อัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งหลวง พบปัญหาและความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปี ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ที่ตั้ง

ตำบลทุ่งหลวง ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของอำเภอเวียงสระ ห่างจากที่ว่าการอำเภอเวียงสระ ประมาณ ๓ กิโลเมตร พิกัดทางภูมิศาสตร์ ตำแหน่งที่ตั้งของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง N ๐๘° ๓๖. ๘๑๖'E ๐๙๙° ๑๙.๕๔๕' มีเนื้อที่ประมาณ ๘๒.๙ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๖๑,๘๗๕ ไร่ และมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลเวียงสระ	อำเภอเวียงสระ	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลคลองฉนวน	อำเภอเวียงสระ	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลบ้านส้องและเทศบาลเขานิพันธ์	อำเภอเวียงสระ	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับแม่น้ำตาปี	อำเภอพระแสง	จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ข้อมูลที่ตั้งของแต่ละหมู่บ้าน

พื้นที่แต่ละหมู่บ้าน		ที่ตั้ง ระยะห่างจากเทศบาล		พิกัดที่ตั้ง	
หมู่ที่	หน่วย ตร.กม.	ระยะห่าง	ที่ตั้ง	ละติจูด	ลองติจูด
๑	๒.๕	๑.๒	ทิศเหนือของเทศบาล	๘.๖๒	๙๙.๓๒๒
๒	๒.๘	๑๐๐ เมตร	ทิศตะวันออกของเทศบาล	๘.๖๑๓	๙๙.๓๒
๓	๑๑	๔.๕	ทิศใต้ของเทศบาล	๘.๕๘๖	๙๙.๓๒
๔	๖.๒	๗.๕	ทิศตะวันตกของเทศบาล	๘.๖๑๑	๙๙.๒๖๙
๕	๗.๖	๕.๘	ทิศใต้ของเทศบาล	๘.๕๘๕	๙๙.๒๘๙
๖	๖.๓	๑๑	ทิศใต้ของเทศบาล	๘.๕๕๖	๙๙.๒๙๕
๗	๔.๕	๓.๖	ทิศเหนือของเทศบาล	๘.๖๓๕	๙๙.๓๑๘
๘	๓.๒	๑.๖	ทิศใต้ของเทศบาล	๘.๖๐๒	๙๙.๓๔๓
๙	๕.๓	๔	ทิศตะวันออกของเทศบาล	๘.๕๙๘	๙๙.๒๗๖

พื้นที่แต่ละหมู่บ้าน		ที่ตั้ง ระยะห่างจากเทศบาล		พิกัดที่ตั้ง	
หมู่ที่	หน่วย ตร.กม.	ระยะห่าง	ที่ตั้ง	ละติจูด	ลองติจูด
๑๐	๒.๖	๘.๕	ทิศใต้ของเทศบาล	๘.๕๕๑	๙๙.๓๐๑
๑๑	๙.๕	๖.๕	ทิศเหนือของเทศบาล	๘.๖๓๑	๙๙.๒๗๔
๑๒	๒.๕	๔	ทิศตะวันตกของเทศบาล	๘.๖๐๕	๙๙.๓๐๑
๑๓	๖.๔	๘	ทิศตะวันตกของเทศบาล	๘.๕๗๒	๙๙.๒๗๔
๑๔	๔.๕	๑๒	ทิศใต้ของเทศบาล	๘.๕๕๒	๙๙.๒๙๘
๑๕	๕.๓	๔.๕	ทิศตะวันออกของเทศบาล	๘.๖๒๑	๙๙.๓๔๖
๑๖	๒.๗	๙๐๐ เมตร	ทิศตะวันออกของเทศบาล	๘.๖๐๗	๙๙.๓๒๓
	๘๒.๙				

๑..๒ ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่ของตำบลทุ่งหลวงจะเป็นพื้นที่ราบถึงราบลุ่ม มีความเหมาะสมในการทำนา ขณะเดียวกันจะสลับเป็นที่ดอนซึ่งเหมาะแก่การทำสวนยางพารา ไม้ผลต่างๆ และการปลูกปาล์มน้ำมัน ทางทิศตะวันออกเป็นที่ราบมีความเหมาะสมในการทำนาข้าว ยางพารา และปลูกปาล์มน้ำมัน ซึ่งมีความลาดชันประมาณ ๑ - ๑๐% พื้นที่มีความลาดเอียงสู่คลองทุ่งหลวง พื้นที่ส่วนนี้เหมาะแก่การทำนา และปลูกปาล์มน้ำมันทางทิศตะวันตก เป็นที่ดอนถึงราบลุ่มมาก ๆ ลาดเอียงลงสู่แม่น้ำตาปี มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลอิปันและตำบลสินปุน อำเภอพระแสง เป็นพื้นที่เหมาะแก่การปลูกยางพารา ปาล์มน้ำมัน และเป็นที่รกร้างว่างเปล่า น้ำท่วมซ้ำซากทางทิศเหนือ ตั้งแต่ตอนกลางของตำบลเป็นที่ดอนเหมาะแก่การปลูกยางพารา และมีพื้นลุ่มเหมาะแก่การทำนาข้าว มีอาณาเขตติดต่อกับอำเภอเวียงสระ ทางทิศใต้เป็นที่ดอนตั้งแต่ตอนกลางของตำบลและเป็นพื้นที่ลุ่มสลับกับที่ดอนจนถึงตำบลคลองฉนวนโดยเฉพาะลุ่มแม่น้ำคลองวนไม่เหมาะแก่การปลูกพืชในช่วงฤดูฝนแต่เหมาะสมในการปลูกพืชผักและพืชไร่ในช่วงฤดูแล้ง ส่วนที่ดอนเป็นพื้นที่เหมาะแก่การปลูกยางพาราและปาล์มน้ำมัน

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ตำบลทุ่งหลวง แบ่งลักษณะภูมิอากาศออกได้เป็น ๒ ฤดูกาล คือ

๑. ฤดูร้อน สำหรับฤดูร้อนจะเริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม - เมษายน ของทุกปี อุณหภูมิเฉลี่ยในช่วงร้อนจัดอาจสูงถึง ๓๔ - ๓๖ องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นช่วงที่อากาศแห้งและท้องฟ้าโปร่งใส

๒. ฤดูฝน จะเริ่มตั้งแต่เดือน พฤษภาคม - ธันวาคม ของทุกปี ฤดูฝนได้รับน้ำฝนจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ในเดือน สิงหาคม - ธันวาคม ของทุกปี และมีอุณหภูมิเฉลี่ยโดยประมาณ ๓๐ - ๓๘ องศาเซลเซียส จากการที่ได้รับอิทธิพลมรสุมดังกล่าว จึงทำให้เกิดภาวะน้ำท่วมเป็นประจำ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อพืชผลทางการเกษตร

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะและคุณสมบัติของดิน

พื้นที่ลุ่มและมีการระบายน้ำค่อนข้างเลวเป็นกลุ่มดินร่วนปนทราย สีเทาลึกมาก มีเนื้อดินร่วนปนทราย ดินร่วนเหนียวปนทราย ดินร่วนเหนียวปนทรายแป้ง พบบริเวณสองฝั่งริมแม่น้ำ ดินบนมีสีน้ำตาลหนาดินล่างมีสีเทา มีจุดประสีน้ำตาล หรือสีแดงศิลาแลงอ่อน การระบายน้ำค่อนข้างเลว ความอุดมสมบูรณ์ของดินต่ำ ปฏิกิริยาเป็นกรดจัดมาก ถึงเป็นกรดจัดมีน้ำท่วมขังหรือระดับน้ำใต้ดินตื้นในฤดูฝน

ปัญหาการใช้ประโยชน์ที่ดิน

เป็นดินทรายทำให้มีความสามารถในการอุ้มน้ำและธาตุอาหารค่อนข้างต่ำ ความอุดมสมบูรณ์ของดินต่ำ ปลูกข้าวจะขาดแคลนน้ำนาน เนื่องจากมีสภาพพื้นที่ที่ยากต่อการกักเก็บน้ำ ในฤดูฝนจะมีน้ำท่วมขังผิวดิน หรือมีระดับน้ำใต้ดินน้ำ ทำความเสียหายกับพืชที่ไม่ชอบน้ำ

แนวทางการจัดการ

การปลูกข้าว ไม่ค่อยเหมาะสม สำหรับการปลูกข้าวเนื่องจากสภาพพื้นที่ยากต่อการกักเก็บน้ำ ทำให้ข้าวที่ปลูกขาดแคลนน้ำนาน ถ้านำมาปลูกข้าวจะต้องทำคันนากักเก็บน้ำ ปรับปรุงดินด้วยอินทรียวัตถุปุ๋ยหมัก หรือปุ๋ยคอกร่วมกับปุ๋ยเคมี และมีแหล่งน้ำชลประทานไว้ในช่วงข้าวขาดแคลน

การปลูกพืชไร่ พืชผักและไม้ผล ในฤดูฝนจะมีน้ำท่วมขังผิวดิน และมีระดับน้ำใต้ดินควรเตรียมแปลงปลูกด้วยการทำร่องระบายน้ำ ระหว่างแถวปลูก เพื่อช่วยให้ดินมีการระบายน้ำดีขึ้น และไม่มีน้ำแช่ขังอยู่บนผิวดิน ปรับปรุงดินด้วยอินทรียวัตถุ ปุ๋ยพืชสด ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยคอกร่วมกับปุ๋ยเคมีสำหรับการปลูกไม้ผลต้องเตรียมหลุมปลูกขนาด ๕๐ + ๕๐ + ๕๐ ซม. พร้อมปรับปรุงปลูกด้วย อินทรียวัตถุ ปุ๋ยหมัก หรือปุ๋ยคอกร่วมปุ๋ยเคมี พัฒนาแหล่งน้ำชลประทาน และระบบการให้น้ำในแปลงปลูก

๑.๕ ประชากร

สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน เขตพื้นที่ตำบลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตำบลทุ่งหลวงมีทั้งหมด ๑๖ หมู่บ้าน และเป็นหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ทั้ง ๑๖ หมู่บ้าน โดยมีรายละเอียดแต่ละหมู่บ้านดังนี้

พื้นที่	ชาย	หญิง	รวม
หมู่ที่ ๑ โคกมะพร้าว	๓๙๕	๔๔๐	๘๓๕
หมู่ที่ ๒ ทุ่งหลวง	๑๙๖	๒๖๓	๔๕๙
หมู่ที่ ๓ ลานเข้	๕๔๐	๕๖๕	๑,๑๐๕
หมู่ที่ ๔ ปากสาย	๔๖๑	๔๘๖	๙๔๗
หมู่ที่ ๕ วังใหญ่	๔๖๓	๕๓๙	๑,๐๐๒
หมู่ที่ ๖ หานเพชร	๓๒๗	๓๖๑	๖๘๘
หมู่ที่ ๗ ห้วยพ้อ	๒๒๑	๑๙๙	๔๒๐
หมู่ที่ ๘ ตก	๔๐๓	๔๑๔	๘๑๗
หมู่ที่ ๙ นาใหม่	๑๗๒	๑๗๐	๓๔๒
หมู่ที่ ๑๐ ปากลัด	๑๗๖	๑๖๐	๓๓๖
หมู่ที่ ๑๑ น้ำรอบ	๓๙๕	๔๐๐	๗๙๕
หมู่ที่ ๑๒ ใสใน	๓๕๖	๓๙๔	๗๕๐
หมู่ที่ ๑๓ ปากน้ำ	๒๕๒	๒๕๒	๕๐๔
หมู่ที่ ๑๔ ควนใหม่	๓๐๓	๓๑๔	๖๑๗
หมู่ที่ ๑๕ ห้วยปลักหมู	๕๑๑	๕๓๕	๑,๐๔๖
หมู่ที่ ๑๖ โคกกรวด	๒๔๒	๒๒๑	๔๖๓
รวม	**๕,๔๑๓**	**๕,๗๑๓**	**๑๑,๑๒๖**

(ข้อมูล ณ เดือน มกราคม ๒๕๖๙)

ช่วงอายุและจำนวนประชากรจำนวนประชากรแยกตามช่วงอายุ (ปี)

ช่วงอายุ (ปี)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
อายุน้อยกว่า ๑ ปี	๓๖	๓๖	๗๒
อายุ ๑ - ๑๐ ปี	๕๔๓	๕๔๙	๑,๐๙๒
อายุ ๑๑ - ๒๐ ปี	๘๑๑	๗๖๙	๑,๕๘๐
อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี	๖๙๘	๗๑๖	๑,๔๑๔
อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	๗๘๑	๘๕๔	๑,๖๓๕
อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	๘๙๖	๘๗๑	๑,๗๖๗
อายุ ๕๑ - ๖๐ ปี	๗๕๙	๘๑๐	๑,๕๖๙
อายุมากกว่า ๖๐ ปี	๘๘๙	๑,๑๐๘	๑,๙๙๗
รวมทั้งหมด	**๕,๔๑๓**	**๕,๗๑๓**	**๑๑,๑๒๖**

(ข้อมูล ณ เดือน มกราคม ๒๕๖๙)

สถิติบ้านจากทะเบียนบ้าน เขตพื้นที่ตำบลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

พื้นที่		จำนวน	
หมู่ที่ ๑	โคกมะพร้าว	๓๓๙	หลัง
หมู่ที่ ๒	ทุ่งหลวง	๒๕๙	หลัง
หมู่ที่ ๓	ลานเข้	๓๘๘	หลัง
หมู่ที่ ๔	ปากสาย	๓๑๔	หลัง
หมู่ที่ ๕	วังใหญ่	๓๘๖	หลัง
หมู่ที่ ๖	หานเพชร	๒๑๓	หลัง
หมู่ที่ ๗	ห้วยพ้อ	๑๓๗	หลัง
หมู่ที่ ๘	ตก	๓๔๓	หลัง
หมู่ที่ ๙	นาใหม่	๑๓๒	หลัง
หมู่ที่ ๑๐	ปากลัด	๑๒๖	หลัง
หมู่ที่ ๑๑	น้ำรอบ	๒๑๙	หลัง
หมู่ที่ ๑๒	ใสใน	๒๘๙	หลัง
หมู่ที่ ๑๓	ปากน้ำ	๒๔๑	หลัง
หมู่ที่ ๑๔	ควนใหม่	๑๙๒	หลัง
หมู่ที่ ๑๕	ห้วยปลักหมู	๖๐๕	หลัง
หมู่ที่ ๑๖	โคกกรวด	๒๓๑	หลัง
รวม		**๔,๔๑๔**	

(ข้อมูล ณ เดือน มกราคม ๒๕๖๙)

๒. ด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ การเกษตร

(๑) การถือครองที่ดิน เกษตรกรตำบลทุ่งหลวงประกอบอาชีพการเกษตรเป็นหลัก เกษตรกรส่วนใหญ่เป็นเกษตรกรรายย่อย ที่มีพื้นที่ทำการเกษตร เฉลี่ยครัวเรือนตั้งแต่ ๕ - ๕๐ ไร่

(๒) สิทธิ์ในที่ดิน เกษตรกรในตำบลทุ่งหลวง มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง ไม่มีการเช่าที่ทำกินและสิทธิ์ในการได้รับเอกสารสิทธิส่วนมากจะเป็นโฉนดที่ดิน และ นส.๓

(๓) แรงงาน การใช้แรงงานภาคการเกษตร ใช้แรงงานในครัวเรือนเป็นหลัก และมีเกษตรกรบางส่วนมีการจ้างแรงงานในการกรีดยางพาราสำหรับการใช้แรงงานนอกภาคการเกษตรมีส่วนน้อย เช่น แรงงานโรงงานอุตสาหกรรม รับจ้างทั่วไป

(๔) รายได้ - รายจ่าย ของครัวเรือน รายได้ส่วนใหญ่มาจากภาคการเกษตร เช่น สวนยางพารา ไม้ผล ส่วนอาชีพรอง คือ ค้าขาย รับจ้าง

(๕) การรวมกลุ่มของเกษตรกร ในตำบลทุ่งหลวง เกษตรกรจะรวมกลุ่มตามกิจกรรม และมีการออมทรัพย์เพื่อเป็นเงินทุนของกลุ่ม และบางกลุ่มใช้ในการซื้อปัจจัยการผลิตมาจำหน่ายแก่สมาชิก เมื่อสิ้นปีจะมีการปันผลกำไร กลุ่มในตำบลทุ่งหลวง แบ่งออกเป็น

กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร
กลุ่มยุวเกษตรกร
กลุ่มส่งเสริมอาชีพ

ชื่อ	จำนวนสมาชิก	วันที่จัดตั้งกลุ่ม	ประธาน
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรผลิตเครื่องแกง บ้านหารเพชร หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๓๕	๒๑ มกราคม ๒๕๖๔	นางจรรยา แก้วแพ่ง
กลุ่มยุวเกษตรกรโรงเรียนบ้านหานเพชร หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๒	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	เด็กชายเจษฎา ช้วนเล่ง
กลุ่มส่งเสริมอาชีพบ้านวังใหญ่	๒๐	๑ มกราคม ๒๕๖๒	นางสาวกุหลาบ หมื่นราช

ที่มา : สำนักงานเกษตรอำเภอเวียงสระ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์กรและสถาบันเกษตรกร

กลุ่มส่งเสริมอาชีพ	๑	กลุ่ม	สมาชิก	๓๐	ราย
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร	๑	กลุ่ม	สมาชิก	๒๒	ราย
กลุ่มยุวเกษตรกร	๑	กลุ่ม	สมาชิก	๒๐	ราย
วิสาหกิจชุมชน	๑	แห่ง	สมาชิก	๑๐	ราย
สหกรณ์	-	แห่ง	สมาชิก	-	ราย
กลุ่มเกษตรกร	-	กลุ่ม	สมาชิก	-	ราย

ศูนย์เรียนรู้และเครือข่าย

ที่	ชื่อศูนย์เครือข่าย	ประเภท/กิจกรรมหลัก	ที่ตั้งศูนย์		ชื่อ – นามสกุล ประธานศูนย์	เบอร์โทรศัพท์ ประธานศูนย์ เครือข่าย
			หมู่	ตำบล		
๑	ศูนย์เรียนรู้วิถีเกษตรตามศาสตร์ พระราชา	ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง/เกษตรทฤษฎีใหม่/เกษตรผสมผสาน	๑	ทุ่งหลวง	นายอดินันท์ เกษวิชิต	๐๘๕-๗๘๑๕๐๐๖
๒	แปลงใหญ่ยางพาราสหกรณ์กองทุนสวนยางบ้านวังใหญ่ จำกัด	ศูนย์เรียนรู้ด้านไม้ยืนต้น	๕	ทุ่งหลวง	นายสันติชัย ช่วยบำรุง	๐๘๙-๘๖๖๑๓๖๕
๓	วิสาหกิจชุมกลุ่มเลี้ยงโคขุนและขยายพันธุ์บ้านห้วยพ้อ	ศูนย์เรียนรู้ด้านปศุสัตว์	๑๕	ทุ่งหลวง	นางขวัญใจ ชำนาญ	๐๘๑-๐๘๑๐๔๘๕
๔	แปลงใหญ่ยางพารากลุ่มเกษตรกรทำสวนบ้านควนใหม่ ต.ทุ่งหลวง	ศูนย์เรียนรู้ด้านไม้ยืนต้น	๑๔	ทุ่งหลวง	นายสุทิน ไอยศูรย์	๐๘๘-๔๙๗๖๔๘๗

ที่มา : สำนักงานเกษตรอำเภอเวียงสระ พ.ศ.๒๕๖๙

ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่

๑. มีพื้นที่การเกษตร ยางพารา
จำนวน ๘๗๕ ครัวเรือน พื้นที่เพาะปลูกรวมทั้งตำบล ๑๐,๖๖๙ ไร่

๒. มีพื้นที่การเกษตร ปาล์มน้ำมัน
จำนวน ๒,๔๒๒ ครัวเรือน พื้นที่เพาะปลูกรวมทั้งตำบล ๒๙,๓๖๙ ไร่

๓. มีพื้นที่การเกษตร ทุเรียน
จำนวน ๑,๔๑๗ ครัวเรือน พื้นที่เพาะปลูกรวมทั้งตำบล ๗,๒๓๕ ไร่

๔. มีพื้นที่การเกษตร เงาะ
จำนวน ๓๒๘ ครัวเรือน พื้นที่เพาะปลูกรวมทั้งตำบล ๗๙๓ ไร่

๕. มีพื้นที่การเกษตร มังคุด
จำนวน ๓๒๔ ครัวเรือน พื้นที่เพาะปลูกรวมทั้งตำบล ๔๒๔ ไร่

๖. มีพื้นที่การเกษตร ลองกอง
จำนวน ๒๑๑ ครัวเรือน พื้นที่เพาะปลูกรวมทั้งตำบล ๑๗๗ ไร่

อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน ตำบลทุ่งหลวง จำนวน ๑๖ คน

๑.	นางอรชร	รัฐนิยม	หมู่ที่ ๑	ตำบลทุ่งหลวง	อำเภอเวียงสระ	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒.	นายสุนันท์	พยุหะ	หมู่ที่ ๒	ตำบลทุ่งหลวง	อำเภอเวียงสระ	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓.	นายเดโช	แก้ววิลา	หมู่ที่ ๓	ตำบลทุ่งหลวง	อำเภอเวียงสระ	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๔.	นายราวุธ	ชูโลก	หมู่ที่ ๔	ตำบลทุ่งหลวง	อำเภอเวียงสระ	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๕.	นายสมภพ	เพชรน้อย	หมู่ที่ ๕	ตำบลทุ่งหลวง	อำเภอเวียงสระ	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๖.	นายศรีธวัศ	แก้วศรี	หมู่ที่ ๖	ตำบลทุ่งหลวง	อำเภอเวียงสระ	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๗.	นายศักดา	ยะโส	หมู่ที่ ๗	ตำบลทุ่งหลวง	อำเภอเวียงสระ	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๘.	นายสุริยะ	จันทร์ประเสริฐ	หมู่ที่ ๘	ตำบลทุ่งหลวง	อำเภอเวียงสระ	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๙.	นายวิษณุพงศ์	ศรีสวัสดิ์	หมู่ที่ ๙	ตำบลทุ่งหลวง	อำเภอเวียงสระ	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๐.	นายพัชรินทร์	ศรีกาญจน์	หมู่ที่ ๑๐	ตำบลทุ่งหลวง	อำเภอเวียงสระ	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๑.	นายสมโภชน์	ใหม่น้อย	หมู่ที่ ๑๑	ตำบลทุ่งหลวง	อำเภอเวียงสระ	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๒.	นางพวงทิพย์	จรรยา	หมู่ที่ ๑๒	ตำบลทุ่งหลวง	อำเภอเวียงสระ	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๓.	นายชำนาญ	แจ้งเศรษฐ	หมู่ที่ ๑๓	ตำบลทุ่งหลวง	อำเภอเวียงสระ	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๔.	นายสุทิน	ไอยศูรย์	หมู่ที่ ๑๔	ตำบลทุ่งหลวง	อำเภอเวียงสระ	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๕.	นางขวัญใจ	ชำนาญ	หมู่ที่ ๑๕	ตำบลทุ่งหลวง	อำเภอเวียงสระ	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๖.	นายพพิรุณ	นาควิลัย	หมู่ที่ ๑๖	ตำบลทุ่งหลวง	อำเภอเวียงสระ	จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ปริมาณการผลิตรายงานสรุปยอดผู้ปลูกพืช

ลำดับ	ภาค/จังหวัด/อำเภอ	ครัวเรือน	พื้นที่เพาะปลูก	พื้นที่เก็บเกี่ยว
๑	๑	๗๘	๔๙๓.๔๒	๔๙๒.๔๖
๒	๒	๔๕	๔๓๐.๕๖	๓๒๘.๙๔
๓	๓	๑๗๙	๒,๓๒๔.๓๕	๑,๙๑๘.๒๘
๔	๔	๑๐๒	๑,๕๘๘.๗๔	๑,๒๖๘.๐๔
๕	๕	๑๔๙	๒,๕๖๘.๖๐	๒,๑๕๒.๗๙
๖	๖	๑๐๐	๑,๙๓๐.๖๖	๑,๖๐๙.๑๔
๗	๗	๖๘	๗๕๙.๕๗	๕๘๑.๘๓
๘	๘	๙๘	๑,๐๗๐.๔๘	๗๘๖.๖๒
๙	๙	๙๑	๗๗๘.๗๐	๖๗๓.๗๗
๑๐	๑๐	๕๓	๗๕๕.๒๗	๖๒๑.๓๓
๑๑	๑๑	๑๑๙	๑,๙๕๓.๔๓	๑,๕๖๖.๑๕
๑๒	๑๒	๑๑๑	๑,๔๕๓.๒๒	๑,๐๙๒.๙๑
๑๓	๑๓	๖๑	๑,๑๔๖.๑๙	๑,๐๖๖.๕๒
๑๔	๑๔	๑๒๑	๒,๑๐๒.๔๖	๑,๗๘๑.๐๘
๑๕	๑๕	๖๕	๔๔๒.๔๕	๔๐๒.๗๙
๑๖	๑๖	๖๑	๔๔๖.๔๘	๓๘๖.๙๑
รวมทั้งตำบล		**๑,๓๒๖**	**๒๐,๓๕๔.๖๗**	**๑๖,๗๒๙.๕๖**

ที่มา : ทะเบียนเกษตรกร กรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๒ การประมง

ข้อมูลการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในเขตพื้นที่ตำบลทุ่งหลวงจากการแจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรในพื้นที่ตำบลทุ่งหลวง พบว่าสัตว์เลี้ยงที่เกษตรกรเลี้ยงเป็นหลักคือ ปลาดุกและปลานิล โดยลักษณะการเลี้ยงส่วนใหญ่เป็นการเลี้ยงเพื่อการยังชีพและบริโภคภายในครัวเรือน โดยมีการจำหน่ายผลผลิตในบางส่วนกรณีที่ปริมาณผลผลิตเกินกว่าความต้องการบริโภค

ตำบล	จำนวนเกษตรกร (ราย)	พื้นที่การเลี้ยง		
		บ่อดิน (ไร่)	กระชังในบ่อดิน (ตร.ม)	บ่อซีเมนต์/บ่อพลาสติก (ตร.ม)
ทุ่งหลวง	๑๐๒	๖๑.๑๘	๔๘	๖๐

ที่มา : ประมงอำเภอเวียงสระ

ข้อมูลแหล่งน้ำในการทำประมงในพื้นที่ตำบลทุ่งหลวง

ด้วยกรมประมงได้รับอนุมัติดำเนินการโครงการบริหารจัดการทรัพยากรประมง กิจกรรมบริหารทรัพยากรประมงน้ำจืด และเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำในแหล่งน้ำชุมชน เพื่อยกระดับรายได้และลดค่าครองชีพของประชาชน ณ หนองคัน หมู่ที่ ๑๓ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อให้ประชาชน บริเวณโครงการฯ มีผลผลิตสัตว์น้ำจืดเพียงพอต่อการบริโภค สามารถสร้างรายได้ลดร่ายจ่ายในครัวเรือนและชุมชน นำไปสู่การดำรงชีวิตที่มั่นคงยั่งยืน

โดยการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำเศรษฐกิจลงในแหล่งน้ำชุมชน คัดเลือกจากแหล่งน้ำปิดของชุมชน ขนาด ๑๐ – ๖๐ ไร่ ที่มีศักยภาพเหมาะสมในการเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำให้เป็นแหล่งอาหารและสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน

โดยกรมประมง ได้ปล่อยพันธุ์ปลาเศรษฐกิจลงในแหล่งน้ำชุมชน (หนองคัน) หมู่ที่ ๑๓ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๗ ชนิด ประกอบด้วย

๑. พันธุ์กุ้งก้ามกาม
๒. พันธุ์ปลาเกล็ดเงิน
๓. พันธุ์ยี่สกเทศ
๔. พันธุ์ตะเพียน
๕. พันธุ์ปลาบ้า
๖. พันธุ์ปลานิล
๗. พันธุ์ปลาบึก

๒.๓ การปศุสัตว์

เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์

หมู่บ้าน	โคเนื้อ		กระบือ		สุกร		ไก่พื้นเมือง		ไก่ไข่		ไก่ลูกผสม		ไก่ลูกผสม	
	จำนวน (ตัว)	เกษตรกร (ราย)	จำนวน (ตัว)	เกษตรกร (ราย)	จำนวน (ตัว)	เกษตรกร (ราย)	จำนวน (ตัว)	เกษตรกร (ราย)	จำนวน (ตัว)	เกษตรกร (ราย)	จำนวน (ตัว)	เกษตรกร (ราย)	จำนวน (ตัว)	เกษตรกร (ราย)
หมู่ที่ ๑ โคกมพร้าว	๑๐๒	๑๕	-	-	๕๐	๑	๒,๘๐๐	๓๖	๒๐๐	๔	-	-	๖๗	๓
หมู่ที่ ๒ ทุ่งหลวง	๓๑	๔	-	-	-	-	๕,๔๑๑	๕๐	-	-	-	-	๓๐	๑
หมู่ที่ ๓ ลานเข้	๑๙๑	๒๒	-	-	๕๕	๓	๖,๔๒๐	๗๒	๙๗๐	๗	๕๐	๑	๑๔๐	๓
หมู่ที่ ๔ ปากสาย	๑๔๔	๑๗	๒	๒	๓๐	๑	๑,๕๓๗	๒๑	๑๖๐	๓	-	-	๗	๑
หมู่ที่ ๕ วังใหญ่	๒๐๘	๑๔	-	-	-	-	๒,๕๙๕	๒๙	๑๙๕	๔	-	-	๑๕	๑
หมู่ที่ ๖ หานเพชร	๖๓	๙	-	-	-	-	๔,๕๑๙	๕๑	๑๔๐	๕	-	-	๑๔๐	๑
หมู่ที่ ๗ ห้วยพ้อ	๑๓๘	๑๙	-	-	-	-	๓,๐๖๓	๔๐	๑๑๕	๔	-	-	-	-
หมู่ที่ ๘ ตก	๘๑	๑๐	-	-	-	-	๑,๑๙๒	๑๘	-	-	-	-	-	-
หมู่ที่ ๙ นาใหม่	๓๐	๖	-	-	-	-	๑,๔๐๕	๑๘	๑๕๐	๑	-	-	๔๕	๑
หมู่ที่ ๑๐ ปากลัด	๑๑๖	๑๖	-	-	๑๕๕	๒	๙๙๖	๑๓	๑๕๐	๑	-	-	๑๐๐	๑
หมู่ที่ ๑๑ น้ำรอบ	๙๑	๑๘	-	-	-	-	๑,๖๘๐	๑๘	๑๐๐	๔	๑๐	๑	๒๐	๑
หมู่ที่ ๑๒ ใสใน	๑๙๔	๒๒	-	-	-	-	๒,๗๗๕	๔๓	๖๐	๑	-	-	๑๐๐	๑
หมู่ที่ ๑๓ ปากน้ำ	๑๓๒	๑๓	-	-	-	-	๖๐๖	๙	-	-	-	-	-	-
หมู่ที่ ๑๔ ควนใหม่	๒๒๑	๑๘	-	-	-	-	๑,๕๖๐	๒๓	-	-	-	-	๒๒	๒
หมู่ที่ ๑๕ ห้วยปลักหมู	๑๕๕	๒๖	-	-	๖๓๐	๑	๔,๖๐๕	๕๗	๒๔๕	๖	-	-	-	-
หมู่ที่ ๑๖ โคกกรวด	๓๑	๕	-	-	-	-	๑,๕๕๐	๒๐	๑๕๐	๑	-	-	๓๑๙	๕
ไม่ระบุ หมู่ที่ - หมู่บ้าน	๗	๒	-	-	-	-	๓๖๕	๗	๗๐	๒		-	-	
ยอดรวม	๑,๙๓๕	๒๓๖	๒	๒	๙๒๐	๘	๔๓,๐๗๙	๕๒๕	๒,๗๐๕	๓	๖๐	๒	๑,๐๐๕	๒๑

หมู่บ้าน	เป็ดเทศ		เป็ดเนื้อ		เป็ดไข่		แพะ		นกกระทา		สัตว์เลี้ยงอื่นๆ		รวมจำนวนสัตว์เลี้ยง (ตัว)	รวมเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ (ราย)
	จำนวน (ตัว)	เกษตรกร (ราย)	จำนวน (ตัว)	เกษตรกร (ราย)	จำนวน (ตัว)	เกษตรกร (ราย)	จำนวน (ตัว)	เกษตรกร (ราย)	จำนวน (ตัว)	เกษตรกร (ราย)	จำนวน (ตัว)	เกษตรกร (ราย)		
หมู่ที่ ๑ โคกมะพร้าว	๖๗	๓	-	-	-	-	๓๓	๒	๑๐๐	๑	๖	๑	๓,๔๒๕	๖๖
หมู่ที่ ๒ ทุ่งหลวง	๓๐	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕,๕๐๒	๕๖
หมู่ที่ ๓ ลานเข้	๑๔๐	๓	๓๕	๒	๔๒๒	๘	๙	๑	-	-	๑๐	๑	๘,๔๔๒	๑๒๓
หมู่ที่ ๔ ปากสาย	๗	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	๒	๑,๘๙๒	๔๘
หมู่ที่ ๕ วังใหญ่	๑๕	๑	-	-	๒๐	๑	-	-	-	-	๓	๑	๓,๐๕๑	๕๑
หมู่ที่ ๖ หานเพชร	๑๔๐	๑	-	-	๔๐	๒	-	-	-	-	๕	๒	๕,๐๔๗	๗๑
หมู่ที่ ๗ ห้วยพ้อ	-	-	-	-	-	-	๑๑	๑	-	-	-	-	๓,๓๒๗	๖๔
หมู่ที่ ๘ ตก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑,๒๗๓	๒๘
หมู่ที่ ๙ นาใหม่	๔๕	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑,๖๗๕	๒๗
หมู่ที่ ๑๐ ปากลัด	๑๐๐	๑	-	-	๑๐๐	๑	-	-	-	-	-	-	๑,๗๑๗	๓๕
หมู่ที่ ๑๑ น้ำรอบ	๒๐	๑	-	-	๑,๒๓๐	๒	๑๕	๒	๒	๑	๓	๑	๓,๑๗๑	๔๙
หมู่ที่ ๑๒ ใสใน	๑๐๐	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓,๒๒๙	๖๘
หมู่ที่ ๑๓ ปากน้ำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๑	๗๔๐	๒๓
หมู่ที่ ๑๔ ควนใหม่	๒๒	๒	-	-	-	-	๔	๑	-	-	๖	๒	๑,๘๓๕	๔๘
หมู่ที่ ๑๕ ห้วยปลักหมู	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕,๖๓๕	๙๐
หมู่ที่ ๑๖ โคกกรวด	๓๑๙	๕	-	-	๔๐	๑	-	-	๒๐๐	๑	-	-	๒,๖๐๙	๓๘
ไม่ระบุ หมู่ที่ - หมู่บ้าน	-	-	-	-	๑๐	๑	-	-	-	-	-	-	๔๕๒	๑๒
ยอดรวม	๑,๐๐๕	๒๑	๓๕	๒	๑,๘๖๒	๑๖	๗๒	๗	๓๐๒	๓	๔๐	๑๑	๕๓,๐๒๒	๘๕๗

ที่มา : ปศุสัตว์อำเภอเวียงสระ

เกษตรกรผู้ปลูกพืชอาหารสัตว์

หมู่ที่ ๑๑ น้ำรอบ จำนวน ๑ ราย พื้นที่ในการปลูก จำนวน ๔ ไร่

หมู่ที่ ๑๔ ควนใหม่ จำนวน ๑ ราย พื้นที่ในการปลูก จำนวน ๔ ไร่

๒.๔ การบริการ

(๑) ที่พักริมทาง (รีสอร์ท) จำนวน ๕ แห่ง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑ แห่ง หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๓ แห่ง หมู่ที่ ๑๕ จำนวน ๑ แห่ง

(๒) ปั๊มน้ำมัน จำนวน ๓ แห่ง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒ แห่ง และ หมู่ที่ ๑๕ จำนวน ๑ แห่ง)

(๓) ศูนย์บริการซ่อมรถยนต์ จำนวน ๑๔ แห่ง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑ แห่ง หมู่ที่ ๕ จำนวน ๕ แห่ง หมู่ที่ ๘ จำนวน ๑ แห่ง หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๒ แห่ง หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๑ แห่ง หมู่ที่ ๑๕ จำนวน ๔ แห่ง

(๔) ร้านอาหาร จำนวน ๒ แห่ง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑ แห่ง หมู่ที่ ๘ จำนวน ๑ แห่ง

(๕) ศูนย์ล้างรถ (คาร์แคร์) จำนวน ๒ แห่ง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ จำนวน ๑ แห่ง หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๑ แห่ง

๒.๕ การท่องเที่ยว

สถานที่ท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ

๑. อ่างเก็บน้ำบางลาย เป็นอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ เนื้อที่ประมาณ ๔๗๓ ไร่ โดยรอบเขื่อนเป็นคันดิน ตั้งอยู่พื้นที่หมู่ที่ ๓,๖ บ้านหานเพชร เป็นแหล่งน้ำสำคัญในพื้นที่ที่ได้รับการพัฒนาเพื่อใช้ประโยชน์ด้านการเกษตรและการอุปโภคบริโภค บริหารจัดการโดยเทศบาลตำบลทุ่งหลวง นอกจากนี้ยังเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่มีภูมิทัศน์สวยงามของชุมชน

สถานที่ท่องเที่ยวเชิงศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น

๑. วัดทุ่งหลวง (วัดหลวงพ่อเปี่ยม) เป็นวัดราษฎร์ สังกัดคณะสงฆ์ฝ่ายมหานิกาย ซึ่งถือเป็นแหล่งรวมพลังศรัทธา เป็นปูชนียสถานสำคัญที่ชาวทุ่งหลวงให้ความเคารพเลื่อมใสมาอย่างยาวนาน และเป็นวัดที่ใครผ่านไปมาต้องแวะสักการะสักครั้ง

๒. วัดนาพอ เป็นแหล่งโบราณสถานที่สันนิษฐานว่าสร้างสมัยเดียวกับวัดเวียงสระมีภูมิประเทศโดยรอบเป็นที่ราบต่ำ เป็นทุ่งนาเรียกว่านาทุ่งหลวง บริเวณวัดเป็นเนินดินมีต้นไม้ขึ้นหนาแน่น เนื้อที่เป็นรูปหลายเหลี่ยม เป็นวัดร้างสร้างแต่สมัยใดไม่ปรากฏหลักฐาน สันนิฐานว่าสร้างพร้อมเมืองเวียงสระ หลักฐานที่พบ ได้แก่ เศษอิฐ และชิ้นส่วนของศิลาทรายแดง หินเป็นก้อนกลมยาวรี พระพุทธรูปศิลาทรายแดง ๙ องค์ ปัจจุบันได้นำมาเก็บรักษาไว้ที่วัดคลองตาล ๘ องค์และอีก ๑ ไว้ที่วัดบ้านส้อง สระน้ำโบราณบริเวณวัด ๑ สระ

การอุตสาหกรรม

โรงงานแปรรูปไม้ยางพาราและไม้ที่ปลูกขึ้น จำนวน ๓ แห่ง สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๑ , หมู่ที่ ๘

โรงงานผลิตแผ่นชิ้นไม้อัด แผ่นปาร์ติเกิ้ลบอร์ด จำนวน ๑ แห่งสถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๓

โรงงานทำยางแผ่นดิบ ทำยางแผนผึ่งแห้งรมควัน จำนวน ๑ แห่ง สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๕

โรงงานผลิตคอนกรีตผสมเสร็จ จำนวน ๒ แห่ง สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๑๓ , หมู่ที่ ๑๕

โรงงานอิฐดินเผา จำนวน ๑ แห่ง สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๑๒

๒.๖ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

การรวมกลุ่มของประชาชนในตำบลทุ่งหลวง จะรวมกลุ่มตามกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมอาชีพ และมีการออมทรัพย์เพื่อเป็นเงินทุนของกลุ่มและบางกลุ่มใช้ในการซื้อปัจจัยการผลิตมาจำหน่ายแก่สมาชิกเมื่อสิ้นปีจะมีการปันผลกำไร กลุ่มในตำบลทุ่งหลวง เช่น

กลุ่มสหกรณ์กองทุนสวนยางบ้านวังใหญ่
กลุ่มเลี้ยงโคขุนและขยายพันธุ์
กลุ่มสหกรณ์กองทุนหมู่บ้าน
กลุ่มส่งเสริมอาชีพ
กลุ่มสตรีแม่บ้าน
กลุ่มเกษตรกร
กลุ่มสตรีแม่บ้าน

๒.๗ แรงงาน

แรงงาน การใช้แรงงานภาคการเกษตร ใช้แรงงานในครัวเรือนเป็นหลัก และมีเกษตรกรบางส่วนมีการจ้างแรงงานในการกรีดยางพารา สำหรับการใช้แรงงานนอกภาคการเกษตรมีส่วนน้อย เช่น แรงงานโรงงานอุตสาหกรรม รับจ้างทั่วไป

๓. ด้านสังคม

๓.๑ การศึกษา

โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ จำนวน ๖ แห่ง

๑. โรงเรียนวัดทุ่งหลวง	ระดับประถมศึกษา - มัธยมศึกษาขยายโอกาส
๒. โรงเรียนบ้านลานเข้	ระดับประถมศึกษา
๓. โรงเรียนบ้านปากสาย	ระดับประถมศึกษา
๔. โรงเรียนบ้านวังใหญ่	ระดับประถมศึกษา - มัธยมศึกษาขยายโอกาส
๕. โรงเรียนบ้านหานเพชร	ระดับประถมศึกษา
๖. โรงเรียนวัดโสภณประชาราม	ระดับประถมศึกษา

โรงเรียนสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จำนวน ๑ แห่ง

โรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง ๑ (บ้านโคกมะพร้าว) ระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนร่อน
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนใหม่

ตารางแสดงจำนวนนักเรียนในเขตตำบลทุ่งหลวง

โรงเรียน	จำนวน (ห้อง)	อนุบาล ๑ - ๓	ประถม ๑	ประถม ๒	ประถม ๓	ประถม ๔	ประถม ๕	ประถม ๖	รวมทั้งสิ้น (คน)
เทศบาลทุ่งหลวง ๑ (บ้านโคกมะพร้าว)	๙	๖๔	๔๕	๓๐	๑๗	๒๗	๒๗	๓๐	๒๔๐
วัดทุ่งหลวง	๙	๒๕	๑๘	๒๓	๒๑	๓๒	๒๕	๒๔	๑๖๘
บ้านลานเข้	๘	๓	๑	๐	๒	๔	๒	๔	๑๖
บ้านปากสาย	๗	๖	๘	๙	๖	๕	๖	๓	๔๓
บ้านวังใหญ่	๙	๒๑	๑๗	๕	๗	๑๖	๖	๕	๗๗
บ้านหานเพชร	๙	๑๕	๑๔	๑๔	๑๘	๑๓	๑๑	๑๐	๙๕
วัดโสภณประชาราม	๘	๖	๔	๓	๐	๑	๔	๕	๒๓
รวมนักเรียนทั้งหมด		**๑๔๐**	**๑๐๗**	**๘๔**	**๗๑**	**๙๘**	**๘๑**	**๘๑**	**๖๖๒**

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน (ห้อง)	จำนวน ครู	อนุบาล ๒ ขวบ	อนุบาล ๓ ขวบ	อนุบาล ๔ ขวบ	รวมทั้งสิ้น (คน)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนร่อน	๒	๒	๑๑	๒	๘	๒๑
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนใหม่	๓	๓	๑๐	๖	๗	๒๓
รวม	**๕**	**๕**	**๒๑**	**๘**	**๑๕**	**๔๔**

(ข้อมูล ณ ๑๐ พฤษจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

๓.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

๑. วัดกัลปนาราม (วัดควนร่อน) ตั้งอยู่พื้นที่หมู่ที่ ๔ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. วัดโสภณประชาราม (วัดควนสะตอ) ตั้งอยู่พื้นที่หมู่ที่ ๘ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓.วัดโคกอินทนินธาราราม ตั้งอยู่พื้นที่หมู่ที่ ๘ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔. วัดนาพอ ตั้งอยู่พื้นที่หมู่ที่ ๑๕ ตำบลทุ่งหลวง อำเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕. วัดทุ่งหลวง ตั้งอยู่พื้นที่หมู่ที่ ๑๖ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖. สำนักปฏิบัติธรรมวัฏฏสิกขาปุญญธัมมภิกขุณีชยันตี ตั้งอยู่พื้นที่หมู่ที่ ๑๒ ตำบลทุ่งหลวง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓.๓ การสังคมสงเคราะห์

เทศบาลตำบลทุ่งหลวงได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

๑. รับลงทะเบียน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

๓. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

๔. การสงเคราะห์เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

๕. รับลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๖. ประสานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุราษฎร์ธานีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ

๗. ประสานความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยงข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ทุพพลภาค ผู้ป่วยเอดส์ ประชาชนผู้ทุกยาก ขาดแคลน และไร้ที่พึ่ง

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

๙. สงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว

๑๐. สงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ

๑๑. ให้คำปรึกษา แนะนำด้านสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ

๑๒. ส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน

โดย เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้จ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพความพิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ครบ ๑๐๐ %

ผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ที่ได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๑,๙๓๖ ราย

ผู้พิการ

ผู้พิการในเขตเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ที่ได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๓๐๙ ราย

ผู้ป่วยเอดส์

ผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ที่ได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๑๘ ราย

๔. ด้านการเมือง การบริหาร

๔.๑ เขตการปกครอง

มีลักษณะการปกครอง โดยแบ่งเขตการปกครองเป็นหมู่บ้าน และมีผู้ใหญ่บ้านและกำนัน เป็นผู้ปกครองดูแลความสงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้าน และมีการจัดตั้งเทศบาลตำบลทุ่งหลวงมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๑ จนกระทั่งปัจจุบันแต่อย่างไรก็ตามการปกครองในลักษณะการแบ่งเขตหมู่บ้านในการปกครองก็ยังดำเนินการอยู่ ซึ่งมีการแบ่งการปกครองออกเป็น ๑๖ หมู่บ้าน มีรายละเอียดดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อผู้ใหญ่บ้าน		เขตการปกครอง
๑	บ้านโคกมะพร้าว	นางจันทร์ธิมา	พรมจันทร์	๑
๒	บ้านทุ่งหลวง	นายสุนันท์	พยุหะ	๑
๓	บ้านลานเข้	นายศรีวิชัย	บุญเฟื่องฟู	๒
๔	บ้านปากสาย	นายปริญญา	คลิ้งทอง	๒
๕	บ้านวังใหญ่	นายไพบูลย์	เมืองน้อย	๒
๖	บ้านหานเพชร	นายประสาน	หลักซุม	๒
๗	บ้านห้วยพ้อ	นายสุพย์ปัญญา	นิลประดิษฐ์	๑
๘	บ้านตก	นายกิตติชัย	ผุดผาด	๑
๙	บ้านนาใหม่	นายณรงค์	ชูไกรไทย	๒
๑๐	บ้านปากลัด	นายยุทธนา	ศรีพุฒ	๒
๑๑	บ้านน้ำรอบ	นายธวัช	แสงศรี	๑
๑๒	บ้านใสใน	นายสัญญา	หวานทอง	๑

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อผู้ใหญ่บ้าน	เขตการปกครอง
๑๓	บ้านปากน้ำ	นายวิโรจน์ ชูรักษ์	๒
๑๔	บ้านควนใหม่	นายสุทิน ไอยศูนย์	๒
๑๕	บ้านห้วยปลักหมู	นายไพรินทร์ แก้วศรีมล (กำนันตำบลทุ่งหลวง)	๑
๑๖	บ้านโคกกรวด	นายพรพิรุณ นาควิลัย	๑

๔.๒ การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จะแบ่งเป็น ๒ เขตการเลือกตั้ง ซึ่งแต่ละเขตจะประกอบด้วย สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๖ คน รวมเป็น ๑๒ คน การบริหารงานของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี ๑ คน รองนายกเทศมนตรี ๒ คน เลขานุการนายกเทศมนตรี ๑ คน และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ๑ คน ตามรายชื่อ ดังนี้



สภาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จำนวน ๑๒ คน จาก ๒ เขต ตามรายชื่อ ดังนี้

สมาชิกสภาเทศบาล



นายวัฒนา เนาวพันธ์
ประธานสภาเทศบาล



นายสมศักดิ์ กิจวัฒน์
รองประธานสภาเทศบาล



นายประเสริฐ สุวรรณรัตน์
สมาชิกสภาเขต ๑



นายทรงพล ศรีทองคำ
สมาชิกสภาเขต ๑



นายจิรวัฒน์ บุญล่อง
สมาชิกสภาเขต ๑



นายชาญณรงค์ ชัยยศ
สมาชิกเขต ๑



นายยอง วงศ์ณาศรี
สมาชิกสภาเขต ๒



นายปิยะ พรหมประดิฐ
สมาชิกสภาเขต ๒



นายสุวรรณ บุญโญ
สมาชิกสภาเขต ๒



นายประดิษฐ เพชรน้อย
สมาชิกสภาเขต ๒



นางศรีสุดา ดาวสุวรรณ
สมาชิกสภาเขต ๒



นายชาญชัย แก้วเจริญ
สมาชิกสภาเขต ๒

หมู่ที่ / ชื่อประปา	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร	แหล่งน้ำที่ใช้						การใช้ประโยชน์จากประชาชน		หมายเหตุ (ใช้ภูมิภาค)
			น้ำผิวดิน			น้ำบาดาล					
			ใหญ่	กลาง	เล็ก	ใหญ่	กลาง	เล็ก	หมู่ที่บ้านที่รับผลประโยชน์	ครัวเรือนที่ใช้น้ำ	ครัวเรือน
หมู่ที่ ๓ บ้านลานเข้	**๓๖๓**	**๑,๑๑๓**									**๑๑**
(๑) ลานเข้ (โรงเรียนบ้านลานเข้)						✓			๓	๒๑๒	
(๒) ลานเข้ (หลังโรงเรียนบ้านลานเข้)								✓	๓	๓๕	
(๓) ลานเข้ (บางลาย)								✓	๓		
(๔) ลานเข้ (บนใส)							✓		๓		
หมู่ที่ ๔ บ้านควนร่อน	**๒๙๓**	**๙๖๔**									
(๑) ควนร่อน (วัดกัลปวนาราม)							✓		๔	๑๓๐	
(๒) ควนร่อน (รพ.สต.บ้านควนร่อน)								✓	๔	๓๒	
(๓) ควนร่อน (ปากสาย)								✓	๔	๓๒	
(๔) ควนร่อน (ปากสาย ๒ ถนนน้ำล้น)								✓	๔	๓๐	

หมู่ที่ / ชื่อประปา	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร	แหล่งน้ำที่ใช้						การใช้ประโยชน์จากประชาชน		หมายเหตุ (ใช้ภูมิภาค)
			น้ำผิวดิน			น้ำบาดาล					
			ใหญ่	กลาง	เล็ก	ใหญ่	กลาง	เล็ก	หมู่ที่บ้านที่รับผลประโยชน์	ครัวเรือนที่ใช้น้ำ	ครัวเรือน
หมู่ที่ ๕ บ้านวังใหญ่	**๓๖๙**	**๙๕๓**									**๗๓**
(๑) วังใหญ่ (ซอยวังรี)						✓			๕	๗๑	
(๒) วังใหญ่ (ในบอด)						✓			๕	๑๗๙	
(๓) วังใหญ่ (วังหิน)							✓		๕	๒๐	
(๔) วังใหญ่ (ควนเนียง)							✓		๕	๑๕	
หมู่ที่ ๖ บ้านหานเพชร	**๒๐๘**	**๗๐๕**									
(๑) หานเพชร (ข้างศาลาประชุมเดิม)								✓	๖	๑๔๕	
(๒) ปากฉนวน								✓	๖	๓๒	
(๓) หานเพชร (หลังโรงน้ำหมู่บ้าน)			✓						๖	๓๐	
หมู่ที่ ๗ บ้านห้วยพ้อ	**๑๒๑**	**๔๒๐**									**๓**
(๑) ห้วยพ้อ (ที่ดินนายสุทีป วงศ์มณี)						✓			๗	๓๕	
(๒) ห้วยพ้อ (ที่ดินนายประเสริฐ อ่อนเย็น)								✓	๗	๓๐	
(๓) ห้วยพ้อ (ที่ดิน น.ส.สุภาภรณ์ อ่อนเย็น)								✓	๗	๓๐	
(๔) ห้วยพ้อ (ที่ดินนายสุพย์ปัญญา นิลประดิษฐ์)								✓	๗		

หมู่ที่ / ชื่อประปา	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร	แหล่งน้ำที่ใช้						การใช้ประโยชน์จากประชาชน		หมายเหตุ (ใช้ภูมิภาค)
			น้ำผิวดิน			น้ำบาดาล					
			ใหญ่	กลาง	เล็ก	ใหญ่	กลาง	เล็ก	หมู่ที่บ้านที่รับผลประโยชน์	ครัวเรือนที่ใช้น้ำ	ครัวเรือน
หมู่ที่ ๘ บ้านตก	**๓๓๗**	**๘๒๔**									**๑๕๒**
(๑) ประปาส่วนภูมิภาค											
(๒) บ้านตก (หลังวัดโสภณประชาราม)								✓	๘	๑๕๒	
หมู่ที่ ๙ บ้านนาใหม่	**๑๒๒**	**๓๔๕**									
(๑) นาใหม่ (ตรงข้ามศาลาหมู่บ้าน)								✓	๙	๗๗	
(๒) นาใหม่ (ที่ดินนางจารึก แสงเพชร)								✓	๙		
หมู่ที่ ๑๐ บ้านปากลัด	**๑๒๐**	**๓๔๓**									
(๑) ปากลัด (ที่ดินนายไมตรี)								✓	๑๐	๘๓	
(๒) ปากลัด (โรงเรียนบ้านปากลัด)								✓	๑๐	๒๕	
หมู่ที่ ๑๑ บ้านน้ำรอบ	**๒๐๘**	**๗๘๓**									
(๑) น้ำรอบ (ที่ดินนายจารึก แก้วบาง)						✓			๑๑	๑๘๙	
(๒) น้ำรอบ (ที่ดินนายวินิตย์ รัชชู)								✓	๑๑		

หมู่ที่ / ชื่อประปา	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร	แหล่งน้ำที่ใช้						การใช้ประโยชน์จากประชาชน		หมายเหตุ (ใช้ภูมิภาค)
			น้ำผิวดิน			น้ำบาดาล					
			ใหญ่	กลาง	เล็ก	ใหญ่	กลาง	เล็ก	หมู่ที่บ้านที่รับผลประโยชน์	ครัวเรือนที่ใช้น้ำ	ครัวเรือน
หมู่ที่ ๑๒ บ้านไสใน	**๒๗๑**	**๗๕๕**									**๗๖**
(๑) ไสใน (บ้านนางละออ เล็กคู)						✓			๑๒	๑๑๗	
(๒) ไสใน (ที่ดินนายชาญชัย แก้วไทย)								✓	๑๒,๗	๔๐	
หมู่ที่ ๑๓ บ้านปากน้ำ	**๒๒๖**	**๕๑๑**									**๓๕**
(๑) ปากน้ำ (โคกจำปา)							✓		๑๓	๓๘	
(๒) ปากน้ำ (ที่ดินนายการุณ คงเพ็ง)								✓	๑๓	๓๐	
หมู่ที่ ๑๔ บ้านควนใหม่	**๑๘๗**	**๖๓๒**									
(๑) ควนใหม่ (ที่ดินนางทวี แก้วเนียน)								✓	๑๔	๔๐	
(๒) ควนใหม่ (ที่ดินนายอ้วน จันทร์ปาน)							✓		๑๔	๔๒	
(๓) ควนใหม่ (วังหิน)								✓	๑๔	๔๐	

หมู่ที่ / ชื่อประปา	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร	แหล่งน้ำที่ใช้						การใช้ประโยชน์จากประชาชน		หมายเหตุ (ใช้ภูมิภาค)
			น้ำผิวดิน			น้ำบาดาล					
			ใหญ่	กลาง	เล็ก	ใหญ่	กลาง	เล็ก	หมู่ที่บ้านที่รับผลประโยชน์	ครัวเรือนที่ใช้น้ำ	ครัวเรือน
หมู่ที่ ๑๕ บ้านห้วยปลักหมู	**๕๘๑**	**๑,๐๗๒**									**๑๐๓**
(๑) ห้วยปลักหมู (ศาลาหมู่บ้าน)								✓	๑๕,๑	๕๒	
(๒) ห้วยปลักหมู (ข้าง รร.โคกมะพร้าว)							✓		๑๕	๘๒	
(๓) ห้วยปลักหมู (ถนนบายพาส)								✓	๑๕	๔๘	ทต.ดูแล
(๔) ห้วยปลักหมู (ที่ดินนายอดุลย์ สิงห์ชัย)								✓	๑๕		
(๕) ห้วยปลักหมู (นาขุมเห็ด)								✓	๑๕		ทต.ดูแล
หมู่ที่ ๑๖ บ้านโคกกรวด	**๒๑๑**	**๔๗๒**									**๔๖**
(๑) โคกกรวด (ที่ดินนางเลียบ ชัยโชติ)								✓	๑๖	๘๖	
(๒) โคกกรวด (ศาลาหมู่บ้าน)								✓	๑๖	๓๕	
(๓) โคกกรวด (ที่ดินนางอรุณี ไทยฤทธิ์)							✓		๑๖	๓๐	

๘.๔ โทรศัพท์

ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีการสื่อสารที่สำคัญ ได้แก่ ทางโทรศัพท์บ้านและโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตลอดจนมีการติดตั้งสถานีฐานเครือข่ายโทรศัพท์มือถือ ได้แก่ AIS DTAC True จนสามารถติดต่อได้ทุกพื้นที่

๘.๕ ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง

ระบบการขนส่งสินค้า ในพื้นที่ตำบลทุ่งหลวงมีความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งโดยเฉพาะทางถนน ครอบคลุมทั่วตำบล ได้รับการพัฒนาบำรุงรักษาที่ดีอย่างต่อเนื่อง เชื่อมโยงการขนส่งทุกเส้นทางทำให้การขนส่งสินค้ามีความสะดวก รวดเร็ว และสามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนที่ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาค

๙. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ส่วนใหญ่เกิดภัยจากอุทกภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง วาตภัย โดยมีปัจจัยเสี่ยงมาจากทางทิศใต้ของตำบลพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มและทิศตะวันตก ติดกับแม่น้ำตาปีทำให้พื้นที่ดังกล่าวเกิดน้ำล้นตลิ่งน้ำท่วมขังพื้นที่ทำการเกษตรของประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๓ บ้านลานเข้ หมู่ที่ ๔ บ้านควนร่อน หมู่ที่ ๕ บ้านวังใหญ่ หมู่ที่ ๖ บ้านหานเพชร หมู่ที่ ๑๐ บ้านปากลัด หมู่ที่ ๑๑ บ้านน้ำรอบ และหมู่ที่ ๑๓ บ้านปากน้ำ เกิดภัยขึ้นบ่อยครั้ง และจากสถานการณ์สาธารณภัยดังกล่าวมักจะมีผู้ประสบภัยที่ได้รับผลกระทบต่อทรัพย์สิน

ลำดับความเสี่ยงภัยของพื้นที่ตำบลทุ่งหลวง

ลำดับความเสี่ยงภัย	ประเภทของภัย	ลักษณะของการเกิดภัย	ระยะเวลาที่เกิดภัย
๑	อุทกภัย	น้ำล้นตลิ่ง น้ำป่าไหลหลาก	ธันวาคม
๒	ภัยแล้ง	น้ำในแม่น้ำตาปีแห้งขอด ฝนทิ้งช่วง	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม
๓	อัคคีภัย	ชาวบ้านจุดไฟเผาพื้นที่ทำการเกษตร	มกราคม มีนาคม - พฤษภาคม
๔	ฯลฯ		

วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision)

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

เทศบาลตำบลทุ่งหลวงจะเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ชุมชนน่าอยู่ ธรรมาภิบาลค้ำชูองค์กร

๒.วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

"โครงสร้างพื้นฐานดี ประเพณีวัฒนธรรมเด่น เน้นการท่องเที่ยว รักษ์สิ่งแวดล้อม น้อมนำเศรษฐกิจ พอเพียง"

พันธกิจ (Mission)

พันธกิจของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

๑. บูรณาการและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

๒. สนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด

๓. ส่งเสริมการพัฒนาด้านอาชีพ การลงทุนและพาณิชยกรรม

๔. พัฒนาศักยภาพด้านเศรษฐกิจ การประกอบอาชีพและส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕. สร้างความเข้มแข็ง และรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน

๖. ส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ

๗. ส่งเสริม สนับสนุนการบริการด้านสาธารณสุข

๘. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน

๙. ขยายโอกาส เพิ่มช่องทางการเรียนรู้ และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๑๐. ทำนุบำรุง ส่งเสริมกิจกรรมทางด้านศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี จารีตประชาญ์ชาวบ้าน และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๑. ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และยกระดับมาตรฐานด้านการท่องเที่ยว และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน

๑๒. ส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู และสร้างเครือข่ายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๓. พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๔. ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๑๕. ส่งเสริมการเทิดทูนสถาบันหลักของชาติและผู้ทำคุณประโยชน์แก่บ้านเมือง

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามจุดมุ่งหมายหรือวิสัยทัศน์การพัฒนา เทศบาลตำบลทุ่งหลวงจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาให้มีความครอบคลุม สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ ศักยภาพและอำนานหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

๑. สร้างสังคมในตำบลทุ่งหลวง ให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒. สนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพของสถานศึกษาสังกัดเทศบาล และสังกัดอื่นๆ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย

๓. เพิ่มโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีและการสื่อสารสมัยใหม่ให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

๔. สืบสานศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน

๕. จัดรวบรวมองค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นไว้อย่างเป็นระบบง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล

๖. เสริมสร้างการเรียนรู้ที่จะใช้ชีวิตอย่างมีความสุขภายใต้ความเปลี่ยนแปลง

๗. สร้างนิสัยรักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และสนับสนุนความเป็นเลิศทางด้านกีฬาแก่ประชาชน

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนแหล่งเรียนรู้ในชุมชนที่เพิ่มขึ้น

๒. ความสำเร็จของการจัดกระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. จำนวนระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาและให้บริการแก่ประชาชน

๔. ร้อยละของการจัดกิจกรรมที่เป็นการสืบสานศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นปราชญ์ชาวบ้าน

๕. มีศูนย์เรียนรู้ที่สืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้ให้ประชาชนมีสุขภาพกายใจที่ดี

๗. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าร่วมแข่งขัน

จำนวนโครงการพัฒนาที่ได้ดำเนินการ

- ด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวนโครงการพัฒนาที่ได้ดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๑๔ โครงการต่อปี

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้มีความสมบูรณ์ ได้มาตรฐานด้านความปลอดภัย ครอบคลุมทุกพื้นที่

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น

จำนวนโครงการพัฒนาที่ได้ดำเนินการ

- ด้านโครงสร้างพื้นฐานจำนวนโครงการพัฒนาที่ได้ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒๗ โครงการต่อปี

๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการส่งเสริมอาชีพ และการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

๑. สนับสนุนการประกอบอาชีพของประชาชน กลุ่มอาชีพ และวิสาหกิจชุมชน

๒. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนกลุ่มอาชีพที่เพิ่มขึ้น

๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

จำนวนโครงการพัฒนาที่ได้ดำเนินการ

- ด้านการส่งเสริมอาชีพ และการท่องเที่ยว จำนวนโครงการพัฒนาที่ได้ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒ โครงการต่อปี

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาสังคม สวัสดิการ การสาธารณสุขและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แนวทางการพัฒนา

๑. สร้างเครือข่ายการดูแลผู้ด้อยโอกาสในชุมชน

๒. สนับสนุนสวัสดิการด้านต่างๆ ให้แก่ประชาชนตามความเหมาะสมแก่สถานะ อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๓. พัฒนาศักยภาพของประชาชนให้เป็นพลเมืองมีคุณภาพ คุณธรรม เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

๔. เสริมสร้างสุขภาพพลานามัย ให้ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงการบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเครือข่ายที่ดูแลผู้ด้อยโอกาสในชุมชน

๒. จำนวนงบประมาณที่สนับสนุน

๓. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพประชาชนในชุมชนให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔. อัตราการเจ็บป่วย และอัตราอุบัติเหตุในชุมชนลดลง

จำนวนโครงการพัฒนาที่ได้ดำเนินการ

- ด้านการพัฒนาสังคม สวัสดิการ การสาธารณสุขและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวนโครงการพัฒนาที่ได้ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๙ โครงการต่อปี

๕.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๑. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. รักษาความสะอาดของชุมชน การจัดการขยะโดยชุมชนมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ระดับความสำเร็จที่ทำให้ชุมชนมีสภาวะแวดล้อมที่ดี สะอาด น่าอยู่ มีการบริหารจัดการขยะแบบมีส่วนร่วม

จำนวนโครงการพัฒนาที่ได้ดำเนินการ

- ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนโครงการพัฒนาที่ได้ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒ โครงการต่อปี

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมประชาธิปไตยในทุกภาคส่วนของสังคม

๒. สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๓. นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการภาครัฐ

๔. สร้างจิตจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น และสร้างกระบวนการตรวจสอบให้มีความเข้มแข็ง

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมธรรมาภิบาล ประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วม ของคนในชุมชน

๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

จำนวนโครงการพัฒนาที่ได้ดำเนินการ

- ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จำนวนโครงการพัฒนาที่ได้ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๖ โครงการต่อปี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านคุณภาพชีวิต
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการท่องเที่ยว ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

๑. บูรณาการและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

๒. สนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด

๓. ส่งเสริมการพัฒนาด้านอาชีพ การลงทุนและพาณิชยกรรม

๔. พัฒนาศักยภาพด้านเศรษฐกิจ การประกอบอาชีพและส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕. สร้างความเข้มแข็ง และรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน

๖. ส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ

๗. ส่งเสริม สนับสนุนการบริการด้านสาธารณสุข

๘. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน

๙. ขยายโอกาส เพิ่มช่องทางการเรียนรู้ และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๑๐. ทำนุบำรุง ส่งเสริมกิจกรรมทางด้านศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี จารีตปราชญ์ชาวบ้าน และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๑. ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และยกระดับมาตรฐานด้านการท่องเที่ยว และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน

๑๒. ส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู และสร้างเครือข่ายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๓. พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๔. ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๑๕. ส่งเสริมการเทิดทูนสถาบันหลักของชาติและผู้ทำคุณประโยชน์แก่บ้านเมือง

เป้าประสงค์

๑. ปกป้องและเชิดชูสถาบันหลักของชาติ และการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อประเทศ

๒. ส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓. ส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๔. พัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่งให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๕. พัฒนาสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ ไฟฟ้าแสงสว่าง การผังเมือง การควบคุมอาคาร และการบริหารจัดการน้ำ

๖. ส่งเสริม อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมประเพณี จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทำนุบำรุงศาสนา

๗. ส่งเสริมด้านสวัสดิการสังคม สังคมสงเคราะห์ และสาธารณสุข

๘. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษา

๙. การส่งเสริม และพัฒนาอาชีพ การลงทุน และพาณิชยกรรม

๑๐. ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑๑. ส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ

๑๒. ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย สร้างความสมานฉันท์ ให้สังคมสงบสุข

๑๓. ส่งเสริม สนับสนุนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๑๔. อนุรักษ์ ฟื้นฟู สร้างเครือข่าย เฝ้าระวังทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๕. พัฒนาบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลทุ่งหลวง / ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา

๑. ปัญหาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลกระทบ

- ปัญหาด้านการจัดเรียนการสอนไม่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเท่าที่ควร

- สถานที่ในการออกกำลังกาย เช่น ลานกีฬา อุปกรณ์กีฬาแต่ละชนิด มีไม่เพียงพอต่อความต้องการของ ประชาชนในพื้นที่

- ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นขาดการสืบสาน ส่งเสริม อนุรักษ์

แนวทางการแก้ไข

- การจัดเรียนการสอนของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงได้รับการพัฒนาระบบการศึกษาให้มีความพร้อม มีคุณภาพในทุกๆด้าน

- ก่อสร้างสถานที่ออกกำลังกาย ลานกีฬาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตเทศบาล

- จัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่ให้เด็กและเยาวชนและประชาชนโดยทั่วไปได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลยาเสพติด เช่น การส่งเสริมด้านการกีฬา การจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

- จัดกิจกรรมเพื่อสานต่อประเพณีท้องถิ่นให้มีการปฏิบัติสืบทอดต่อ ๆ กันจนถึงรุ่นลูกรุ่นหลาน

๒. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลกระทบ

- พื้นที่ตำบลทุ่งหลวงเป็นพื้นที่ราบลุ่ม เกิดน้ำท่วมบ่อยครั้งทำให้ถนนชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ
- ไฟฟ้าสาธารณะชำรุดบ่อยครั้ง
- ขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค – บริโภค
- ระบบประปามีปัญหาต้องซ่อมแซมตลอดทั้งปี
- น้ำท่วมขังเนื่องจากไม่มีทางระบายน้ำที่ได้มาตรฐาน
- โครงการที่เกินศักยภาพและประชาชนได้รับความเดือดร้อนที่ต้องการแก้ไข องค์กรไม่สามารถเข้าไปดำเนินการให้ได้ เพราะงบประมาณไม่เพียงพอ
- โครงการ/กิจกรรมที่ประชาคมได้เสนอขึ้นมาใหม่มีจำนวนมากขึ้น ด้วยงบประมาณและอำนาจหน้าที่ที่มีข้อจำกัด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ประชาชนต้องการ

แนวทางการแก้ไข

- ปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรที่ชำรุดให้มีสภาพดีอยู่เสมอ โดยดำเนินการซ่อมแซมอย่างน้อยปีละครั้ง

-วางแผนในการสำรวจความชำรุดของไฟฟ้าสาธารณะเป็นรายไตรมาสเพื่อวางแผนการซ่อมแซม

- หาแหล่งน้ำเพิ่มเติม หาแหล่งน้ำธรรมชาติขนาดใหญ่บริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้านให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีการใช้น้ำประปาส่วนภูมิภาคมากขึ้น

- ขุดลอกคลอง ก่อสร้างคูระบายน้ำ เพื่อแก้ปัญหาน้ำท่วมขังในฤดูฝน

- ประสานหน่วยงานอื่นๆ เพื่อสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการ เพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วน ตามลำดับ

๓. ปัญหาด้านการส่งเสริมอาชีพ และการท่องเที่ยว

ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลกระทบ

- ประชาชนมีรายได้ไม่มั่นคง มีหนี้สินภาคการเกษตร ขาดทักษะในการประกอบอาชีพเสริม

- การดูแลรักษาฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวในชุมชนยังไม่ทั่วถึง ยังพบปัญหา เช่น การทิ้งขยะไม่เป็นที่ ทำให้ทัศนียภาพไม่สวยงาม แนวทางการแก้ไข

- ส่งเสริม สนับสนุน ให้ประชาชนรวมกลุ่มและสร้างระบบเศรษฐกิจฐานรากที่เข้มแข็ง เช่น การจัดตั้งกองทุน การส่งเสริมอาชีพเสริมด้านต่างๆ และการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้

- สร้างจิตสำนึกที่ดี ให้แก่ นักท่องเที่ยว และผู้ที่เกี่ยวข้องชุมชนช่วยกันดูแลแหล่งท่องเที่ยวไม่ให้ทรุดโทรม

๔. ปัญหาด้านการพัฒนาสังคม สวัสดิการ การสาธารณสุข และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลกระทบ

- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในด้านสาธารณสุข และการดูแลตัวเองและครอบครัวให้ห่างไกลจากโรคภัยต่าง ๆ

- เครื่องมือหรืออุปกรณ์สนับสนุนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยยังไม่เพียงพอ

- เจ้าหน้าที่และอาสาสมัครในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยยังขาดประสบการณ์

- เด็กและเยาวชนมีพฤติกรรม และค่านิยมที่ผิด เช่น ติดมือถือ ติดเกมส์ ยาเสพติด เป็นต้น

- ประชาชนไม่ให้ความสำคัญในการรับฟังข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและการอนามัย

แนวทางการแก้ไข

- ประชาชนมีมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง ปราศจากโรคภัยต่าง ๆ

- ประสานกับหน่วยงานด้านสาธารณสุข เพื่อจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ประชาชนในด้านสาธารณสุข และการดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัวให้ห่างไกลจากโรคภัยต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

- จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เพียงพอ

- จัดอบรมทบทวนการปฏิบัติงานในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างต่อเนื่อง

- ปลูกฝังจิตสำนึกให้เด็กเยาวชนมีพฤติกรรมที่ถูกต้องรู้จักสิ่งไหนผิด สิ่งไหนถูก ซึ่งครอบครัวต้องมีส่วน สำคัญในการตักเตือนหรือให้ความรู้ในสิ่งที่ถูกต้องแก่เด็ก เยาวชนอย่างใกล้ชิด รวมถึงมีการจัดกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเข้ามาให้ความรู้ด้านสาธารณสุขสุขภาพอนามัยแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ประชาชนทั่วไปอย่างต่อเนื่อง

๕.ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลกระทบ

-ประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดจิตสำนึกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติให้รู้คุณค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

-ปัญหาขยะมูลฝอยมีปริมาณเพิ่มขึ้นทุกปี ไม่มีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง

-ปัญหาวัชพืชปกคลุมคูคลองทำให้การระบายน้ำไม่สะดวกและทำให้น้ำท่วมขัง

แนวทางการแก้ไข

-ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนได้ตระหนักถึงการฟื้นฟูและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการอบรมและร่วมกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพิ่มพื้นที่ป่าสีเขียว ลดปัญหาทางสิ่งแวดล้อม จัดทำโครงการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

-ให้ความรู้แก่ประชาชนในการกำจัดขยะมูลฝอยในครัวเรือนอย่างถูกวิธี รวมถึงการช่วยกันกำจัดขยะมูลฝอยของชุมชนด้วย

-ขุดลอกคูคลองที่ตื้นเขินรวมทั้งการกำจัดวัชพืชอยู่เสมอ เพื่อให้เศษขยะมูลฝอยไม่อุดตันทางระบายน้ำ

๖. ปัญหาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลกระทบ

- เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติราชการเพื่อรองรับความเจริญเติบโตขององค์กร อำนวยความสะดวก แก่ ประชาชนยังไม่เพียงพอ

- ประชาชนให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมโครงการต่างๆ ค่อนข้างน้อย

แนวทางการแก้ไข

- เทศบาลตำบลทุ่งหลวงมีวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และมีความทันสมัยทางเทคโนโลยี สามารถให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุดเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกรูปแบบและเข้าร่วมโครงการต่างๆ

๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข็มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งหลวงจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และมีความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลทุ่งหลวงยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกด้านทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองได้ในท้องถิ่นและเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล

พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่เทศบาลตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ในการดำเนินตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลทุ่งหลวงกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยสามารถกำหนดภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ นั้น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก

(๒) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๓) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๔) การสาธารณูปการ

(๕) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือหรือท่าข้าม

(๖) จัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้วยโอกาส

(๓) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๓) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาน้ำ ป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบน้ำเสียรวม

(๓) การจำกัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการนสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๕.๘ การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง แบบองค์รวม มีดังนี้

เทศบาลตำบลทุ่งหลวงได้วางแนวคิดในการพัฒนาองค์กรโดยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕) นั้น ได้นำนโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ปัจจัยและสถานการณ์ปัจจุบันที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ศักยภาพของเทศบาล แนวโน้มและทิศทางการพัฒนาในอนาคต รวมทั้งข้อเสนอแนะในการประชุมประชาคม นำมาวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์ โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis จากผลการศึกษาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของเทศบาลพอสรุปภาพรวมได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strength : S)

๑) ผู้บริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ มาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชน จึงทำให้เข้าใจปัญหาความเดือดร้อน และความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๒) มีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ชัดเจน มีการบูรณาจัดทำแผน การทำงานร่วมกับหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓) สภาพของพื้นดิน มีคุณภาพค่อนข้างสมบูรณ์เหมาะกับการทำเกษตรกรรม สำนักงานเทศบาลอยู่ติดถนนใหญ่ เป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ทำให้เกิดความสะดวกในการให้บริการประชาชน

๔) เทศบาลตำบลทุ่งหลวงมีระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความสะดวก รวดเร็ว เหมาะสมกับปัจจุบัน

๕) เทศบาลตำบลทุ่งหลวงมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน จัดกรอบอัตรากำลังได้ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ จึงทำให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

๖) เทศบาลตำบลทุ่งหลวงเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ เนื่องจากมีอิสระในการจัดเก็บรายได้และบริหารการใช้จ่ายงบประมาณได้เอง

จุดอ่อน (Weakness : W)

๑) การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนยังไม่ตระหนักในสิทธิในการแสดงความคิดเห็น

๒) งบประมาณยังไม่เพียงพอ ที่จะตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน เช่น โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง เทศบาลตำบลทุ่งหลวงไม่สามารถดำเนินการได้เอง

๓) ประชาชนขาดความตระหนักในการดูแลบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๔) มีข้อจำกัดด้านบุคลากรและงบประมาณ

๕) ปัญหายาเสพติดที่ยังมีแพร่ระบาดอยู่บ้างในพื้นที่

๖) ประชาชนยังมีระบบความคิด หรือการประกอบอาชีพแบบเดิมๆ เช่น การปลูกพืชเชิงเดียว

โอกาส (Oportunities : O)

๑) แนวโน้มของรายได้ที่ได้รับจัดสรรมากขึ้นตามลำดับแผนกระจายอำนาจฯและการจัดเก็บรายได้เอง

๒) ลักษณะภูมิศาสตร์ที่มีฝนตกชุกเกือบตลอดปี จะเอื้อประโยชน์ต่อการทำการเกษตรกรรมของประชาชน

๓) ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้มีความสะดวก คล่องตัว สามารถสร้างช่องทางในการสื่อสารข้อมูลกับประชาชนได้รวดเร็วขึ้น

๔) มีสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่ จำนวนหลายแห่ง ซึ่งมีความพร้อมมีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง

๕) มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๒ แห่ง ครอบคลุมพื้นที่ในตำบลทุ่งหลวง

อุปสรรค (Threath : T)

๑) ภาคการเกษตรกรรมมีปัญหาผลผลิตทางการเกษตรมีราคาตกต่ำ

๒) ความไม่มั่นคงทางการเมืองระดับประเทศมีผลต่อการจัดสรรงบประมาณของเทศบาลทำให้เกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่วางไว้

๓) การเปลี่ยนแปลงของธรรมชาติ ก่อให้เกิด ภัยธรรมชาติซึ่งส่งผลกระทบต่อประชาชนไม่มากก็น้อย สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง เช่น เทศบาลตำบลทุ่งหลวง วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ เช่น

ภารกิจหลัก

๑. การเฝ้าระวัง การควบคุม การป้องกัน การเยียวยาและการฟื้นฟูผู้ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรคนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙

๒. การช่วยเหลือ เยียวยา ประชาชนผู้ประสบสาธารณภัยด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ทั่วถึง และเป็นธรรม

๓. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น โดยการแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาเทศบาล เพื่อให้ผู้บริหารขอคำปรึกษาตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามความเหมาะสม

ภารกิจรอง

๑. การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาและการพัฒนาศักยภาพของคนทุกช่วงวัย
๓. การทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
๔. การสนับสนุนและพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา
๕. การพัฒนาเศรษฐกิจและการส่งเสริมกลุ่มอาชีพในชุมชน
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการแก่เด็ก ผู้พิการ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส
๗. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคติดต่อ และการสาธารณสุขอื่น
๙. การส่งเสริมการลดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และการกำจัดอย่างถูกวิธี
๑๐. การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
๑๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค การคมนาคมและการจราจร
๑๒. การสร้างความเข้มแข็งของกลุ่ม ชุมชน หมู่บ้าน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๓. การพัฒนารายได้ของเทศบาล
๑๔. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๕. การพัฒนาองค์กรเทศบาลตำบลทุ่งหลวงให้เป็นสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office)

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีพื้นที่ ๘๓ ตร.กม. หรือประมาณ ๕๑,๘๗๕ ไร่ มีประชากร จำนวน ๑๑,๑๒๖ คน มีชุมชน จำนวน ๑๖ ชุมชน มีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินอื่นใด (ปีงบประมาณที่ผ่านมา ๒๕๖๙) จำนวน ๔๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๓๔ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๘ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (โดยให้แยกประเภทด้วย) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔๐ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๑ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๔ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลทุ่งหลวงมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมาก ซึ่งจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอ**กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลเพิ่ม** จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา **กำหนดตำแหน่งจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)** เพิ่ม จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยนักสันทนาการ จำนวน ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา **กำหนดพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)** เพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา และเนื่องจากมีภาระที่ลดน้อยลดน้อย มีบุคลากรอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนได้ และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย จึง**ขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)** จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานผลิตน้ำประปา และยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งยาม ประกอบกับมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรให้ตรงกับลักษณะงานและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นให้เป็นปัจจุบัน จึง**ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาล** จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการคลัง ปรับปรุงตำแหน่งเป็น ตำแหน่งนักวิชาการงานเงินและบัญชี

รวมกำหนดตำแหน่งบุคลากรทั้งสิ้น ๑๓๒ อัตรา ทั้งนี้ กำหนดเพิ่มในปี ๒๕๗๐ (กำหนดตามคู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) สังกัดสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย **พนักงานเทศบาล** จำนวน ๓๗ อัตรา **พนักงานครูเทศบาล** จำนวน ๑๘ อัตรา **ลูกจ้างประจำ** จำนวน ๑ อัตรา **พนักงานจ้างตามภารกิจ** จำนวน ๔๕ อัตรา และ**พนักงานจ้างทั่วไป** จำนวน ๓๑ อัตรา

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วย ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ

พนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักปลัดเทศบาลออกเป็น ๑๑ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป
๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
๑.๓ งานทะเบียนราษฎร
๑.๔ งานนิติการ
๑.๕ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑.๖ งานงบประมาณ
๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑.๙ งานพัฒนาชุมชน
๑.๑๐ งานส่งเสริมการเกษตร
๑.๑๑ งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
- โรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง ๑ (บ้านโคกมะพร้าว)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนร่อน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนใหม่

๒. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในกองคลังออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานงานคลัง
๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี
๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน
๒.๑.๓ งานบริหารทั่วไป

๒.๒ กลุ่มงานพัฒนารายได้

๒.๒.๑ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๒.๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนความคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในกองช่าง ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๓.๑.๒ งานผังเมือง

๓.๒ กลุ่มงานการโยธา

๓.๒.๑ งานสถาปัตยกรรม

๓.๒.๒ งานไฟฟ้าและสวนสาธารณะ

๓.๒.๓ งานสาธารณูปโภค

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จากการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งหลวงได้สรุปปัญหาและแนวทางการกำหนดโครงสร้างและส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น การพัฒนาท้องถิ่น	จุดมุ่งหมาย การพัฒนาท้องถิ่น (Goal)	ความคาดหวัง (Expect)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	ด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา วัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ประชาชนได้รับโอกาส การศึกษา มีความรู้ สุขภาพแข็งแรง ตลอดจน ประชาชนร่วมอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนาธรรม และ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น	ประชาชนทุกช่วงวัยเข้าถึง บริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม รักการ เรียนรู้ มีสุขภาพดี สืบสาน ประเพณีท้องถิ่น	สำนักปลัด
๒	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	การคมนาคม สะดวก รวดเร็วและปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน มีน้ำใช้ ในการอุปโภคบริโภค เพียงพอ	ประชาชนได้รับบริการด้าน สาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานอย่าง ทั่วถึง	กองช่าง
๓	ด้านการส่งเสริมอาชีพ และ การท่องเที่ยว	ประชาชนมีอาชีพ และมี รายได้ที่เพียงพอในการ พึ่งพาตนเอง	ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้ เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้ ส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชน	สำนักปลัด
๔	ด้านการพัฒนาสังคม สวัสดิการ การสาธารณสุข และการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ประชาชนได้รับการดูแล ช่วยเหลือ สวัสดิการด้าน ต่างๆ ตามความเหมาะสม อย่างทั่วถึง	ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนเข้มแข็ง พึ่งตนเองได้ ได้รับการดูแล บริการจาก ภาครัฐอย่างทั่วถึง	สำนักปลัด
๕	ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	สร้างจิตสำนึกในการ อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ทรัพยากรธรรมชาติได้รับการ ฟื้นฟู การเติบโตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด
๖	ด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	มีการบริหารจัดการที่ดี ประชาชนมีส่วนร่วมจาก ทุกภาคส่วน	ภาครัฐที่ดี โปร่งใสตามหลัก ธรรมา ภิบาล นำเทคโนโลยี มาใช้ในการบริการประชาชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น ๕๖ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาล	๑	
๒	รองปลัด	๑	
๓	สำนักปลัด	๓๓	-พนักงานเทศบาล ๑๔ อัตรา -ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา -พนักงานครูเทศบาล (ผอ.สถานศึกษา ๑ อัตรา, ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ อัตรา และพนักงานครู ๑๕ อัตรา (จ่ายจากเงินอุดหนุน)
๔	กองคลัง	๑๑	
๕	กองช่าง	๙	
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	
	รวม	**๕๖**	

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนทั้งสิ้น ๔๕ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด	๒๘	-ผู้มีคุณวุฒิ ๑๔ อัตรา (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา จ่ายจากเงินอุดหนุน) -ผู้มีทักษะ ๑๔ อัตรา (ผู้ดูแลเด็ก ๔ อัตรา จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒	กองคลัง	๗	-ผู้มีคุณวุฒิ ๖ อัตรา -ผู้มีทักษะ ๑ อัตรา
๓	กองช่าง	๑๐	-ผู้มีคุณวุฒิ ๖ อัตรา -ผู้มีทักษะ ๔ อัตรา
๔	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	
	รวม	**๔๕**	

๓. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวนทั้งสิ้น ๓๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด	๒๕	-ภารโรง ๑ อัตรา (จ่ายจากเงินอุดหนุน)
๒	กองคลัง	๒	
๓	กองช่าง	๔	
๔	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	
	รวม	**๓๑**	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) มีทิศทางการกำหนดและปรับอัตรากำลัง ๓ กรณี ดังนี้

๑. อัตรากำลังคงที่ / คงเดิม จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ยังมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงานและปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ จำนวน ๑๓๒ อัตรา ดังนี้

(๑) พนักงานเทศบาล จำนวน ๓๗ อัตรา
(๒) พนักงานครู จำนวน ๑๘ อัตรา
(๓) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา
(๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔๕ อัตรา (เงินอุดหนุน ๔ อัตรา)
(๕) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๑ อัตรา (เงินอุดหนุน ๑ อัตรา)

๒. **อัตรากำลังเพิ่ม / กำหนดเพิ่มใหม่** จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พบว่าในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น, แผนงานศาสนาวัฒธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง กองคลัง และแผนงานอุตสาหกรรมการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอัตสาหกรรมและการโยธา และงานก่อสร้าง กองช่าง จำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความสามารถเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจงานที่เพิ่มขึ้นและเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และตามคู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และตามคู่มือแนบท้ายหนังสือแจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ข้อ ๔.๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทั้งนี้ ไม่ส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๙ ตำแหน่ง จำนวน ๑๐ อัตรา ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๒ ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๓ ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานประปา	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๔ ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๕ ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๖ ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๗ ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๘ ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๙ ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๑๐ ตำแหน่ง	คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา

๓. อัตรากำลังลด / ยุบเลิกตำแหน่ง จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พบว่างานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลมีพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งยามที่ว่างเกิน ๓ ปี งานสาธารณูปโภค กองช่าง มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปาซึ่งปัจจุบันไม่มีภารกิจเล็กน้อย ซึ่งมีตำแหน่งอื่นปฏิบัติหน้าที่ได้เพียงพอ เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล

ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จึงยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๓.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้ทำการเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงกับเทศบาลใกล้เคียงขนาดเดียวกัน ซึ่งผลการเปรียบเทียบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีจำนวนอัตรากำลังที่ใกล้เคียงกับเทศบาลใกล้เคียง แต่หากเปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เทศบาลตำบลทุ่งหลวงยังอยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔. ปรับปรุงอัตรากำลัง จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พบว่างานการเงินและบัญชี กองคลัง มีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรให้ตรงกับลักษณะงานและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นให้เป็นปัจจุบัน จึงปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่

๔.๑ ตำแหน่งนักวิชาการคลัง ปรับปรุงเป็น ตำแหน่งนักวิชาการงานเงินและบัญชี

เปรียบเทียบลักษณะงานของเทศบาลอื่นที่มีขนาดใกล้เคียงกันในปี พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	อปท.	ประเภท	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙	รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนพร้อมเงินกู้	อัตรากำลัง (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)					ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ พ.ศ. ๒๕๖๙
					พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม	
๑	ทต.บ้านเรือง	สามัญ	๑๕๐,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๒	๑๒	๑	๑๐๗	๑๗๒	๒๗.๙๐
๒	ทต.เขาพังไกร	สามัญ	๗๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๓,๖๐๐,๐๐๐	๒๖	๑๕	๓	๕๒	๙๔	๑๒.๐๘
๓	ทต.เมืองเวียง	สามัญ	๗๒,๘๔๖,๙๐๐.๐๐	๓๙,๘๔๖,๙๐๐.๐๐	๒๓	๙	-	๖๖	๙๗	๒๙.๘๕
๔	ทต.บ้านนา	สามัญ	๖๗,๔๔๔,๒๔๐.๐๐	๔๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖	-	๑	๒๒	๕๙	๑๘.๖๔

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่จะดำเนินการดังกล่าว และระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานนั้น มีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นฝ่าย ต่อไป

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างเดิม เทศบาลตำบลทุ่งหลวง	โครงสร้างใหม่ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑. งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานทะเบียนราษฎร ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๘ งานพัฒนาชุมชน ๑.๙ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - โรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง ๑ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนร่อน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนใหม่	**๑. สำนักปลัดเทศบาล** ๑.๑. งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานทะเบียนราษฎร ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๖ งานงบประมาณ ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๙ งานพัฒนาชุมชน ๑.๑๐ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๑๑ งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ - โรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง ๑ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนร่อน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนใหม่	กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม
๒. กองคลัง **๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง** ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานบริหารงานทั่วไป **๒.๒ กลุ่มงานพัฒนารายได้** ๒.๒.๑ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๕ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	**๒. กองคลัง** **๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง** ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป **๒.๒ กลุ่มงานพัฒนารายได้** ๒.๒.๑ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	

โครงสร้างเดิม เทศบาลตำบลทุ่งหลวง	โครงสร้างใหม่ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง	หมายเหตุ
๓. กองช่าง **๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** ๓.๑.๑ งานสถาปัตยกรรม ๓.๒.๒ งานผังเมือง **๓.๒ กลุ่มงานการโยธา** ๓.๒.๑ งานบริหารทั่วไป ๓.๒.๒ งานไฟฟ้าและสวนสาธารณะ ๓.๒.๒ งานสาธารณูปโภค	**๓. กองช่าง** **๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** ๓.๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๓.๑.๒ งานผังเมือง **๓.๒ กลุ่มงานการโยธา** ๓.๒.๑ งานสถาปัตยกรรม ๓.๒.๒ งานไฟฟ้าและสวนสาธารณะ ๓.๒.๓ งานสาธารณูปโภค	
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน ๔.๑ งานตรวจสอบภายใน	**๔. หน่วยตรวจสอบภายใน** ๔.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อการกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำการสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออกฯ

๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ งานใดที่มีกำลังคนมากกว่าภาระงาน หรือขาดแคลนกำลังคนงานใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่

๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่

๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด

๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณวุฒิไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน

๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่

๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่

๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่

๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะกับงานปัจจุบันและงานอนาคต

๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่

๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวนจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงานและมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม / ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น

การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒ สัปดาห์
๑ สัปดาห์มีวันทำการ	๕ วัน
๑ ปี จะมีวันทำงาน	๒๖๐ วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓ วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี	๑๐ วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลากิจ ลาป่วย	๗ วัน
รวมวันหยุดใน ๑ ปี	๓๐ วัน
*วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี	๓๐ วัน
เวาลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน	๖ ชั่วโมง
(๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. - เวลาพักกลางวัน ๑ ชม – เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)	
**เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖)	๑,๓๘๐ ชั่วโมง
หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐)	๒๘,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ ปี) x เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวอาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานธุรการ หรืองานการเงินและบัญชี แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวนแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงได้วิเคราะห์ปริมาณงานในปีปัจจุบัน เพื่อกำหนดตำแหน่งใน ๓ ปีข้างหน้า โดยยึดภารกิจงานจากแผนพัฒนา ๕ ปี ซึ่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวงจะต้องดำเนินการและเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดในทุกยุทธศาสตร์ และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสรุปจะต้องกำหนดในแผนอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการได้ ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล จำนวนกำลังคนที่ต้องการ ๘๘ คน
(รวมปลัดเทศบาล / รองปลัดเทศบาล)

(๒) กองคลัง จำนวนกำลังคนที่ต้องการ ๒๐ คน

(๓) กองช่าง จำนวนกำลังคนที่ต้องการ ๒๓ คน

(๔) หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวนกำลังคนที่ต้องการ ๑ คน

ตามข้อ ๘.๑ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้วิเคราะห์ปริมาณงานและการกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พนักงานเทศบาล (ไม่สังกัดส่วนราชการ)								
- ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๒**	**๒**	**๒**	**๒**	**-**	**-**	**-**	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
พนักงานเทศบาล								
- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ./ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ./ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ./ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ./ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ./ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ช.ง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๑๓**	**๑๔**	**๑๔**	**๑๔**	**+๑**	**-**	**-**	
พนักงานครูเทศบาล (โรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง๑ บ้านโคกมะพร้าว)								
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ครู คศ.๓	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
- ครู คศ.๒	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
- ครู คศ.๑	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**-**	**-**	**-**	
พนักงานครูเทศบาล (ศพด.บ้านควนร่อน)								
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานครูเทศบาล (ศพด.บ้านควนใหม่)								
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- ครู คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ครู ค.ศ. ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๖**	**๖**	**๖**	**๖**	**-**	**-**	**-**	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ลูกจ้างประจำ								
- นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๑**	**๑**	**๑**	**๑**	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยสัตวแพทย์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔	๕	๕	๕	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา, ว่างเดิม ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
- พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (โรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง๑บ้านโคกมะพร้าว)								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยนักสันทนาการ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ศพด.บ้านควนร่อน)								
- ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ศพด.บ้านควนใหม่)								
- ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม ๒
รวม	**๒๔**	**๒๗**	**๒๘**	**๒๘**	+๓	+๑	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พนักงานจ้างทั่วไป								
- ยาม	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	ยุบเลิก
- นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงาน	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
- คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป (โรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง๑บ้านโคกมะพร้าว)								
- ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป (ศพด.บ้านควนร่อน)								
- คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป (ศพด.บ้านควนใหม่)								
- คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๒๖**	**๒๕**	**๒๕**	**๒๕**	**-๑**	**-**	**-**	
รวมอัตรากำลังของสำนักปลัดเทศบาล	๘๒	๘๕	๘๖	๘๖	+๔/-๑	+๑		
กองคลัง (๐๔)								
พนักงานเทศบาล								
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารายได้ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม ปรับปรุงตำแหน่งจาก นักวิชาการคลัง เป็น นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการคลัง	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	
- นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างส่วนราชการ
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	**๑๐**	**๑๑**	**๑๑**	**๑๑**	**+๒/-๑**	**-**	**-**	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	**๗**	**๗**	**๗**	**๗**	**-**	**-**	**-**	
พนักงานจ้างทั่วไป								
- คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงาน	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	**๑**	**๒**	**๒**	**๒**	**+๒**	**-**	**-**	
รวมอัตรากำลังของกองคลัง	๑๘	๒๐	๒๐	๒๐	+๓/-๑	-	-	
กองช่าง (๐๕)					-	-	-	
พนักงานเทศบาล								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- หัวหน้ากลุ่มงานการโยธา (วิศวกรโยธา ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
- นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	**๘**	**๙**	**๙**	**๙**	**+๑**	**-**	**-**	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	ยุบเลิก
รวม	๙	๑๐	๑๐	๑๐	+๒/-๑	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวมอัตรากำลังของกองช่าง	๒๑	๒๓	๒๓	๒๓	+๓/-๑	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
พนักงานเทศบาล								
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมอัตรากำลังของหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมอัตรากำลังของทุกส่วนราชการ	๑๒๔	๑๓๑	๑๓๒	๑๓๒	+๑๐/-๓	+๑	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๔๗,๔๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๘,๘๘๐	๔๑,๒๘๐	๔๓,๖๘๐	๘๕๔,๒๘๐	๘๙๕,๕๖๐	๙๓๙,๒๔๐	(๕๓,๙๕๐)
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๑๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๘๔๐	๓๒,๗๖๐	๓๔,๖๘๐	๕๘๖,๔๔๐	๖๑๙,๒๐๐	๖๕๓,๘๘๐	(๔๒,๘๐๐)
	สำนักปลัด เทศบาล (๐๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๘๙,๘๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๔๐๐	๓๑,๒๐๐	๓๓,๑๒๐	๕๖๑,๒๔๐	๕๙๒,๔๔๐	๖๒๕,๕๖๐	(๔๐,๘๒๐)
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๓๒,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๔,๘๘๐	๑๕,๗๒๐	๒๔๖,๙๖๐	๒๖๑,๘๔๐	๒๗๗,๕๖๐	(๑๙,๔๑๐)
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๒๑,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๓๒๐	๒๐,๕๒๐	๒๑,๗๒๐	๓๔๐,๓๒๐	๓๖๐,๘๔๐	๓๘๒,๕๖๐	(๒๖,๗๕๐)
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๔๒๘,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๘๐๐	๒๗,๓๖๐	๒๘,๙๒๐	๔๕๔,๕๖๐	๔๘๑,๙๒๐	๕๑๐,๘๔๐	(๓๕,๗๓๐)
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๖๔๐	๒๗๗,๐๘๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๑๑,๔๐๐	(๒๑,๗๘๐)
๘	**นักวิชาการศึกษา**	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๙	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๔๑,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๕๒๐	๒๑,๘๔๐	๒๓,๑๖๐	๓๖๒,๔๐๐	๓๘๔,๒๔๐	๔๐๗,๔๐๐	(๒๘,๔๙๐)
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๘๐,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๙๒๐	๒๔,๒๔๐	๒๕,๖๘๐	๔๐๓,๕๖๐	๔๒๗,๘๐๐	๔๕๓,๔๘๐	(๓๑,๗๒๐)
๑๑	นิติกร	ชก.	๑	๑	๔๗๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๖๘๐	๓๐,๓๖๐	๓๒,๑๖๐	๕๐๔,๘๔๐	๕๓๕,๒๐๐	๕๖๗,๓๖๐	(๓๙,๖๘๐)
๑๒	**เจ้าพนักงานสาธารณสุข**	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	(กำหนดเพิ่ม ๗๐)
๑๓	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๑	๑	๔๒๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๕๖๐	๒๗,๑๒๐	๒๘,๘๐๐	๔๕๑,๒๐๐	๔๗๘,๓๒๐	๕๐๗,๑๒๐	(๓๕,๔๗๐)
๑๔	**เจ้าพนักงานธุรการ**	ปง./ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	(ว่างเดิม)
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๐๕,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๒๑๘,๑๖๐	๒๓๑,๓๖๐	๒๔๕,๒๘๐	(๑๗,๑๕๐)
๑๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๓๕๗,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๔๘๐	๒๒,๘๐๐	๒๔,๑๒๐	๓๗๘,๔๘๐	๔๐๑,๒๘๐	๔๒๕,๔๐๐	(๒๙,๗๕๐)
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๗	นักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๘	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๓๔๒,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๘๐	๑๔,๒๘๐	๑๔,๘๘๐	๓๕๕,๖๘๐	๓๖๙,๙๖๐	๓๘๔,๘๔๐	(๒๘,๕๐๐)
๑๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๓๒๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๕๖๐	๑๔,๑๖๐	๓๓๗,๙๒๐	๓๕๑,๔๘๐	๓๖๕,๖๔๐	(๒๗,๐๗๐)
๒๐	**ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข**	-	๑	-	๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	(กำหนดเพิ่ม ๗๑)
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๙,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๖๔๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๕,๘๘๐	๒๒๔,๕๒๐	(๑๖,๖๒๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๒,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๔๐๐	๒๐๘,๔๔๐	๒๑๖,๘๔๐	(๑๖,๐๕๐)
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๒๐๘,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๓๒๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๕,๒๐๐	(๑๗,๔๑๐)
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	(ว่างเดิม)
๒๕	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	-	๑	๑	๒๕๙,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐	๒๗๐,๐๐๐	๒๘๐,๘๐๐	๒๙๒,๐๘๐	(๒๑,๖๓๐)
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๐๙,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๔๔๐	๒๒๖,๒๐๐	๒๓๕,๓๒๐	(๑๗,๔๒๐)
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๒๐๙,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๖๘๐	๒๒๖,๔๔๐	๒๓๕,๕๖๐	(๑๗,๔๔๐)
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๕๘,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๔,๕๒๐	๑๗๑,๑๒๐	๑๗๘,๐๘๐	(๑๓,๑๘๐)
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	(กำหนดเพิ่ม ๗๐)
๓๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๖๒,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๔๔๐	๑๗๖,๒๘๐	๑๘๓,๓๖๐	(๑๓,๕๗๐)
๓๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๔๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	(๑๑,๘๔๐)
๓๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๕๗,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๘๐๐	๑๗๐,๔๐๐	๑๗๗,๒๔๐	(๑๓,๑๒๐)
๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	(ว่างเดิม)
๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๖,๕๖๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	(กำหนดเพิ่ม ๗๐)
๓๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๑๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๗,๑๖๐	๒๓๖,๒๘๐	(๑๗,๕๐๐)
๓๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๒๐,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๙,๘๐๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๔๘,๖๔๐	(๑๘,๔๑๐)
๓๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๒๐,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๙,๕๖๐	๒๓๘,๘๐๐	๒๔๘,๔๐๐	(๑๘,๓๙๐)
๓๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๗๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๐๔๐	๑๘๖,๒๔๐	๑๙๓,๘๐๐	(๑๔,๓๔๐)
๓๙	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๕๕,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๑๒๐	๑๖๘,๗๒๐	๑๗๕,๕๖๐	(๑๒,๙๙๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๐	ยาม	-	๑	-	๐	๐	-	-	-	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(ยุบเลิกปี ๗๐)
๔๑	นักการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๔๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๖	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๗	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๘	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๙	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	โรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง ๑ (บ้านโคกมะพร้าว)																		
๖๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชพ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						เงินอุดหนุน
๖๑	ครู	ชพ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						เงินอุดหนุน
๖๒	ครู	ชพ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						เงินอุดหนุน
๖๓	ครู	ชก	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						เงินอุดหนุน
๖๔	ครู	ชพ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						เงินอุดหนุน
๖๕	ครู	ชก	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						เงินอุดหนุน
๖๖	ครู	ชก	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						เงินอุดหนุน
๖๗	ครู	ชพ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						เงินอุดหนุน
๖๘	ครู		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						เงินอุดหนุน
๖๙	ครู	ชก	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						เงินอุดหนุน
๗๐	ครู	ชก	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						เงินอุดหนุน
๗๑	ครู		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๗๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						(เงินอุดหนุน)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๗๓	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	(กำหนดเพิ่ม ๗๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๗๔	ภารโรง	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						(เงินอุดหนุน)
๗๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๗๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๗๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนร่อน									-	-	-							
๗๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว						ว่างเดิม เงินอุดหนุน
๗๙	ครู	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						เงินอุดหนุน
๘๐	ครู	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						ว่างเดิม เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๘๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๘๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนใหม่																		
๘๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑				การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว						ว่างเดิม เงินอุดหนุน
๘๔	ครู	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						เงินอุดหนุน
๘๕	ครู	ชพ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๘๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						(เงินอุดหนุน)
๘๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						(เงินอุดหนุน)
๘๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						(เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๘๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองคลัง (๐๔)																		
๙๐	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๖๔๗,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๘,๘๘๐	๔๑,๒๘๐	๔๓,๖๘๐	๘๒๐,๖๘๐	๘๖๑,๙๖๐	๙๐๕,๖๔๐	(๕๓,๙๕๐)
๙๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๓๖๐	๒๙,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๕๐๑,๐๐๐	๕๓๐,๐๔๐	๕๖๐,๘๘๐	(๓๗,๙๗๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๙๒	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารายได้ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)	ชพ	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๙๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ปรับปรุงตำแหน่งจากนักวิชาการคลังเป็นนักวิชาการเงินและบัญชี
๙๔	นักวิชาการคลัง	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙๕	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๙๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๙๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	(ว่างเดิม)
๙๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	(กำหนดเพิ่ม ๗๐)
๙๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๓๘๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๙๒๐	๒๔,๒๔๐	๒๕,๖๘๐	๔๐๓,๓๒๐	๔๒๗,๕๖๐	๔๕๓,๒๔๐	(๓๑,๗๐๐)
๑๐๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๒๓๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๔,๘๘๐	๑๕,๗๒๐	๒๔๖,๓๖๐	๒๖๑,๒๔๐	๒๗๖,๙๖๐	(๑๙,๓๖๐)
๑๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๒๓๔,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๔๘๐	๙,๔๘๐	๒๔๔,๐๘๐	๒๕๓,๕๖๐	๒๖๓,๐๔๐	(๑๙,๕๕๐)
๑๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๒๗,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๙๖๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๖,๑๒๐	๒๕๖,๐๘๐	(๑๘,๙๖๐)
๑๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๒๔,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๓,๒๘๐	๒๔๒,๖๔๐	๒๕๒,๓๖๐	(๑๘,๖๙๐)
๑๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๘๖,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๓,๖๘๐	๒๐๑,๔๘๐	๒๐๙,๖๔๐	(๑๕,๕๑๐)
๑๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๑๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๙๒๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๒,๒๘๐	(๑๗,๙๔๐)
๑๐๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๒๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๑๖๐	๒๒๐,๖๘๐	๒๒๙,๕๖๐	(๑๗,๐๐๐)
๑๐๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๐๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๑๐	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(กำหนดเพิ่ม ๗๐)
	กองช่าง (๐๕)																		
๑๑๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๖๑๕,๙๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๖,๙๖๐	๓๙,๒๔๐	๔๑,๖๔๐	๗๘๗,๓๒๐	๘๒๖,๕๖๐	๘๖๘,๒๐๐	(๕๑,๓๓๐)
๑๑๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริการงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	(ว่างเดิม)
๑๑๓	หัวหน้ากลุ่มงานการโยธา (วิศวกรโยธา)	ชพ	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๕๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๓๖๐	๒๙,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๔๘๓,๐๐๐	๕๑๒,๐๔๐	๕๔๒,๘๘๐	(๓๗,๙๗๐)
๑๑๕	วิศวกรโยธา	ปก.	๑	๑	๔๔๒,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๖๔๐	๒๘,๒๐๐	๒๙,๘๘๐	๔๖๘,๘๔๐	๔๙๗,๐๔๐	๕๒๖,๙๒๐	(๓๖,๘๕๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑๑๖	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๑๙๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๒๐๒,๓๒๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๗,๕๒๐	(๑๕,๙๐๐)
๑๑๗	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	(ว่างเดิม)
๑๑๘	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑	๑	๓๘๖,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๒๘๐	๒๔,๖๐๐	๒๖,๑๖๐	๔๐๙,๖๘๐	๔๓๔,๒๘๐	๔๖๐,๔๔๐	(๓๒,๒๐๐)
๑๑๙	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑		+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	(กำหนดเพิ่ม ๗๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	(กำหนดเพิ่ม ๗๐)
๑๒๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	(๑๑,๓๘๐)
๑๒๒	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	(กำหนดเพิ่ม ๗๐)
๑๒๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๒๑๓,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๓๐,๖๔๐	๒๓๙,๘๘๐	(๑๗,๗๖๐)
๑๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	๑	๒๑๗,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๔๔๐	๒๓๕,๕๖๐	๒๔๕,๐๔๐	(๑๘,๑๔๐)
๑๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	๑	๑๘๐,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๔๔๐	๑๙๕,๐๐๐	๒๐๒,๘๐๐	(๑๕,๐๑๐)
๑๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๓๓๓,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๖๐,๔๘๐	๓๗๕,๐๐๐	(๒๗,๗๖๐)
๑๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	(ว่างเดิม)
๑๒๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	(ว่างเดิม)
๑๒๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๒๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	๒๕๕,๐๐๐	(๑๘,๘๘๐)
๑๓๐	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(ยุบเลิกปี ๗๐)
	พนักงานทั่วไป																		๐
๑๓๑	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๓๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๓๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๓๔	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๑๓๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๓๒,๖๔๐	๕๑๒,๑๖๐	๕๔๓,๐๐๐	๕๗๕,๖๔๐	(๔๐,๒๖๐)
๕	รวม		๑๓๔	๑๐๓	๒๓,๐๙๙,๗๖๐	๕๕๖,๘๐๐	๑๓๑	๑๓๒	๑๓๑	+๙/-๓	+๑	๐	๒,๙๑๙,๓๐๐	๑,๓๗๗,๓๒๐	๑,๒๕๑,๕๖๐	๒๖,๒๒๐,๕๔๐	๒๗,๖๑๗,๘๖๐	๒๘,๘๖๙,๔๒๐	
๖	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %															๓,๙๓๓,๐๘๑	๔,๑๔๒,๖๗๙	๔,๓๓๐,๔๑๓	
๗	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๓๐,๑๕๓,๖๒๑	๓๑,๗๖๐,๕๓๙	๓๓,๑๙๙,๘๓๓	
๘	ร้อยละ ๔๐ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๒.๐๙	๓๒.๑๙	๓๒.๐๔	

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๑ และ พ.ศ.๒๕๗๒ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง หรือกิจการสาถณธนานุบาล และได้ตั้งงบประมาณมาไว้ในข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ (๘๙,๕๐๐,๐๐๐บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ จำนวน ๙๓,๙๗๕,๐๐๐ บาท (๘๙,๕๐๐,๐๐๐ x ๕ %) +๘๙,๕๐๐,๐๐๐ = ๙๓,๙๗๕,๐๐๐)

- ฐานการคำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๑ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ (๘๗,๒๑๗,๙๒๖ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑จำนวน ๙๘,๖๗๓,๗๕๐ บาท (๙๓,๙๗๕,๐๐๐ x ๕ %) +๙๓,๙๗๕,๐๐๐ = ๙๘,๖๗๓,๗๕๐)

- ฐานการคำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ (๙๑,๖๓๕,๕๒๒ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ จำนวน ๑๐๓,๖๐๗,๔๓๘ บาท (๙๘,๖๗๓,๗๕๐ x ๕ %) +๙๘,๖๗๓,๗๕๐ = ๑๐๓,๖๐๗,๔๓๘ บาท)

: ข้าราชการถายโอน ลูกจ้างประจำถายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (ตำแหน่งแถบสีคลุม)

: ข้าราชการครู พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่มโดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทนตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำมาคำนวนเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ด้วย

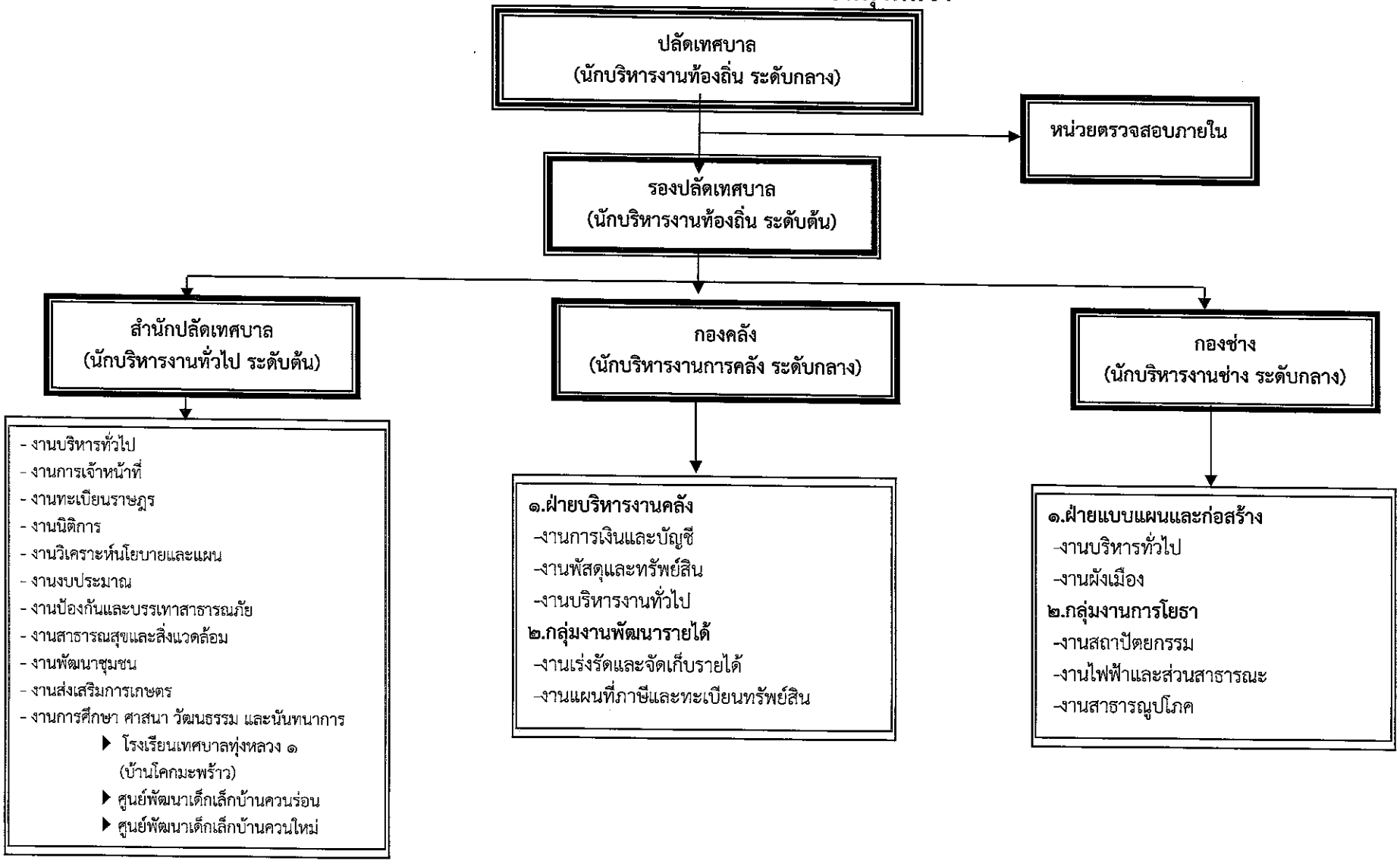
: ให้บันทึกข้อมูลเรียงลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราขการที่เรียกชื่ออย่างอื่น) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

*ข้อมูลเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

*ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่แหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลทุ่งหลวง



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
นายดุสิต โต๊ะแอ

รองปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
นางลักขณา เพชรอนันต์

๔. ตรวจสอบภายใน ชก
เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
นางสุมาลี สุริยัน

๑. สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง
พนักงานเทศบาล - **หน.สำนักปลัด** (นักบริหารงานทั่วไป) อำนวยการต้น (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ นางศรีสุดา อักษร **๑. งานบริหารงานทั่วไป** **พนักงานเทศบาล** **๑.๑ นักจัดการงานทั่วไป ปก. (๑)** เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ นางสาวเกศรา แก้วเหล็ก **๑.๒ เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.. (๑)** เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ (ว่างเดิม)	**พนักงานเทศบาล** -**ผอ.กองคลัง** (นักบริหารงานการคลัง) อำนวยการกลาง(๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ นางกรรณิกา ชัยเมือง **ฝ่ายบริหารงานคลัง** **-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง** **(นักบริหารงานการคลัง)อำนวยการต้น (๑)** เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ นางสาวภาวิณี ศิริ	**พนักงานเทศบาล** - **ผอ.กองช่าง** (นักบริหารงานช่าง) อำนวยการกลาง (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ นายสุริยาวุธ ทัพพุน **ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** **-หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** **(นักบริหารงานช่าง) อำนวยการต้น (๑)** เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ **(ว่างเดิม)**

๑. สำนักปลัด

พนักงานจ้างภารกิจ

๑.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

นายนิรันด์ ประชุม

๑.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (๑)

นางสาววรรณิษา นุ้ยเจริญ

๑.๕ พนักงานขับรถยนต์ (๒)

นายเทพรักษ์ ชูมณี

นายวิชา พลมานพ

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๖ นักการ (๑)

นายนิกร เชื่องช้าง

๑.๗ คนงาน (๒)

นางสาวพรธิตา สวัสดี

นางมะลิวัลย์ สุวรไตร

๒.งานการเจ้าหน้าที่

พนักงานเทศบาล

๒.๑ นักทรัพยากรบุคคล ชก.(๑)

เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

นางสาวอภัสรา แสงอุไร

พนักงานจ้างภารกิจ

๒.๒ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑)

นางสาวพัชรา สิทธิประการ

๒. กองคลัง

๑. งานการเงินและบัญชี

พนักงานเทศบาล

๑.๑ นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก (๑)

เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑

(ว่างเดิม เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง)

พนักงานจ้างภารกิจ

๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๒)

นางสาวอรอุมา คลิ้งทอง

นางสาวปิยะนันท์ เล็กคู

๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน

พนักงานเทศบาล

๒.๑ นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.(๑)

เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑

(ว่างเดิม)

๒.๒ เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑)

เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑

(ว่างเดิม)

พนักงานจ้างภารกิจ

๒.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

นางสาวสุภาภรณ์ อ่อนเย็น

๓. กองช่าง

๑. งานบริหารทั่วไป

พนักงานเทศบาล

๑.๑ นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑)

เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓

นางสาววรรณธนา ชัยสวัสดิ์

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

(กำหนดเพิ่ม)

๒.งานผังเมือง

พนักงานเทศบาล

๒.๑ นายช่างโยธา ปง. (๑)

เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑

นายชยพล พลชัย

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๒ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๑)

นายอนุพงษ์ ธรฤทธิ์

๒.๓ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)

(ว่างเดิม)

กลุ่มงานการโยธา

-หัวหน้ากลุ่มงานการโยธา

(วิศวกรโยธา) พช.

เลขที่ตำแหน่ง.....

(ว่างเดิม)

๑. สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง
๓.งานทะเบียนราษฎร **พนักงานเทศบาล** **๓.๑ เจ้าพนักงานทะเบียน ชง. (๑)** เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ นางสาวณัฏฐ์ติญา สุริยัน **พนักงานจ้างภารกิจ** **๓.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (๑)** **(ว่างเดิม)**	**พนักงานจ้างทั่วไป** **๒.๔ คนงาน (๑)** **(กำหนดเพิ่ม)** **๓. งานบริหารงานทั่วไป** **พนักงานจ้างภารกิจ** **๓.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)** นายสุรินทร์ แก้วกูล **๓.๒ พนักงานขับรถยนต์ (๑)** **(ว่างเดิม)**	**๑. งานสถาปัตยกรรม** **พนักงานเทศบาล** **๑.๑ วิศวกรโยธา ปก. (๑)** เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ นายสมใจ ชัยประดิษฐ์ **พนักงานจ้างภารกิจ** **๑.๒ ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)** นายกฤติพงศ์ ไพฑูรย์ **๑.๓ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๑)** **(กำหนดเพิ่ม)** **๑.๔ พนักงานขับรถยนต์ (๑)** นายสมเจตน์ เกลี้ยงตะพงษ์ **พนักงานจ้างทั่วไป** **๑.๕ คนงาน (๑)** นายสุทีป วงศ์มณี
๔. งานนิติการ **พนักงานเทศบาล** **๔.๑ นิติกร ชก. (๑)** เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ นายสมพงศ์ ถิ่นพิบูลย์	**กลุ่มงานพัฒนารายได้** **หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารายได้** **(นักวิชาการจัดเก็บรายได้) พช.** เลขที่ตำแหน่ง..... **(ว่างเดิม)**	**๒. งานไฟฟ้าและสวนสาธารณะ** **พนักงานเทศบาล** **๒.๑ นายช่างไฟฟ้า ชง. (๑)** **เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑** นายกฤษณะ เขียนขาบ **พนักงานจ้างตามภารกิจ** **๒.๒ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)** นายทนงศักดิ์ แก้วเจริญ **๒.๓ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)** **(ว่างเดิม)**
๕.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน **พนักงานเทศบาล** **๕.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.(๑)** เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ นางสาวอรอุมา บำรุงพล **พนักงานจ้างภารกิจ** **๕.๒ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)** นางสาววัลภา พูลสิน **พนักงานจ้างทั่วไป** **๕.๓ คนงาน (๑)** นางสาวจิราวรรณ เพชรล้อม	**๑. งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้** **พนักงานเทศบาล** **๑.๑ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.(๑)** เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ **(กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง)**	

๑. สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง
๖. งานงบประมาณ **(กำหนดเพิ่ม : แบ่งจากงานวิเคราะห์นโยบายและแผน)** **๗. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** **พนักงานเทศบาล** **๗.๑ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง. (๑)** เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ นายเอกพงศ์ กามูณี **พนักงานจ้างภารกิจ** **๗.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(๒)** นายศักดิ์ชาย สิงห์ชัย นายสุธา จันทร์ประเสริฐ **๗.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)** นางสาวเนตรชนก มาก **๗.๔. พนักงานดับเพลิง (๑)** นายธวัช ทองร่วง (พนักงานจ้างภารกิจ) **๗.๕ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๒)** นายนิกร นาคสุวรรณ นายศรายุทธิ์ แจ้งเศรษฐ **๗.๖ พนักงานขับรถยนต์ (๑)** นายสุรศักดิ์ สุขยิ่ง **พนักงานจ้างทั่วไป** **๗.๗ คนงาน (๕)** นางสาววรวิวรรณ แมนวงค์ นายสมพร นาควิลัย นายอัคพล สุขสุด	**๑.๒ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.(๒)** เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ นางสาวจุไรรัตน์ ชัยสวัสดิ์ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒ นางสาวมนัสยา ไทยฤทธิ์ **พนักงานจ้างภารกิจ** **๑.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)** นางสาวกนกนาฎ เกษวิชิต **๒. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน** **พนักงานเทศบาล** **๒.๑ นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.(๑)** เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๒ **(ว่างเดิม)** **๒.๒ นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑)** เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๓ **(ว่างเดิม)** **พนักงานจ้างภารกิจ** **๒.๓ ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)** นายอภิลักษณ์ เงินศรีเหม **พนักงานจ้างทั่วไป** **๒.๔ คนงาน (๑)** นางสาวสุภาพร รัตนรังศรี	**๓.งานสาธารณูปโภค** **๓.๒ นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑)** เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ **(ว่างเดิม)** **๓.๓ เจ้าพนักงานประปา ปง./ชง. (๑)** เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑ **(กำหนดเพิ่ม)** **พนักงานจ้างตามภารกิจ** **๓.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (๒)** นายเกียรติศักดิ์ พัฒนประดิษฐ์ นายกรกช ธรฤทธิ์ **พนักงานจ้างทั่วไป** **๓.๕ พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (๑)** นายพรชัย เพชรประพันธ์ **๓.๖ คนงาน (๒)** นายเอกชัย บุญโญ **(ว่างเดิม)**

๑. สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง
นายอำนวย ศรีเกตุ นายจตุรงค์ พันธ์เล็ก **๗.๘ พนักงานดับเพลิง (๔)** นายวัชระพล พลมานพ นายวีรยุทธ แก้ววิลา นายศราวุธ นาคเรือง นายอณัฏฐพล พยุหะ **๘. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** **พนักงานเทศบาล** **๘.๑ นักวิชาการสาธารณสุข ปก. (๑)** เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ นางสาวโสริญา วิชัยดิษฐ **๘.๒ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. (๑)** เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ (กำหนดเพิ่ม) **พนักงานจ้างภารกิจ** **๘.๓ ผู้ช่วยสัตวแพทย์ (๑)** นางสาวรัชนี ชาญอินทร์ **๘.๔ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (๑)** (กำหนดเพิ่ม) **๘.๕ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๓)** นายสากล สมุดจินดา (ว่างเดิม) (กำหนดเพิ่ม)		

๑. สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง
พนักงานจ้างทั่วไป **๘.๖ คนงานประจำรถขยะ (๒)** นายสมนึก ประจงค์ นายไกรภพ ยอดแก้ว **๘.๗ คนงาน (๒)** นายเมธี ทองรักษ์ นางศิริวรรณ ชัยสิทธิ์ **๙. งานพัฒนาชุมชน** **พนักงานเทศบาล** **๙.๑ นักพัฒนาชุมชน ชก. (๒)** เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ นางสาวอัจฉรา สมพิศ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒ นายชำนาญ รอดบน **พนักงานจ้างภารกิจ** **๙.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(๑)** นางสาวสายฝน หวานทอง **พนักงานจ้างทั่วไป** **๙.๓ คนงาน(๑)** นายสุพจน์ บัวทองแก้ว **๑๐. งานส่งเสริมการเกษตร** **(กำหนดเพิ่ม)**		

สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง
๑๑. งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ **พนักงานเทศบาล** **๑๑.๑ นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.(๑)** เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ **(ว่างเดิม)** **๑๑.๒ เจ้าพนักงานธุรการ ปง. (๑)** เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ นางสาวอุบลรัตน์ พัฒนเชียร **ลูกจ้างประจำ** **๑๑.๓ นักจัดการงานทั่วไป (๑)** นายสมศักดิ์ ชัยภักดี **พนักงานจ้างภารกิจ** **๑๑.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี** **(กำหนดเพิ่ม)** **๑๑.๕ พนักงานขับรถยนต์ (๑)** นายสมชาย คงสันต์ **พนักงานจ้างทั่วไป** **๑๑.๖ คนงาน** นางสาวเนตรนภา เพชรกูล		

๑. สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง
๑๑.๗ โรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง ๑ (บ้านโคกมะพร้าว) **๑๑.๗.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๑)** เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๕๕-๐๐๗๑๗ นางสาวเสาวณีย์ รักษ์ทอง (คศ.๓) **๑๑.๗.๒ ครู (๑๑)** เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๑๘ นางสสิธร ศรีเฉลิมพร คศ.๓ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๑๙ นางคณิศร ไชยทองรักษ์ คศ.๓ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๐ นางเรวดี บุญมาก คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๑ นางเขมณัฏฐ์ ชูดำ คศ.๓ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๒ นางกรรณิกา ทองอนันต์ คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๓ นายคำนึง จงไกรจักร คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๔ นางสาวสุภัตตรา แก้วศาลา คศ.๓ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๕ นางสาววิชชุดา พรหมชีหมุน คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๗๗ นางสุธารทิพย์ วรินทรเวช คศ.๒		

๑. สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง
เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๗๘ นายไชยโชค พูนพนัง คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๗๙ นางสาวนิพาพร เพชรชำนาญ คศ.๑ **พนักงานจ้างตามภารกิจ** **๑๑.๗.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน (๑)** นางสาวสุนิตร์ศา บัวบุญ **๑๑.๗.๔ ผู้ช่วยนักสันทนาการ (๑)** (กำหนดเพิ่ม) **พนักงานจ้างทั่วไป** **๑๑๗๖.๕ ภารโรง (๑)** นายสุรศักดิ์ ยะโส **๑๑.๗.๖ คนงาน (๓)** นางมาลี การะเกตุ นางสาวจุฑาทิพย์ สุขขี นายพัชรพล เลิศชัยวัฒน์กุล **๑๑.๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควรร่อน** **๑๑.๘.๑ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)** การจัดสรรตำแหน่งเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติอัตรากำลังจากกรมฯ **๑๑.๘.๒ ครู (๒)** เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๖๖-๐๐๔๒๙ นางสาวนงเยาว์ คงจันทร์ คศ. ๑ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๖๖-๐๐๔๓๑ (ว่างเดิม)		

๑. สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ **๑๑.๘.๓ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)** นางสาวมณทิพย์ รักเกาะรุ้ง **พนักงานจ้างทั่วไป** **๑๑.๘.๔ คนงาน (๑)** นางอัลญา คล้ายทอง **๑๑.๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนใหม่** **๑๑.๙.๑ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)** **การจัดสรรตำแหน่งเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติอัตรากำลังจากกรมฯ** **๑๑.๙.๒ ครู (๒)** เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๖๖-๐๐๔๓๐ นางอัญธิกา สังข์แก้ว คศ. ๑ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๖๖-๐๐๔๓๒ นางฉันชนก อินทร์โสม คศ.๓ **พนักงานจ้างตามภารกิจ** **๑๑.๙.๓ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๓) (ว่าง ๒)** นางสาวจิราภา สวัสดิ์อุบล **(ว่างเดิม)** **(ว่างเดิม** **พนักงานจ้างทั่วไป** **๑๑..๙.๔ คนงาน (๑)** นายสุริยัน สวนนุช		

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑.งานบริหารทั่วไป
- นักจัดการงานทั่วไป ปก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง ๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๒)
- นักการ (๑)
- คนงาน (๒)

๒.งานการเจ้าหน้าที่
- นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑)
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑)

๓.งานทะเบียนราษฎร
- เจ้าพนักงานทะเบียน ชง. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (ว่าง ๑)

๔.งานนิติการ
- นิติกร ชก (๑)

๕.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (๑)
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)
- คนงาน (๑)

๖.งานงบประมาณ

๗.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง. (๑)
- ผู้ช่วยพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานดับเพลิง (๕) (ภารกิจ ๑, ทั่วไป ๔)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๒)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- คนงาน (๕)

๘.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก. (๑)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. (กำหนดเพิ่ม ๑)
- ผู้ช่วยสัตวแพทย์ (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (กำหนดเพิ่ม ๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๓) (กำหนดเพิ่ม) ๑
- คนงานประจำรถขยะ (๒)
- คนงาน (๒)

๙.งานพัฒนาชุมชน
- นักพัฒนาชุมชน ชก. (๒)
- ผู้ช่วยพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)
- คนงาน (๑)

๑๐.งานส่งเสริมการเกษตร

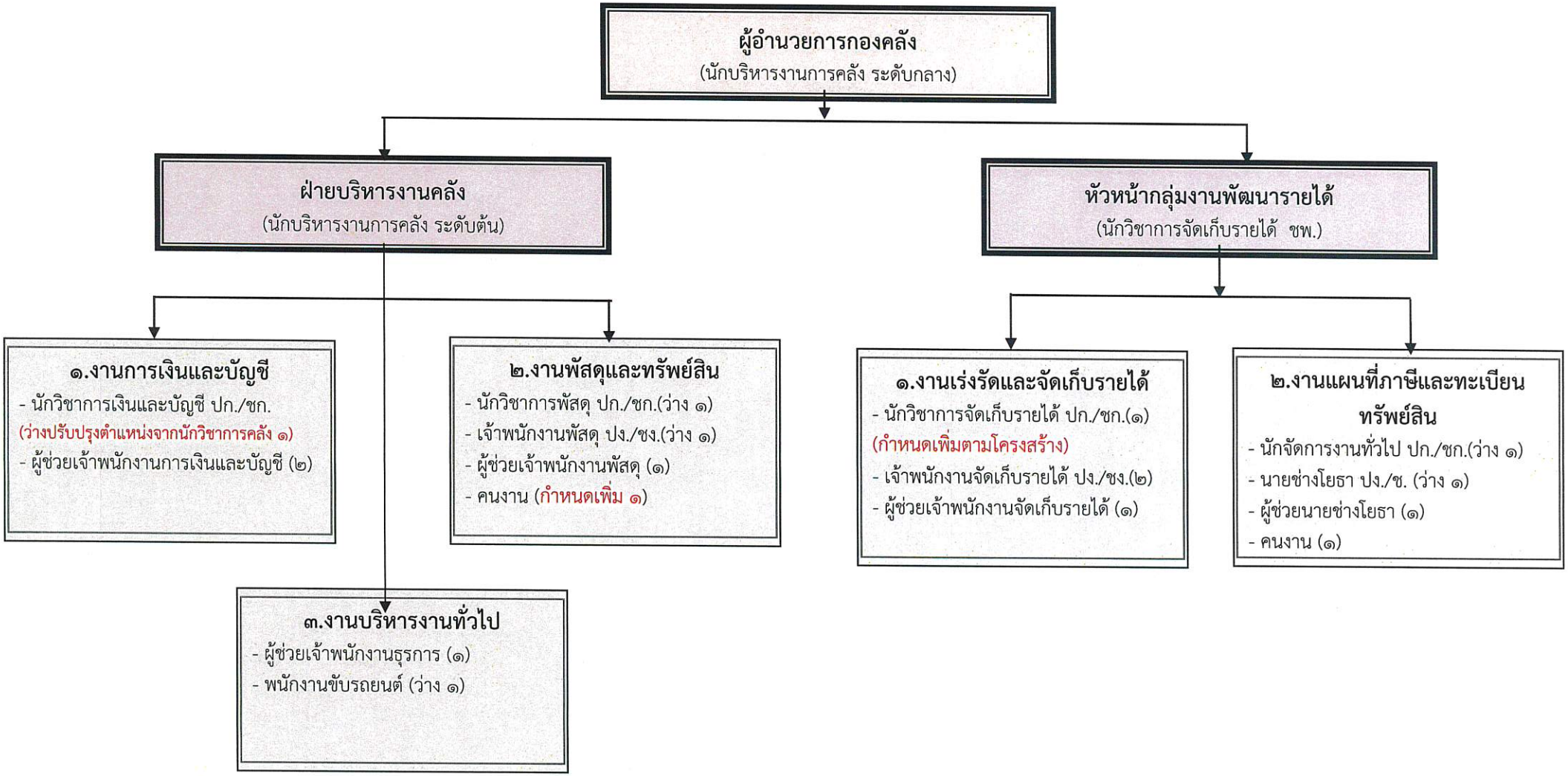
๑๑.งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (ว่าง ๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง. (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กำหนดเพิ่ม ๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- คนงาน (๑)

โรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง ๑ (บ้านโคกมะพร้าว)
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๑)
- ครู คศ.๓ (๔)
- ครู คศ.๒ (๕)
- ครู คศ.๑ (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
- ผู้ช่วยนักสันทนาการ (กำหนดเพิ่ม ๑)
- ภารโรง (๑)

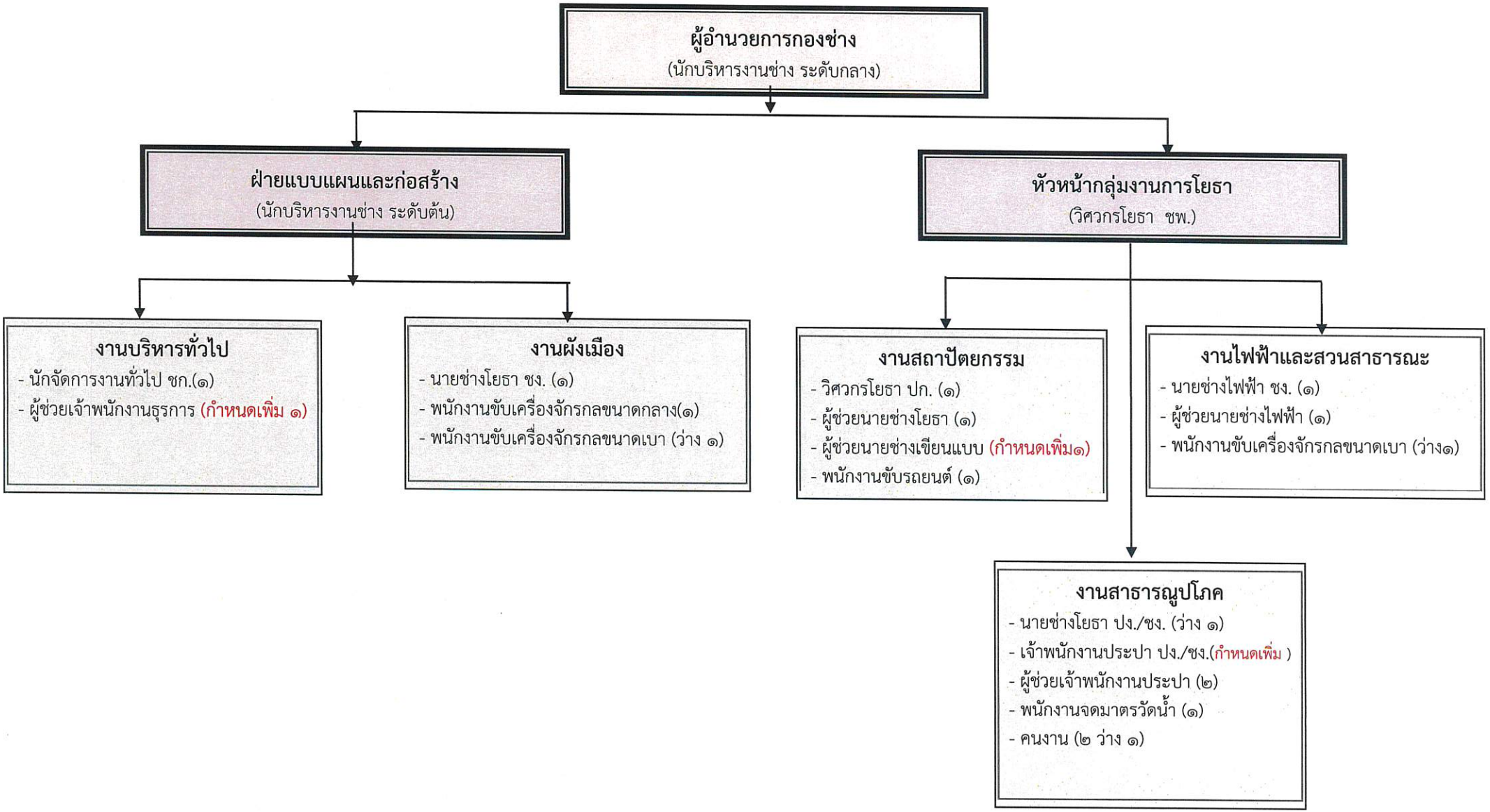
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนร่อน
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง ๑)
- ครู คศ.๑ (๑)
- ครู (ว่าง ๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)
- คนงาน (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนใหม่
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง ๑)
- ครู คศ.๓ (๑)
- ครู คศ.๑ (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๓ ว่าง ๒)
- คนงาน (๑)

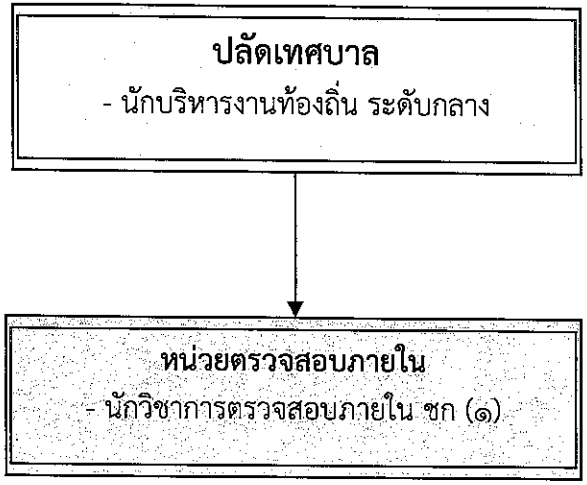
โครงสร้างกองคลัง



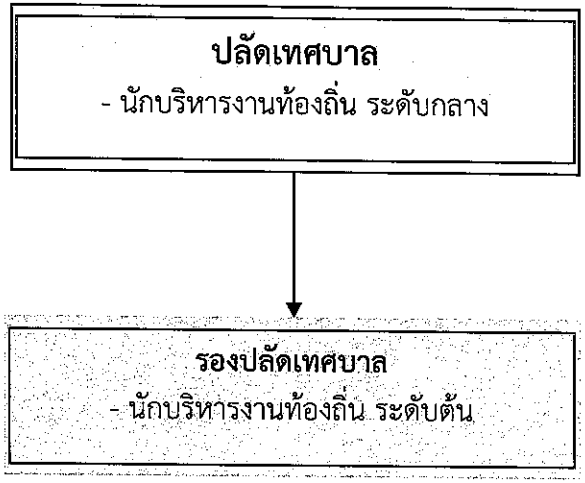
โครงสร้างกองช่าง



โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ไม่สังกัดส่วนราชการ



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นายดุสิต โต๊ะแอ	ศศ.บ.รัฐศาสตร์	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๔๗,๔๐๐ (๕๓,๙๕๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๑๕,๔๐๐
๒	นางลักขณา เพชรอนันต์	รป.ม.รัฐประศาสนศาสตร	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๑๓,๖๐๐ (๔๒,๘๐๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๕๕,๖๐๐
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)											
	พนักงานเทศบาล											
๓	นางศรีสุดา อักษร	ศศ.บ รัฐศาสตร์	๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๘๙,๘๔๐ (๔๐,๘๒๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๓๑,๘๔๐
	งานบริหารทั่วไป											
๔	นางสาวเกศรา แก้วเหล็ก	ร.บ.รัฐศาสตร์	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๓๒,๙๒๐ (๑๙,๔๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๒,๙๒๐
๕	-ว่าง-	-	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
	งานการเจ้าหน้าที่											
๖	นางสาวอภัสรา แสงอุไร	รป.บ.รัฐประศาสนศาสตร	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๒๑,๐๐๐ (๒๖,๗๕๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๑,๐๐๐
	งานทะเบียนราษฎร											
๗	นางสาวณัฏฐ์ติญา สุริยัน	คศ.บ.บริหารธุรกิจ	๖๗-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๖๗-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๔๒๕,๖๔๐ (๓๕,๔๗๐ x ๑๒)	-	-	๔๒๕,๖๔๐
	งานนิติการ											
๘	นายสมพงศ์ ถิ่นพิบูลย์	น.บ.นิติศาสตร์	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๔๗๖,๑๖๐ (๓๙,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	๔๗๖,๑๖๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน											
๙	นางสาวออนอุมา บำรุงพล	รป.ม.รัฐประศาสนศาสตร	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๒๘,๗๖๐ (๓๕,๗๓๐ x ๑๒)	-	-	๔๒๘,๗๖๐
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๑๐	นายเอกพงศ์ กามูณี	ปวส.ช่างยนต์	๖๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๖๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๓๕๗,๐๐๐ (๒๙,๗๕๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๗,๐๐๐
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
๑๑	นางสาวโสริญา วิชัยดิษฐ	วท.บ.ส่งเสริมสุขภาพเด็ก	๖๗-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๖๗-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๖๑,๓๖๐ (๒๑,๗๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๑,๓๖๐
๑๒	-ว่าง-	-	-	-	-	๖๗-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
	งานพัฒนาชุมชน											
๑๓	นางสาวอัจฉรา สมพิศ	วท.บ.วิทยาศาสตร์	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๔๑,๘๘๐ (๒๘,๔๙๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๑,๘๘๐
๑๔	นายชำนาญ รอดบน	ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า (ไฟฟ้ากำลัง)	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๘๐,๖๔๐ (๓๑,๗๒๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๐,๖๔๐
	งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ											
๑๕	-ว่าง-	-	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๖	นางสาวอุบลรัตน์ พัฒนเชียร	บธ.บ.การจัดการสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๐๕,๘๐๐ (๑๗,๑๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๕,๘๐๐
	ลูกจ้างประจำ											
๑๗	นายสมศักดิ์ ชัยภักดี	รป.บ.รัฐประสาสนศาสตร	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ x ๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ งานบริหารทั่วไป			**พนักงานจ้างตามภารกิจ**			**พนักงานจ้างตามภารกิจ**					
๑๘	นายนิรันดร์ ประชุม	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๙,๔๔๐ (๑๖,๖๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๙,๔๔๐
๑๙	นางสาววรรณิษา นุ้ยเจริญ	บธ.บ.บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๒๐๘,๙๒๐ (๑๗,๔๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๘,๙๒๐
๒๐	นายเทพรักษ์ ชูมณี	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๒๑๐,๐๐๐ (๑๗,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๐,๐๐๐
๒๑	นายวิชา พลมานพ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๒๐,๙๒๐ (๑๘,๔๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๐,๙๒๐
	งานการเจ้าหน้าที่											
๒๒	นางสาวพัชรา สิทธิประการ	รป.บ.รัฐประศาสนศาสตร	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๓๔๒,๐๐๐ (๒๘,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๒,๐๐๐
	งานทะเบียนราษฎร											
๒๓	**-ว่าง-**	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑๖๗,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	**(ว่างเดิม)**
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน											
๒๔	นางสาววัลภา พูลสิน	บธ.บ.การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๓๒๔,๘๔๐ (๒๗,๐๗๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๔,๘๔๐
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๒๕	นายศักดิ์ชาย สิงห์ชัย	ปวส.ช่างยนต์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารภัย	-	๒๐๙,๒๘๐ (๑๗,๔๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๙,๒๘๐
๒๖	นายสุธา จันทร์ประเสริฐ	ปวส.เครื่องมือกล	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารภัย	-	๑๕๘,๑๖๐ (๑๓,๑๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๘,๑๖๐
๒๗	นางสาวเนตรชนก มาก	วท.บ.สารสนเทศคอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๒,๖๐๐ (๑๖,๐๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๒,๖๐๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๘	นายธวัช ทองร่วง	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๕๕,๘๘๐ (๑๒,๙๙๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๕,๘๘๐
๒๙	นายนิกร นาคสุวรรณ	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖๒,๘๔๐ (๑๓,๕๗๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๒,๘๔๐
๓๐	นายศรายุทธ แจ้งเศรษฐ	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๒,๐๘๐ (๑๑,๘๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๒,๐๘๐
๓๑	นายสุรศักดิ์ สุขยิ่ง	ปวช.ช่างยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๒๐,๖๘๐ (๑๘,๓๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๐,๖๘๐
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
๓๒	นางสาวรัชนี ชาญอินทร์	วท.บ.สัตวศาสตร์	-	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	-	-	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	-	๒๕๙,๕๖๐ (๒๑,๖๓๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๙,๕๖๐
๓๓	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๑
๓๔	นายสากล สมุดจินดา	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๗,๔๔๐ (๑๓,๑๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๗,๔๔๐
๓๕	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๖,๕๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๓๖	-ว่าง-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
	งานพัฒนาชุมชน											
๓๗	นางสาวสายฝน หวานทอง	น.บ.นิติศาสตร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๒๐๙,๐๔๐ (๑๗,๔๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๙,๐๔๐
	งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ											
๓๘	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๓๙	นายสมชาย คงสันต์	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๒,๐๘๐ (๑๔,๓๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๒,๐๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป **บริหารทั่วไป**			**พนักงานจ้างทั่วไป**			**พนักงานจ้างทั่วไป**					
๔๐	นายนิกร เชื่องช้าง	ม.๓	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑	นางสาวพรธิตา สวัสดี	บธ.บ.การจัดการทั่วไป	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	นางมะลิวัลย์ สุวรไตร	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน											
๔๓	นางสาวจิราวรรณ เพชรล้อม	ศศ.บ.ธุรกิจการบิน	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๔๔	นางสาวรวิวรรณ แมนวงค์	วท.บ.คณิตศาสตร์	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๕	นายสมพร นาควิลัย	ปวส.การตลาด	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๖	นายอัคพล สุขสุด	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๗	นายอำนวย ศรีเกตุ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๘	นายจตุรงค์ พันธ์เล็ก	รป.บ.รัฐประศาสนศาสตร์	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๙	นายวัชระพล พลมานพ	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๕๐	นายวีระยุทธ แก้ววิลา	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	นายศราวุธ นาคเรือง	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นายอณัฏฐพล พยุหะ	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
๕๓	นายสมนึก ประจงค์	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	นายไกรภพ ยอดแก้ว	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๕	นายเมธี ทองรักษ์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๖	นางศิริวรรณ ชัยสิทธิ์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานพัฒนาชุมชน											
๕๗	นายสุพจน์ บัวทองแก้ว	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม											
๕๘	นางสาวเนตรนภา เพชรกูล	บธ.บ.การบัญชี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ โรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง ๑ (บ้านโคกมะพร้าว) **พนักงานครูเทศบาล**											
๕๙	นางเสาวณีย์ ทองรักษ์	ค.บ.การศึกษาประถมวัย	๖๗-๒-๐๑-๕๕-๐๐๗๑๗	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง ๑ (บ้านโคกมะพร้าว) (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	ชพ.	๖๗-๒-๐๑-๕๕-๐๐๗๑๗	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง ๑ (บ้านโคกมะพร้าว) (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	ชพ.	๕๘๗,๔๐๐ (๔๘,๙๕๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	(เงินอุดหนุน)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๖๐	นางสสิธร ศรีเฉลิมพร	กศ.ม.การบริหารการศึกษา	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๑๘	ครู	ชพ.	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๑๘	ครู	ชพ.	๕๙๕,๘๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(เงินอุดหนุน)
									(๔๙,๖๕๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	
๖๑	นางคณิศร ไชยทองรักษ์	ค.บ.คณิตศาสตร์	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๑๙	ครู	ชพ.	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๑๙	ครู	ชพ.	๕๐๒,๓๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(เงินอุดหนุน)
									(๔๑,๘๖๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	
๖๒	นางเรวดี บุญมาก	ค.บ.การประถมศึกษา	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๐	ครู	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๐	ครู	ชก.	๓๘๓,๖๔๐	-	๔๒,๐๐๐	(เงินอุดหนุน)
									(๓๑,๙๗๐ x ๑๒)		(๓,๕๐๐ x ๑๒)	
๖๓	นางเขมณัฏฐ์ ชูดำ	ศศ.บ.ศิลปศึกษา	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๑	ครู	ชพ.	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๑	ครู	ชพ.	๕๐๑,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(เงินอุดหนุน)
									(๔๑,๗๕๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	
๖๔	นางกรรณิกา ทองอนันต์	ค.บ.การศึกษาประถมวัย	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๒	ครู	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๒	ครู	ชก.	๔๕๐,๔๘๐	-	๔๒,๐๐๐	(เงินอุดหนุน)
									(๓๗,๕๔๐ x ๑๒)		(๓,๕๐๐ x ๑๒)	
๖๕	นายคำนึง จงไกรจักร	ค.บ.การสอนสังคมศึกษา	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๓	ครู	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๓	ครู	ชก.	๔๗๘,๐๘๐	-	๔๒,๐๐๐	(เงินอุดหนุน)
									(๓๙,๘๔๐ x ๑๒)		(๓,๕๐๐ x ๑๒)	
๖๖	นางสาวสุภัตตรา แก้วศาลา	ค.ม.การบริหารการศึกษา	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๔	ครู	ชพ.	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๔	ครู	ชพ.	๕๕๗,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(เงินอุดหนุน)
									(๔๖,๔๖๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	
๖๗	นางสาววิชชุดา พรหมชีหมุน	ค.บ.การศึกษาปฐมวัย	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๕	ครู	-	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๕	ครู	-	๓๓๕,๘๘๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
									(๒๗,๙๙๐ x ๑๒)			
๖๘	นางสุธารทิพย์ วรินทรเวช	วท.บ.คณิตสาสตร์	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๗๗	ครู	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๗๗	ครู	ชก.	๓๓๐,๙๖๐	-	๔๒,๐๐๐	(เงินอุดหนุน)
									(๒๗,๕๘๐ x ๑๒)		(๓,๕๐๐ x ๑๒)	
๖๙	นายไชยโชค พูนพนัง	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษธุรกิจ	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๗๘	ครู	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๗๘	ครู	ชก.	๓๔๒,๘๔๐	-	๔๒,๐๐๐	(เงินอุดหนุน)
									(๒๘,๕๗๐ x ๑๒)		(๓,๕๐๐ x ๑๒)	
๗๐	นางสาวนิพาพร เพชรชำนาญ	ศศ.บ.การศึกษาปฐมวัย	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๗๙	ครู	-	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๗๙	ครู	-	๓๖๑,๐๘๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
									(๓๐,๐๙๐ x ๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๗๑	นางสาวสุนิตย์ศา บัวบุญ	ปวช.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๕๗,๔๔๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
									(๑๓,๑๒๐ x ๑๒)			

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๗๒	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๗๓	นายสุรศักดิ์ ยะโส	ม.๓	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๗๔	นางมาลี การะเกตุ	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๕	นางสาวจุฑาทิพย์ สุขขี	ศศ.บ.การศึกษาปฐมวัย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๖	นายพัชรพล เลิศชัยวัฒน์กุล	ค.บ.พละศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนร่อน **พนักงานครูเทศบาล**											
๗๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนร่อน (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนร่อน (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริม				(เงินอุดหนุน ว่างเดิม)
๗๘	นางสาวนงเยาว์ คงจันทร์	ศศ.บ.การศึกษาปฐมวัย	๖๗-๒-๐๑-๖๖-๐๐๔๒๙	ครู	-	๖๗-๒-๐๑-๖๖-๐๐๔๒๙	ครู	-	๓๕๗,๔๘๐ (๒๙,๗๙๐ x ๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๗๙	-ว่าง-	-	๖๗-๒-๐๑-๖๖-๐๐๔๓๑	ครู	-	๖๗-๒-๐๑-๖๖-๐๐๔๓๑	ครู	-	๓๔๒,๓๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(เงินอุดหนุน ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๘๐	นางสาวมณฑิพย์ รักเกาะรุ้ง	ศศ.บ.การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๗,๔๔๐ (๑๓,๑๒๐ x ๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๘๑	นางอัลญา คล้ายทอง	ปวช.การบัญชี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนใหม่											
	พนักงานครูเทศบาล											
๘๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนใหม่ (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนใหม่ (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ				(เงินอุดหนุน ว่างเดิม)
๘๓	นางอัญธิกา สังข์แก้ว	ศศ.บ.การศึกษาปฐมวัย	๖๗-๒-๐๑-๖๖-๐๐๔๓๐	ครู	-	๖๗-๒-๐๑-๖๖-๐๐๔๓๐	ครู	-	๓๖๐,๓๖๐ (๓๐,๐๓๐ x ๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๘๔	นางฉันชนก อินทร์โสม	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	๖๗-๒-๐๑-๖๖-๐๐๔๓๒	ครู	ชพ.	๖๗-๒-๐๑-๖๖-๐๐๔๓๒	ครู	ชพ.	๔๖๕,๑๒๐ (๓๘,๗๖๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	(เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๘๕	นางสาวจิราภา สวัสดิ์อุบล	ศศ.บ.การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒๑๑,๙๒๐ (๑๗,๖๖๐ x ๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๘๖	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๖,๕๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(เงินอุดหนุน ว่าง)
๘๗	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๖,๕๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(เงินอุดหนุน ว่าง)
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๘๘	นายสุริยัน สวนนุช	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองคลัง (๐๔)											
	พนักงานเทศบาล											
๘๙	นางกรรณิกา ชัยเมือง	ศศ.บ.การจัดการทั่วไป	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๔๗,๔๐๐ (๕๓,๙๕๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๗๘๑,๘๐๐
	ฝ่ายบริหารงานคลัง											
๙๐	นางสาวภาวิณี ศิริ	บธ.บ.การบัญชี	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๕๕,๖๔๐ (๓๗,๙๗๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๗๓,๖๔๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	งานการเงินและบัญชี											
๙๑	-ว่าง-	-	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
									ปรับปรุงตำแหน่งจากนักวิชาการคลัง เป็นนักวิชาการเงินและ			
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
๙๒	-ว่าง-	-	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๙๓	-ว่าง-	-	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
	กลุ่มงานพัฒนารายได้											
๙๔	-ว่าง-	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารายได้ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)	ชพ.	-	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารายได้ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)	ชพ.	- (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้											
๙๕	-ว่าง-	-	-	-	-	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
										ตามโครงสร้างส่วนราชการ		
๙๖	นางสาวจุไรรัตน์ ชัยสวัสดิ์	ศศ.บ.บริหารธุรกิจ	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๘๐,๔๐๐ (๓๑,๗๐๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๐,๔๐๐
๙๗	นางสาวมนัสยา ไทยฤทธิ์	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๒๓๒,๓๒๐ (๑๙,๓๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๒,๓๒๐
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน											
๙๘	-ว่าง-	-	๖๗-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๖๗-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๙๙	-ว่าง-	-	๖๗-๒-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	งานการเงินและบัญชี											
๑๐๐	นางสาวอรอุมา คลิ้งทอง	ปวช.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๒๗,๕๒๐ (๑๘,๙๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๗,๕๒๐
๑๐๑	นางสาวปิยะนันท์ เล็กคู	บธ.บ.การบริหารทรัพยากรมนุษย์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๒๔,๒๘๐ (๑๘,๖๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๔,๒๘๐
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
๑๐๒	นางสาวสุภาภรณ์ อ่อนเย็น	ปวส.การตลาด	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๒๓๔,๖๐๐ (๑๙,๕๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๔,๖๐๐
	งานบริหารทั่วไป											
๑๐๓	นายสุรินทร์ แก้วกูล	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๕,๒๘๐ (๑๗,๙๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๕,๒๘๐
๑๐๔	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
	กลุ่มงานพัฒนารายได้											
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้											
๑๐๕	นางสาวกนกนาฏ เกษวิชิต	บธ.บ.การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๘๖,๑๒๐ (๑๕,๕๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๖,๑๒๐
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน											
๑๐๖	นายอภิลักษณ์ เงินศรีเหม	ปวส.ช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๐๔,๐๐๐ (๑๗,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๔,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง											
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
๑๐๗	-ว่าง-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
	กลุ่มงานพัฒนารายได้											
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน											
๑๐๘	นางสาวสุภาพร รัตนรังศรี	รป.บ.รัฐประศาสนศาสตร	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองช่าง (๐๕)											
	พนักงานเทศบาล											
๑๐๙	นายสุริยาวุธ ทัพพุน	วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๖๑๕,๙๖๐ (๕๑,๓๓๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๗๕๐,๓๖๐
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง											
๑๑๐	-ว่าง-	-	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
	งานบริหารทั่วไป											
๑๑๑	นางสาววรรณธนา ชัยสวัสดิ์	ร.ม.รัฐศาสตร์	๖๗-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๗-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๕๕,๖๔๐ (๓๗,๙๗๐ x ๑๒)	-	-	๔๕๕,๖๔๐
	งานผังเมือง											
๑๑๒	นายชยพล พลชัย	ปวช.ช่างก่อสร้าง	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑๙๐,๘๐๐ (๑๕,๙๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๐,๘๐๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	กลุ่มงานการโยธา											
๑๑๓	-ว่าง-	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานการโยธา (วิศวกรโยธา)	ชพ.	-	หัวหน้ากลุ่มงานการโยธา (วิศวกรโยธา)	ชพ.	- (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
	งานสถาปัตยกรรม											
๑๑๔	นายสมใจ ชัยประดิษฐ์	วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๔๔๒,๒๐๐ (๓๖,๘๕๐ x ๑๒)	-	-	๔๔๒,๒๐๐
	งานไฟฟ้าและสวนสาธารณะ											
๑๑๕	นายกฤษณะ เขียนขาบ	ปวส.ช่างไฟฟ้า	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๓๘๖,๔๐๐ (๓๒,๒๐๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๖,๔๐๐
	งานสาธารณูปโภค											
๑๑๖	-ว่าง-	-	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๑๗	-ว่าง-	-	-	-	-	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ งานสถาปัตยกรรม											
๑๑๘	นายกฤติพงศ์ ไพฑูรย์	ปวช.ช่างก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐
๑๑๙	-ว่าง-	-	-	- -	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
๑๒๐	นายสมเจตน์ เกลี้ยงตะพงษ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๒๖,๕๖๐ (๑๘,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๖,๕๖๐
	งานผังเมือง											
๑๒๑	นายอนุพงษ์ ธรฤทธิ์	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๓๓๓,๑๒๐ (๒๗,๗๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๓๓,๑๒๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๒๒	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๖,๕๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
	กลุ่มงานการโยธา											
	งานบริหารทั่วไป											
๑๒๓	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
	งานไฟฟ้าและสวนสาธารณะ											
๑๒๔	นายทนงศักดิ์ แก้วเจริญ	ปวส.ไฟฟ้ากำลัง	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๑๓,๑๒๐ (๑๗,๗๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๓,๑๒๐
๑๒๕	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๖,๕๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
	งานสาธาณูปโภค											
๑๒๖	นายเกียรติศักดิ์ พัฒนประดิษฐ์	ปวช.ช่างยนต์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๒๑๗,๖๘๐ (๑๘,๑๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๗,๖๘๐
๑๒๗	นายกรกช ธรฤทธิ์	ปวส.ไฟฟ้ากำลัง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑๘๐,๑๒๐ (๑๕,๐๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๑๒๐
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง											
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	งานสถาปัตยกรรม						งานสถาปัตยกรรม					
๑๒๘	นายสุทีป วงศ์มณี	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานสาธาณูปโภค						งานสถาปัตยกรรม					
๑๒๙	นายพรชัย เพชรประพันธ์	ม.๓	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๐	นายเอกชัย บุญโญ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๓๑	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) พนักงานเทศบาล											
๑๓๒	นางสุมาลี สุริยัน	บธ.ม.บริหารธุรกิจ	๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ x ๑๒)	-	-	๔๘๓,๑๒๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

การบริหารงานขององค์การจะประสบความสำเร็จก็ต่อเมื่อ องค์กรนั้นมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสิทธิภาพในการทำงานซึ่งผู้ทำงานในองค์การนั้นจะต้องมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยองค์การเป็นผู้ดำเนินการให้ในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่ง เพื่อให้ผู้ที่ทำงานในองค์การได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงมีความสำคัญและจำเป็นยิ่งสำหรับภาคราชการ เนื่องจากเป็นกระบวนการวางแผนและดำเนินการให้ราชการและพนักงานของรัฐปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยทัศนคติและสำนึกที่ถูกต้องเพื่อช่วยให้งานของราชการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยในขณะเดียวกันตัวพนักงานและลูกจ้าง จะต้องประสบความสำเร็จ ในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ และความพร้อมที่จะก้าวหน้าขึ้นไปด้วย เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ พัฒนาพนักงานและลูกจ้างที่ได้รับการบรรจุใหม่ และข้าราชการที่ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะความรู้ ทักษะคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามรายเอียดดังนี้

๑. การพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล ที่บรรจุใหม่ โดยให้มีการปฐมนิเทศในระยะแรกของการบรรจุเข้ารับราชการ

๑.๑ หลักสูตรการพัฒนา ประกอบด้วยการพัฒนาความรู้ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานและลูกจ้างบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๒ วิธีการพัฒนาลูกจ้าง โดยวิธีการฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ได้เรียนรู้ทักษะในการทำงาน ซึ่งใช้วิธีการสอนแนะนำ โดยการมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้คอยแนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ ของผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานหรือพี่เลี้ยง ในหน่วยงานที่มีความชำนาญสูงสุด

๑.๓ การประเมินผลและติดตามผลการพัฒนางาน โดยประเมินความรู้และทักษะตลอดจนทัศนคติ ของผู้รับการพัฒนา และติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. การพัฒนาพนักงานและลูกจ้างผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑ หลักสูตรการพัฒนา เพื่อพัฒนาบุคลากรใน ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ งานโดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงาน และการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานที่ดีร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อสาร การเสริมสร้างสุขอนามัย

(๕) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๒.๒ วิธีการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีหลักการในการพัฒนาบุคลากร คือ หลักการเรียนรู้ โดยสนับสนุนให้พนักงานและลูกจ้างเกิดการเรียนรู้ ทั้งโดยการส่งไปเข้ารับการฝึกอบรม การดูงาน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเอง ซึ่งมีวิธีการที่สำคัญดังนี้

(๑) การฝึกอบรมนอกสถานที่การทำงานโดยการให้ผู้เข้ารับการอบรมหยุดการทำงานของตน เพื่อเข้ารับการอบรมตามที่ เทศบาลตำบลทุ่งหลวงกำหนด ส่วนไปเข้ารับการฝึกอบรมในหน่วยงานฝึกอบรมภายนอก เช่น เทศบาลตำบลทุ่งหลวง_มีวิธีการฝึกอบรมในห้องโดยการบรรยาย การสัมมนาหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๒) การดูแลโดยการให้ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานได้ไปศึกษาดูงาน เยี่ยมชมหน่วยงาน และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่น ซึ่งอาจเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของเอกชนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการเกิดความรู้ ความเข้าใจในเทคนิค สภาพปัญหา และวิธีการทำงานของหน่วยงานที่ตนไปเยี่ยมชมด้วยตนเอง และยังไม่มีโอกาสสอบถามหรือแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ และข้อคิดเห็นอันอาจนำไปสู่การปรับปรุงการทำงานในหน่วยงานของตนได้ รวมทั้งอาจก่อให้เกิดการประสานงานระหว่างหน่วยงานของตน และหน่วยงานที่ไปเยี่ยมชมต่อไปในอนาคตอีกด้วย

(๓) การส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยวิธีต่างๆดังนี้

- ศึกษาค้นคว้าความรู้จากหนังสือ หรือเอกสารวิชาการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของตน
- ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ทิศทาง แผนงาน และโครงสร้างของงานในหน่วยงานที่ต้องนำมาประกอบการปฏิบัติงานให้ชัดเจน เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์การอย่างถูกต้อง
- ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และความคิดเห็นกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- การสมัครเข้าศึกษา หรือรับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ของงานด้วย ค่าใช้จ่ายของตน และโดยไม่เสียเวลาทำงานประจำ

๒.๓ วิธีการประเมินและติดตามผลการพัฒนา

- การสังเกต
- การทดสอบ

นอกจากนี้ยังต้องมีความตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น จึงจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาระบบราชการส่วน

ท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอด จนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตัวเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการบริหารจัดการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน ผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันไป ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง ทางอินเตอร์เน็ต เว็ปไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรในสังกัดกระทำผิดจริยธรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ

๓.ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔.ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวงในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ

๕.ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างมีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

นอกเหนือจากประกาศคุณธรรมจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ยังกำหนดค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวงทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎบังคับข้ออื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้กำหนดแนวนโยบายการกำกับดูแลเพื่อที่ให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและแนวทางในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีแนวทางดังนี้

๑.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

๑.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

๒.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีแนวทางดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานเทศบาลอาจขัดประมวลจริยธรรม พนักงานเทศบาลต้องหยุดการกระทำดังกล่าว

๒.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว

๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น

๒.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ มีแนวทางดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน

๓.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

๓.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ

๓.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

๓.๖ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๓.๗ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงานเทศบาลคนอื่น

๓.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ

๓.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๓.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย

๓.๑๑ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๔.การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน มีแนวทางดังนี้

๔.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น

๔.๒ ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๔.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

๔.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๕ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมรับซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม

๕.๖ ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

๔.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๕.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย มีแนวทางดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

๕.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานเทศบาลต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้นๆอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่

๕.๔ ในกรณีที่พนักงานเทศบาลเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๕.๒ หรือข้อนี้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ

๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ

๕.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๕.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ

๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ มีแนวทางดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดเพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๖.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ

๖.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี

๖.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ

๖.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น

๖.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน

๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีแนวทางดังนี้

๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย

๗.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๗.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๘.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีแนวทางดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๘.๔ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๘.๕ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานเทศบาลอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลอื่นโดยมิชอบ

๘.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

๘.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

๘.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๘.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๘.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คุ้มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการ ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน

๘.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ

๘.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๘.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นแบบอย่างได้

๘.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบ เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๘.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่าเหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร มีแนวทางดังนี้

๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๙.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายพนักงานเทศบาลต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๙.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี

๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญาความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานเทศบาล/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น

๙.๑๐ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

- เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน
- ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล
- ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยงงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน
- ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน

๙.๑๑ ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้

ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

๙.๑๒ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษย์สัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

๑๐.การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน มีแนวทางดังนี้

๑๐.๑ ปลูกฝังจิตใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สร้างคุณธรรมจริยธรรม รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจ มีความร่วมมือในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักการในการดำเนินชีวิต ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม

๑๐.๒ สร้างจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

- สร้างวินัยในตนเอง ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย รู้ถึงขอบเขตของสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม

- ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเองคือส่วนหนึ่งของสังคมต้องมีความรับผิดชอบในการรักษาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวมทั้งต่อประเทศชาติ และโลกใบนี้

- ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม ให้ถือว่าเป็นปัญหาของตนเอง เช่น กันหลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องช่วยกันแก้ไข

- ยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะหลักธรรมหรือคำสั่งสอนในทุกศาสนาที่นับถือ สอนให้คนทำความดี

๑๐.๓ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

- ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเองและสังคม พัฒนาตนเองให้มีความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีขึ้นเป็นลำดับ

- ยึดหลักความมีเหตุผล โดยถือปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อส่วนรวมและต่อตนเอง

- ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายมีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และคุณธรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๑๐.๔ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย

๑๑. แสดงหรือมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

๑๑.๑ บุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชั่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๑๑.๒ บุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลทุ่งหลวง โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของบุคลากรแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้

๑๑.๓ บุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงจะตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลทุ่งหลวง หรืออาจเกิดผลกระทบต่อเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชั่น

๑๑.๔ บุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จะมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชั่น และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน

บรรณานุกรม

๑. สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน สำนักงาน ก.พ..//(๒๕๕๓).//คู่มือวิเคราะห์อัตรากำลังของส่วนราชการ.//สืบค้นเมื่อ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓./ จาก https://www.ocsc.go.th

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๕๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ และข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และใช้ตำแหน่งของเทศบาลตามระยะเวลาที่กำหนด โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ และข้อ ๒๕๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๕๓) พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เพื่อรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ตลอดจนกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้เทศบาล โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

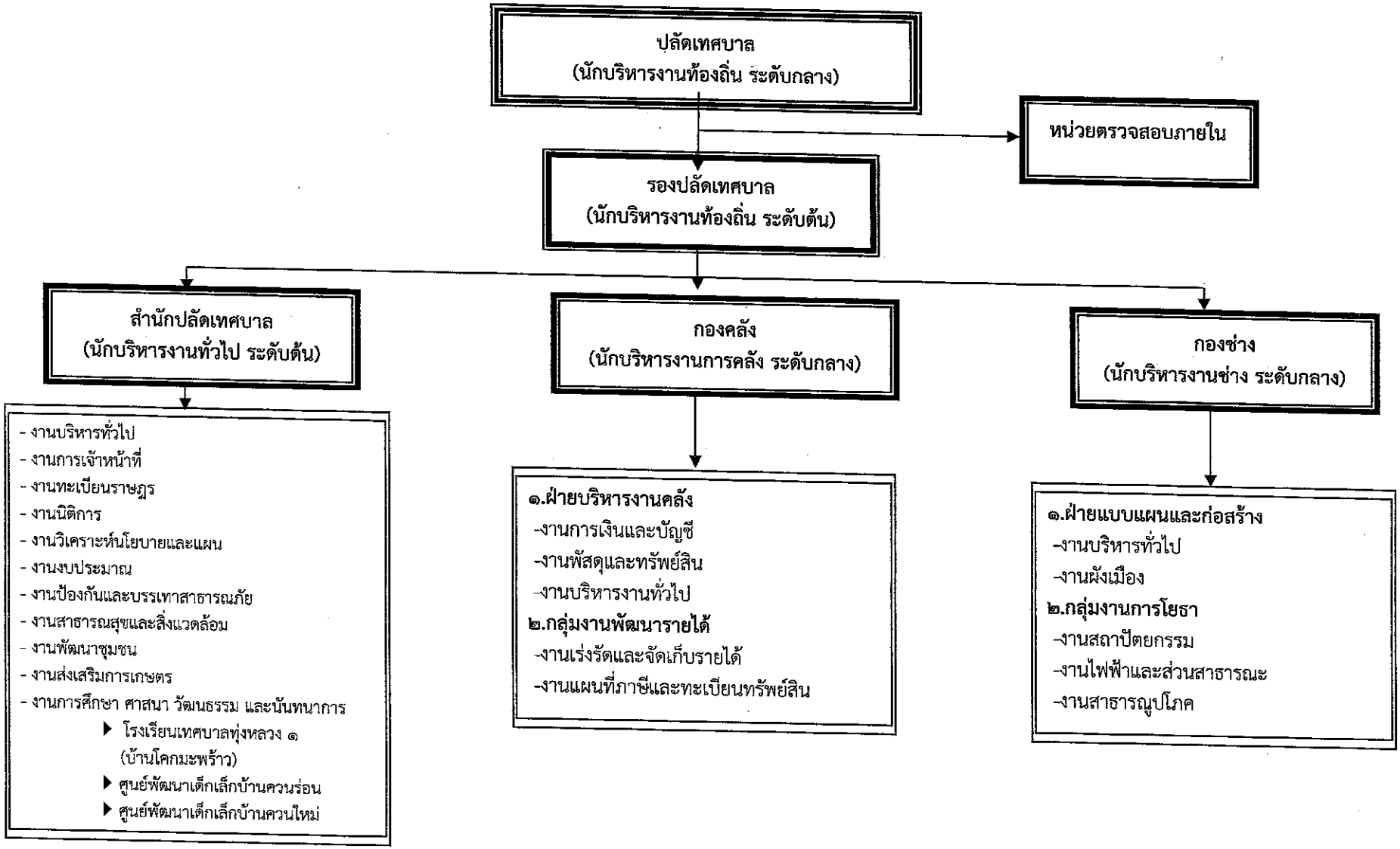
ให้ส่วนราชการตาม ๑ – ๓ มีฐานะเป็นกอง และ ๔ เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากอง หรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

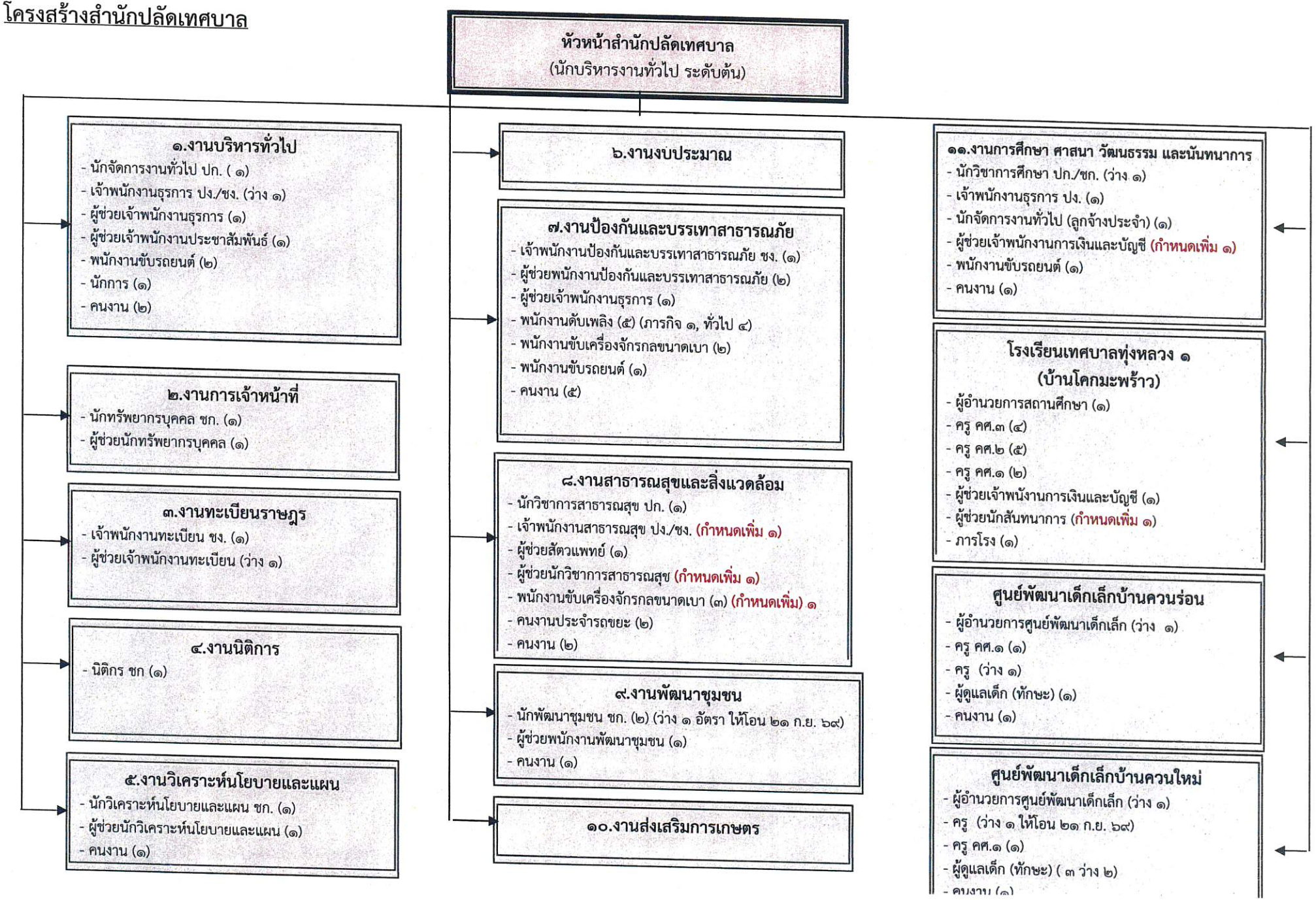
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

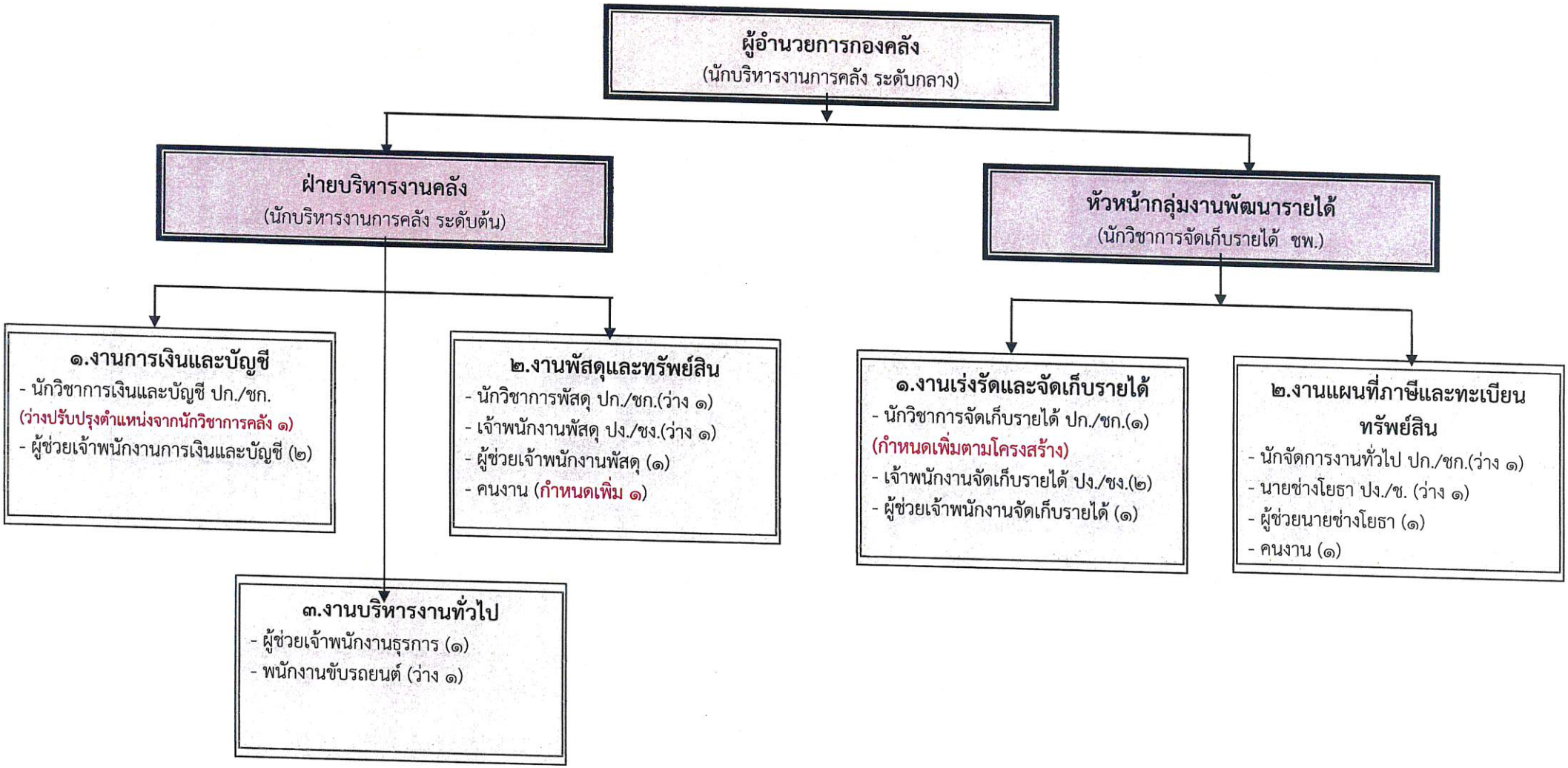
กรอบโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลทุ่งหลวง



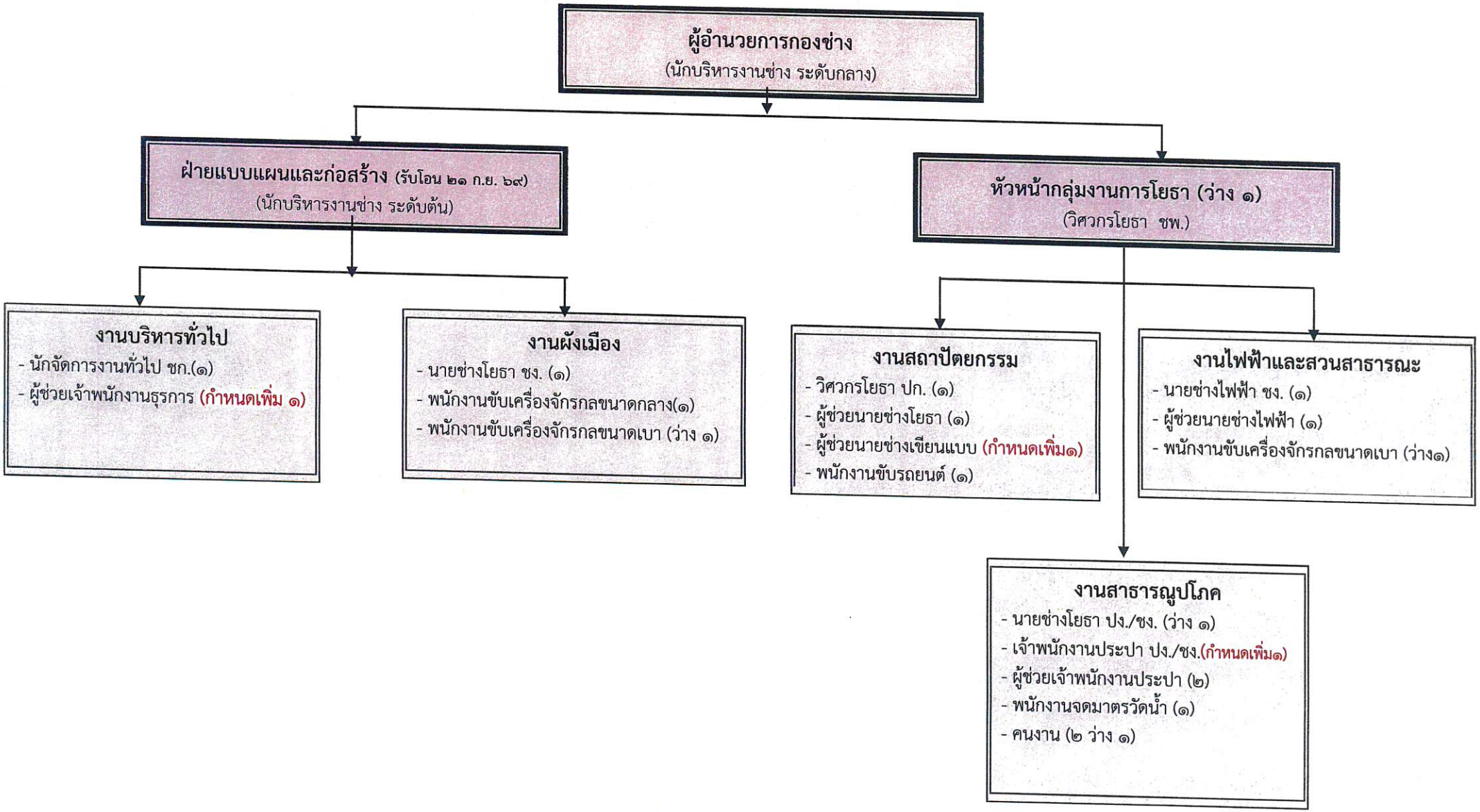
โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



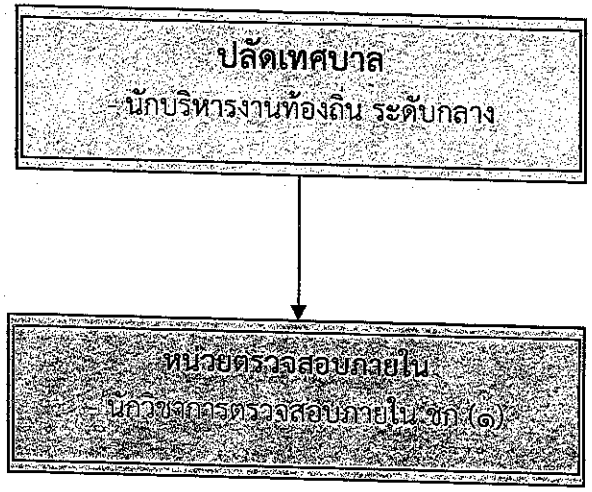
โครงสร้างกองคลัง



โครงสร้างกองช่าง



โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน





ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๔ และข้อ ๒๕๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๕๓) พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) จึงประกาศการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลสุราษฎร์ธานี โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักปลัดเทศบาลออกเป็น ๑๑ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป
๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
๑.๓ งานทะเบียนราษฎร
๑.๔ งานนิติการ
๑.๕ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑.๖ งานงบประมาณ
๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑.๙ งานพัฒนาชุมชน
๑.๑๐ งานส่งเสริมการเกษตร
๑.๑๑ งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
- โรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง ๑ (บ้านโคกมะพร้าว)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนร่อน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนใหม่

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในกองคลังออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานงานคลัง

๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๑.๓ งานบริหารทั่วไป

๒.๒ กลุ่มงานพัฒนารายได้

๒.๒.๑ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๒.๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนความคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรม ต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในกองช่างออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๓.๑.๒ งานผังเมือง

๓.๒ กลุ่มงานการโยธา

๓.๒.๑ งานสถาปัตยกรรม

๓.๒.๒ งานไฟฟ้าและสวนสาธารณะ

๓.๒.๓ งานสาธารณูปโภค

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ และข้อ ๒๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่๕๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศเปลี่ยน แปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/ส่วนราชการ (สังกัดเดิม)	ขออนุมัติ	ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/ส่วนราชการ (สังกัดใหม่)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง งานการเงินและบัญชี	ปรับปรุงตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง งานการเงินและบัญชี	๑	โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง การยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ และข้อ ๒๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่๕๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๕ และข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

ที่	ส่วนราชการ	ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	**สำนักปลัดเทศบาล** งานบริหารทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป ยาม	 ๑	โดยให้มีผล นับตั้งแต่วันที่
๒	**กองช่าง** กลุ่มงานการโยธา งานสาธารณูปโภค	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) พนักงานผลิตน้ำประปา	 ๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๕๓) พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๕ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) **พนักงานเทศบาล**						
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ว่างเดิม
๖	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	
๗	เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	ชง.	๑	๖๗-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	
๘	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง.	๑	๖๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	
๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	
๑๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	กำหนดเพิ่ม

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๓	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	
๑๔	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	ว่างเดิม ให้โอน ๒๑ ก.ย.๖๙
๑๕	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	ว่างเดิม
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	
พนักงานครูเทศบาล						
๑๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	สายงานบริหารสถานศึกษา	คศ.๓	๑	๖๗-๒-๐๑-๕๕-๐๐๗๑๗	
๑๘	ครู (โรงเรียน อปท.)	สายงานการสอน	คศ.๓	๑	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๑๘	
๑๙	ครู (โรงเรียน อปท.)	สายงานการสอน	คศ.๓	๑	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๑๙	
๒๐	ครู (โรงเรียน อปท.)	สายงานการสอน	คศ.๒	๑	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๐	
๒๑	ครู (โรงเรียน อปท.)	สายงานการสอน	คศ.๓	๑	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๑	
๒๒	ครู (โรงเรียน อปท.)	สายงานการสอน	คศ.๒	๑	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๒	
๒๓	ครู (โรงเรียน อปท.)	สายงานการสอน	คศ.๒	๑	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๓	
๒๔	ครู (โรงเรียน อปท.)	สายงานการสอน	คศ.๓	๑	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๔	
๒๕	ครู (โรงเรียน อปท.)	สายงานการสอน	คศ.๑	๑	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๕	
๒๖	ครู (โรงเรียน อปท.)	สายงานการสอน	คศ.๒	๑	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๗๗	
๒๗	ครู (โรงเรียน อปท.)	สายงานการสอน	คศ.๒	๑	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๗๘	
๒๘	ครู (โรงเรียน อปท.)	สายงานการสอน	คศ.๑	๑	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๗๙	
๒๙	ผู้อำนวยการ ศพด. บ้านควนร่อน	สายงานบริหารสถานศึกษา		๑	รอกรมฯจัดสรรตำแหน่ง	ว่างเดิม
๓๐	ครู (ศพด.)	สายงานการสอน	คศ.๑	๑	๖๗-๒-๐๑-๖๖-๐๐๔๒๙	
๓๑	ครู (ศพด.)	สายงานการสอน		๑	๖๗-๒-๐๑-๖๖-๐๐๔๓๑	ว่างเดิม
๓๒	ผู้อำนวยการ ศพด. บ้านควนใหม่	สายงานบริหารสถานศึกษา		๑	รอกรมฯจัดสรรตำแหน่ง	ว่างเดิม
๓๓	ครู (ศพด.)	สายงานการสอน	คศ.๑	๑	๖๗-๒-๐๑-๖๖-๐๐๔๓๐	
๓๔	ครู (ศพด.)	สายงานการสอน		๑	๖๗-๒-๐๑-๖๖-๐๐๔๓๒	ว่างเดิม ให้โอน ๒๑ ก.ย.๖๙
ลูกจ้างประจำ						
๓๕	นักจัดการงานทั่วไป	สนับสนุน	-	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๖	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๓๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๓๘	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๙	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	กำหนดเพิ่ม
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๒	-	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	ว่างเดิม
๔๓	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักพัฒนาชุมชน	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๒	-	
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๒	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ผู้มีทักษะ	-	๕	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๔๘	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	-	๔	-	
๔๙	พนักงานดับเพลิง	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	-	๔	-	ว่างเดิม ๒ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป						
๕๑	นักการ	-	-	๑	-	
๕๒	คนงาน	-	-	๑๗	-	
๕๓	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๒	-	
๕๔	พนักงานดับเพลิง	-	-	๔	-	
๕๕	ภารโรง	-	-	๑	-	
กองคลัง (๐๔) **พนักงานเทศบาล**						
๕๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	
๕๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	
๕๘	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารายได้ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)	วิชาการ	ชพ.	๑	-	ว่างเดิม
๕๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ปรับปรุงตำแหน่งจากนักวิชาการคลัง
๖๐	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	ว่างเดิม

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล						
๖๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	กำหนดเพิ่ม
๖๒	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๒	ว่างเดิม
๖๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ว่างเดิม
๖๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	๑	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	
๖๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง.	๑	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	
๖๖	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๒-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๓	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๒	-	
๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๖๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๗๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๗๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๗๒	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป						
๗๓	คนงาน		-	๒	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
กองช่าง (๐๔) **พนักงานเทศบาล**						
๗๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
๗๕	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	รับโอน ๒๑ ก.ย. ๖๙
๗๖	หัวหน้ากลุ่มงานการโยธา (วิศวกรโยธา)	วิชาการ	ชพ.	๑	-	ว่างเดิม
๗๗	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓	
๗๘	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก.	๑	๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	
๗๙	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๑	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	
๘๐	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	ว่างเดิม
๘๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ชง.	๑	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	
๘๒	เจ้าพนักงานประปา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	กำหนดเพิ่ม

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๘๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	กำหนดเพิ่ม
๘๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๘๕	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	กำหนดเพิ่ม
๘๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๘๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๒	-	
๘๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๘๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ผู้มีทักษะ	-	๒	-	ว่างเดิม
๙๐	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๙๑	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	๑	-	
๙๒	คนงาน	-	-	๓	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) **พนักงานเทศบาล**						
๙๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
ที่ ๖๑๐/๒๕๖๙
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศการกำหนดตำแหน่ง

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๕๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) จึงจัดให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ จำนวน ๑๓๒ อัตรา ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นายดุสิต โต๊ะแอ	ศศ.บ.รัฐศาสตร์	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๔๗,๔๐๐ (๕๓,๙๕๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๑๕,๔๐๐
๒	นางสาวกัลยณา เพชรอนันต์	รป.ม.รัฐประศาสนศาสตร	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๑๓,๖๐๐ (๔๒,๘๐๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๕๕,๖๐๐
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)											
	พนักงานเทศบาล											
๓	นางศรีสุดา อักษร	ศศ.บ รัฐศาสตร์	๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๘๙,๘๔๐ (๔๐,๘๒๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๓๑,๘๔๐
	งานบริหารทั่วไป											
๔	นางสาวเกศรา แก้วเหล็ก	ร.บ.รัฐศาสตร์	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๓๒,๙๒๐ (๑๙,๔๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๒,๙๒๐
๕	**-ว่าง-**	-	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	**(ว่างเดิม)**
	งานการเจ้าหน้าที่											
๖	นางสาวอภัสรา แสงอุไร	รป.บ.รัฐประศาสนศาสตร	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๒๑,๐๐๐ (๒๖,๗๕๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๑,๐๐๐
	งานทะเบียนราษฎร											
๗	นางสาวณัฏฐ์ติญา สุริยัน	ศศ.บ.บริหารธุรกิจ	๖๗-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๖๗-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๔๒๕,๖๔๐ (๓๕,๔๗๐ x ๑๒)	-	-	๔๒๕,๖๔๐
	งานนิติการ											
๘	นายสมพงศ์ ถิ่นพิบูลย์	น.บ.นิติศาสตร์	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๔๗๖,๑๖๐ (๓๙,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	๔๗๖,๑๖๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน											
๙	นางสาวออนอุมา บำรุงพล	รป.ม.รัฐประศาสนศาสตร	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๒๘,๗๖๐ (๓๕,๗๓๐ x ๑๒)	-	-	๔๒๘,๗๖๐
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๑๐	นายเอกพงศ์ กามูณี	ปวส.ช่างยนต์	๖๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๖๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๓๕๗,๐๐๐ (๒๙,๗๕๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๗,๐๐๐
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
๑๑	นางสาวโสริญา วิชัยดิษฐ	วท.บ.ส่งเสริมสุขภาพเด็ก	๖๗-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๖๗-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๖๑,๓๖๐ (๒๑,๗๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๑,๓๖๐
๑๒	-ว่าง-	-	-	-	-	๖๗-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
	งานพัฒนาชุมชน											
๑๓	นางสาวอัจฉรา สมพิศ	วท.บ.วิทยาศาสตร์	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๔๑,๘๘๐ (๒๘,๔๙๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๑,๘๘๐
๑๔	-ว่าง-	-	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ให้โอน ๒๑ ก.ย. ๖๙
	งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ											
๑๕	-ว่าง-	-	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๖	นางสาวอุบลรัตน์ พัฒนเชียร	บธ.บ.การจัดการการสนเทศและคอมพิวเตอร์	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๐๕,๘๐๐ (๑๗,๑๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๕,๘๐๐
	ลูกจ้างประจำ											
๑๗	นายสมศักดิ์ ชัยภักดี	รป.บ.รัฐประสาสนศาสตร	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ x ๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ					
	งานบริหารทั่วไป											
๑๘	นายนิรันด์ ประชุม	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๙,๔๔๐ (๑๖,๖๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๙,๔๔๐
๑๙	นางสาววรรณิษา นุ้ยเจริญ	บธ.บ.บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๒๐๘,๙๒๐ (๑๗,๔๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๘,๙๒๐
๒๐	นายเทพรักษ์ ชูมณี	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๒๑๐,๐๐๐ (๑๗,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๐,๐๐๐
๒๑	นายวิชา พลมานพ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๒๐,๙๒๐ (๑๘,๔๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๐,๙๒๐
	งานกวรเจ้าหน้าที่											
๒๒	นางสาวพัชรา สิทธิประการ	รป.บ.รัฐประศาสนศาสตร	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๓๔๒,๐๐๐ (๒๘,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๒,๐๐๐
	งานทะเบียนราษฎร											
๒๓	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑๖๗,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน											
๒๔	นางสาววัลภา พูลสิน	บธ.บ.การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๓๒๔,๘๔๐ (๒๗,๐๗๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๔,๘๔๐
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๒๕	นายศักดิ์ชาย สิงห์ชัย	ปวส.ช่างยนต์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารภัย	-	๒๐๙,๒๘๐ (๑๗,๔๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๙,๒๘๐
๒๖	นายสุธา จันทร์ประเสริฐ	ปวส.เครื่องมือกล	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารภัย	-	๑๕๘,๑๖๐ (๑๓,๑๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๘,๑๖๐
๒๗	นางสาวเนตรชนก มาก	กพ.บ.สารสนเทศคอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๒,๖๐๐ (๑๖,๐๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๒,๖๐๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๘	นายธวัช ทองร่วง	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๕๕,๘๘๐ (๑๒,๙๙๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๕,๘๘๐
๒๙	นายนิกร นาคสุวรรณ	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖๒,๘๔๐ (๑๓,๕๗๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๒,๘๔๐
๓๐	นายศรายุทธ แจ้งเศรษฐ	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๒,๐๘๐ (๑๑,๘๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๒,๐๘๐
๓๑	นายสุรศักดิ์ สุขยิ่ง	ปวช.ช่างยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๒๐,๖๘๐ (๑๘,๓๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๐,๖๘๐
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
๓๒	นางสาวรัชนี ชาญอินทร์	วท.บ.สัตวศาสตร์	-	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	-	-	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	-	๒๕๙,๕๖๐ (๒๑,๖๓๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๙,๕๖๐
๓๓	-ว่าง-	-	-	- -	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๑
๓๔	นายสากล สมุดจินดา	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๗,๔๔๐ (๑๓,๑๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๗,๔๔๐
๓๕	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๖,๕๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๓๖	-ว่าง-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
	งานพัฒนาชุมชน											
๓๗	นางสาวสายฝน หวานทอง	น.บ.นิติศาสตร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๒๐๙,๐๔๐ (๑๗,๔๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๙,๐๔๐
	งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ											
๓๘	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๓๙	นายสมชาย คงสันต์	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๒,๐๘๐ (๑๔,๓๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๒,๐๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป			**พนักงานจ้างทั่วไป**			**พนักงานจ้างทั่วไป**					
	บริหารทั่วไป											
๔๐	นายนิกร เชื่องช้าง	ม.๓	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑	นางสาวพรธิตา สวัสดี	บธ.บ.การจัดการทั่วไป	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	นางมะลิวัลย์ สุวรไตร	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน											
๔๓	นางสาวจิราวรรณ เพชรล้อม	ศศ.บ.ธุรกิจการบิน	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๔๔	นางสาววิวรรณ แมนวงค์	วท.บ.คณิตศาสตร์	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๕	นายสมพร นาควิลัย	ปวส.การตลาด	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๖	นายอัคพล สุขสุด	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๗	นายอำนวย ศรีเกตุ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๘	นายจตุรงค์ พันธ์เล็ก	รป.บ.รัฐประศาสนศาสตร์	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๙	นายวัชระพล พลมานพ	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๕๐	นายวีระยุทธ แก้ววิลา	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	นายศราวุธ นาคเรือง	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นายอณัฏฐพล พยุหะ	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
๕๓	นายสมนึก ประจงค์	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	นายไกรภพ ยอดแก้ว	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๕	นายเมธี ทองรักษ์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๖	นางศิริวรรณ ชัยสิทธิ์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานพัฒนาชุมชน											
๕๗	นายสุพจน์ บัวทองแก้ว	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ											
๕๘	นางสาวเนตรนภา เพชรกูล	บธ.บ.การบัญชี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ โรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง ๑ (บ้านโคกมะพร้าว) **พนักงานครูเทศบาล**											
๕๙	นางเสาวณีย์ ทองรักษ์	ค.บ.การศึกษาประถมวัย	๖๗-๒-๐๑-๕๕-๐๐๗๑๗	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง ๑ (บ้านโคกมะพร้าว) (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	ชพ.	๖๗-๒-๐๑-๕๕-๐๐๗๑๗	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง ๑ (บ้านโคกมะพร้าว) (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	ชพ.	๕๘๗,๔๐๐ (๔๘,๙๕๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	(เงินอุดหนุน)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๖๐	นางสสิธร ศรีเฉลิมพร	กศ.ม.การบริหารการศึกษา	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๑๘	ครู	ชพ.	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๑๘	ครู	ชพ.	๕๙๕,๘๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(เงินอุดหนุน)
									(๔๙,๖๕๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	
๖๑	นางคณิศร ไชยทองรักษ์	ค.บ.คณิตศาสตร์	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๑๙	ครู	ชพ.	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๑๙	ครู	ชพ.	๕๐๒,๓๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(เงินอุดหนุน)
									(๔๑,๘๖๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	
๖๒	นางเรวดี บุญมาก	ค.บ.การประถมศึกษา	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๐	ครู	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๐	ครู	ชก.	๓๘๓,๖๔๐	-	๔๒,๐๐๐	(เงินอุดหนุน)
									(๓๑,๙๗๐ x ๑๒)		(๓,๕๐๐ x ๑๒)	
๖๓	นางเขมณัฏฐ์ ชูดำ	ศศ.บ.ศิลปศึกษา	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๑	ครู	ชพ.	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๑	ครู	ชพ.	๕๐๑,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(เงินอุดหนุน)
									(๔๑,๗๕๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	
๖๔	นางกรรณิกา ทองอนันต์	ค.บ.การศึกษาประถมวัย	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๒	ครู	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๒	ครู	ชก.	๔๕๐,๔๘๐	-	๔๒,๐๐๐	(เงินอุดหนุน)
									(๓๗,๕๔๐ x ๑๒)		(๓,๕๐๐ x ๑๒)	
๖๕	นายคำนึง จงไกรจักร	ค.บ.การสอนสังคมศึกษา	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๓	ครู	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๓	ครู	ชก.	๔๗๘,๐๘๐	-	๔๒,๐๐๐	(เงินอุดหนุน)
									(๓๙,๘๔๐ x ๑๒)		(๓,๕๐๐ x ๑๒)	
๖๖	นางสาวสุภัตตรา แก้วศาลา	ศ.ม.การบริหารการศึกษา	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๔	ครู	ชพ.	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๔	ครู	ชพ.	๕๕๗,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(เงินอุดหนุน)
									(๔๖,๔๖๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	
๖๗	นางสาววิชชุดา พรหมชีหมุน	ค.บ.การศึกษาปฐมวัย	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๕	ครู	-	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๒๕	ครู	-	๓๓๕,๘๘๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
									(๒๗,๙๙๐ x ๑๒)			
๖๘	นางสุธารทิพย์ วรินทรเวช	วท.บ.คณิตสาสตร์	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๗๗	ครู	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๗๗	ครู	ชก.	๓๓๐,๙๖๐	-	๔๒,๐๐๐	(เงินอุดหนุน)
									(๒๗,๕๘๐ x ๑๒)		(๓,๕๐๐ x ๑๒)	
๖๙	นายไชยโชค พูนพนัง	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษธุรกิจ	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๗๘	ครู	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๗๘	ครู	ชก.	๓๔๒,๘๔๐	-	๔๒,๐๐๐	(เงินอุดหนุน)
									(๒๘,๕๗๐ x ๑๒)		(๓,๕๐๐ x ๑๒)	
๗๐	นางสาวนิพาพร เพชรชำนาญ	ศศ.บ.การศึกษาปฐมวัย	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๗๙	ครู	-	๖๗-๒-๐๑-๖๕-๐๐๗๗๙	ครู	-	๓๖๑,๐๘๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
									(๓๐,๐๙๐ x ๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๗๑	นางสาวสุนิตย์ศา บัวบุญ	ปวช.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๕๗,๔๔๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
									(๑๓,๑๒๐ x ๑๒)			

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๗๒	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๗๓	นายสุรศักดิ์ ยะโส	ม.๓	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๗๔	นางมาลี การะเกตุ	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๕	นางสาวจุฑาทิพย์ สุขขี	ศศ.บ.การศึกษาปฐมวัย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๖	นายพัชรพล เลิศชัยวัฒน์กุล	ค.บ.พละศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนร่อน											
	พนักงานครูเทศบาล											
๗๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนร่อน (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนร่อน (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริม				(เงินอุดหนุน ว่างเดิม)
๗๘	นางสาวนงเยาว์ คงจันทร์	ศศ.บ.การศึกษาปฐมวัย	๖๗-๒-๐๑-๖๖-๐๐๔๒๙	ครู	-	๖๗-๒-๐๑-๖๖-๐๐๔๒๙	ครู	-	๓๕๗,๔๘๐ (๒๙,๗๙๐ x ๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๗๙	-ว่าง-	-	๖๗-๒-๐๑-๖๖-๐๐๔๓๑	ครู	-	๖๗-๒-๐๑-๖๖-๐๐๔๓๑	ครู	-	๓๔๒,๓๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(เงินอุดหนุน ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๘๐	นางสาวมณฑิพย์ รักเกาะรุ้ง	ศศ.บ.การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๗,๔๔๐ (๑๓,๑๒๐ x ๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๘๑	นางอัลญา คล้ายทอง	ปวช.การบัญชี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนใหม่											
	พนักงานครูเทศบาล											
๘๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนใหม่ (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนใหม่ (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ				(เงินอุดหนุน ว่างเดิม)
๘๓	นางอัญธิกา สังข์แก้ว	ศศ.บ.การศึกษาปฐมวัย	๖๗-๒-๐๑-๖๖-๐๐๔๓๐	ครู	-	๖๗-๒-๐๑-๖๖-๐๐๔๓๐	ครู	-	๓๖๐,๓๖๐ (๓๐,๐๓๐ x ๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๘๔	-ว่าง-	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	๖๗-๒-๐๑-๖๖-๐๐๔๓๒	ครู	-	๖๗-๒-๐๑-๖๖-๐๐๔๓๒	ครู	-	๓๔๒,๓๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(เงินอุดหนุน ว่างเดิม) ให้โอน ๒๑ ก.ย. ๖๙
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๘๕	นางสาวจิราภา สวัสดิ์อุบล	ศศ.บ.การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒๑๑,๙๒๐ (๑๗,๖๖๐ x ๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๘๖	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๖,๕๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(เงินอุดหนุน ว่าง)
๘๗	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๖,๕๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(เงินอุดหนุน ว่าง)
๘๘	พนักงานจ้างทั่วไป นายสุริยัน สวนนุช	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๙	กองคลัง (๐๔) พนักงานเทศบาล นางกรรณิกา ชัยเมือง	ศศ.บ.การจัดการทั่วไป	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๔๗,๔๐๐ (๕๓,๙๕๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๗๘๑,๘๐๐
๙๐	ฝ่ายบริหารงานคลัง นางสาวภาวิณี ศิริ	บธ.บ.การบัญชี	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๕๕,๖๔๐ (๓๗,๙๗๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๗๓,๖๔๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	งานการเงินและบัญชี											
๙๑	-ว่าง-	-	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
	งานพัสดุและทรัพย์สิน									ปรับปรุงตำแหน่งจากนักวิชาการคลัง เป็นนักวิชาการเงินและ		
๙๒	-ว่าง-	-	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๙๓	-ว่าง-	-	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
	กลุ่มงานพัฒนารายได้											
๙๔	-ว่าง-	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารายได้ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)	ชพ.	-	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารายได้ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)	ชพ.	- (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้											
๙๕	-ว่าง-	-	-	-	-	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
										ตามโครงสร้างส่วนราชการ		
๙๖	นางสาวจุไรรัตน์ ชัยสวัสดิ์	ศศ.บ.บริหารธุรกิจ	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๘๐,๔๐๐ (๓๑,๗๐๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๐,๔๐๐
๙๗	นางสาวมนัสยา ไทยฤทธิ์	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๒๓๒,๓๒๐ (๑๙,๓๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๒,๓๒๐
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน											
๙๘	-ว่าง-	-	๖๗-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๖๗-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๙๙	-ว่าง-	-	๖๗-๒-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	งานการเงินและบัญชี											
๑๐๐	นางสาวอรอุมา คลิ้งทอง	ปวช.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๒๗,๕๒๐ (๑๘,๙๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๗,๕๒๐
๑๐๑	นางสาวปิยะนันท์ เล็กคู	บธ.บ.การบริหารทรัพยากรมนุษย์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๒๔,๒๘๐ (๑๘,๖๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๔,๒๘๐
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
๑๐๒	นางสาวสุภาภรณ์ อ่อนเย็น	ปวส.การตลาด	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๒๓๔,๖๐๐ (๑๙,๕๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๔,๖๐๐
	งานบริหารทั่วไป											
๑๐๓	นายสุรินทร์ แก้วกูล	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๕,๒๘๐ (๑๗,๙๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๕,๒๘๐
๑๐๔	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	**(ว่างเดิม)**
	กลุ่มงานพัฒนารายได้											
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้											
๑๐๕	นางสาวกนกนาฎ เกษวิชิต	บธ.บ.การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๘๖,๑๒๐ (๑๕,๕๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๖,๑๒๐
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน											
๑๐๖	นายอภิลักษณ์ เงินศรีไหม	ปวส.ช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๐๔,๐๐๐ (๑๗,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๔,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง											
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
๑๐๗	-ว่าง-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
	กลุ่มงานพัฒนารายได้											
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน											
๑๐๘	นางสาวสุภาพร รัตนรังศรี	รป.บ.รัฐประศาสนศาสตร	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองช่าง (๐๕)											
	พนักงานเทศบาล											
๑๐๙	นายสุริยาวุธ ทัพพุน	วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๖๑๕,๙๖๐ (๕๑,๓๓๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๗๕๐,๓๖๐
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง											
๑๑๐	นายเรนุวัฒน์ ทองรอด	วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๒๗,๓๒๐ รับโอน ๒๑ ก.ย. ๖๙
	งานบริหารทั่วไป											
๑๑๑	นางสาววรรณธนา ขัยสวัสดิ์	ร.ม.รัฐศาสตร์	๖๗-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๗-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๕๕,๖๔๐ (๓๗,๙๗๐ x ๑๒)	-	-	๔๕๕,๖๔๐
	งานผังเมือง											
๑๑๒	นายชยพล พลชัย	ปวช.ช่างก่อสร้าง	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑๙๐,๘๐๐ (๑๕,๙๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๐,๘๐๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	กลุ่มงานการโยธา											
๑๑๓	-ว่าง-	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานการโยธา (วิศวกรโยธา)	ชพ.	-	หัวหน้ากลุ่มงานการโยธา (วิศวกรโยธา)	ชพ.	- (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
	งานสถาปัตยกรรม											
๑๑๔	นายสมใจ ชัยประดิษฐ์	วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๔๔๒,๒๐๐ (๓๖,๘๕๐ x ๑๒)	-	-	๔๔๒,๒๐๐
	งานไฟฟ้าและสวนสาธารณะ											
๑๑๕	นายกฤษณะ เขียนขาบ	ปวส.ช่างไฟฟ้า	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๓๘๖,๔๐๐ (๓๒,๒๐๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๖,๔๐๐
	งานสาธารณูปโภค											
๑๑๖	-ว่าง-	-	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๑๗	-ว่าง-	-	-	-	-	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	งานสถาปัตยกรรม											
๑๑๘	นายกฤติพงศ์ ไพฑูรย์	ปวช.ช่างก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐
๑๑๙	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
๑๒๐	นายสมเจตน์ เกลี้ยงตะพงษ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๒๖,๕๖๐ (๑๘,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๖,๕๖๐
	งานผังเมือง											
๑๒๑	นายอนุพงษ์ ธรฤทธิ์	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๓๓๓,๑๒๐ (๒๗,๗๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๓๓,๑๒๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๒๒	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๖,๕๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
	กลุ่มงานการโยธา											
	งานบริหารทั่วไป											
๑๒๓	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
	งานไฟฟ้าและสวนสาธารณะ											
๑๒๔	นายทนงศักดิ์ แก้วเจริญ	ปวส.ไฟฟ้ากำลัง	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๑๓,๑๒๐ (๑๗,๗๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๓,๑๒๐
๑๒๕	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๖,๕๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
	งานสาธาณูปโภค											
๑๒๖	นายเกียรติศักดิ์ พัฒนประดิษฐ์	ปวช.ช่างยนต์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๒๑๗,๖๘๐ (๑๘,๑๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๗,๖๘๐
๑๒๗	นายกรกช ธรฤทธิ์	ปวส.ไฟฟ้ากำลัง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑๘๐,๑๒๐ (๑๕,๐๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๑๒๐
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง											
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	งานสถาปัตยกรรม						งานสถาปัตยกรรม					
๑๒๘	นายสุทีป วงศ์มณี	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานสาธาณูปโภค						งานสถาปัตยกรรม					
๑๒๙	นายพรชัย เพชรประพันธ์	ม.๓	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๐	นายเอกชัย บุญโญ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๓๑	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเติม)
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) พนักงานเทศบาล											
๑๓๒	นางสุมาลี สุริยัน	บธ.ม.บริหารธุรกิจ	๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ x ๑๒)	-	-	๔๘๓,๑๒๐



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
ที่ ๓๘๑/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

.....

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ของเทศบาลดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและเทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว๒๗๗๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง	ประธานกรรมการ
๑.๒ ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง	กรรมการ
๑.๓ รองปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและขอรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบเทศบาลช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/๒.๓ ศึกษา...

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572

วิสัยทัศน์ (VISION)

เทศบาลตำบลทุ่งหลวงจะเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
ชุมชนน่าอยู่
ธรรมาภิบาลก้าสู่องค์กร

เลขที่ 222 ม.2 ต.ทุ่งหลวง
อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี 84190

โทรศัพท์ 077361047

โทรสาร 077955132

saraban@thungluang.go.th

www.thungluang.go.th

ทต.ทุ่งหลวงประชาสัมพันธ์
อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี