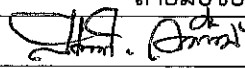
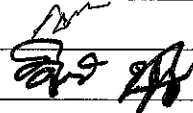
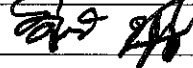


บันทึกการประชุม
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
สภาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตรวจรายงานการประชุม วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสมหวัง เงินสีเหม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	
๒.	นายคฤโฆษ ชัยโชติ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	
๓.	นายจิรวัฒน์ บุญล่อง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	

ผู้ไม่มาประชุม

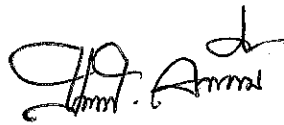
ไม่มี

เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ น.

ประธาน ตามที่สภาเทศบาลตำบลทุ่งหลวงได้ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เลขานุการสภาเทศบาลได้จัดทำรายงานการประชุมให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอต่อสภาเทศบาลเพื่อรับรองในการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหลวงครั้งต่อไป จึงขอให้คณะกรรมการได้ร่วมกันตรวจสอบรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายงานการประชุมมีความถูกต้องครบถ้วน คณะกรรมการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ

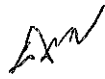


ประธาน

(นายสมหวัง เงินสีเหม)

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ลงชื่อ

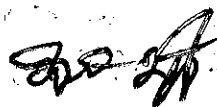


กรรมการ

(นายคฤโฆษ ชัยโชติ)

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ลงชื่อ



กรรมการ

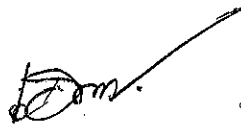
(นายจิรวัฒน์ บุญล่อง)

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

บันทึกการรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ สภาเทศบาลตำบลทุ่งหลวงได้มีมติรับรองรายงานการประชุมแล้วในการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

(นายเชาว์ลิต คงจันทร์)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันอังคาร ที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเชาว์ลิต คงจันทร์	ประธานสภาเทศบาล	เชาว์ลิต คงจันทร์
๒	นายयोग วงศ์ณาศรี	รองประธานสภาเทศบาล	योग วงศ์ณาศรี
๓	นายประเสริฐ สุวรรณรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาล	ประเสริฐ สุวรรณรัตน์
๔	นายสมหวัง เงินสีเหม	สมาชิกสภาเทศบาล	สมหวัง เงินสีเหม
๕	นายสมศักดิ์ กิจวัฒน์	สมาชิกสภาเทศบาล	สมศักดิ์ กิจวัฒน์
๖	นายคณโฆษ ชัยโชติ	สมาชิกสภาเทศบาล	คณโฆษ ชัยโชติ
๗	นายจิรวัดน์ บุญล่อง	สมาชิกสภาเทศบาล	จิรวัดน์ บุญล่อง
๘	นายวัฒนา เนาวพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล	วัฒนา เนาวพันธ์
๙	นายทรงพล ศรีทองคำ	สมาชิกสภาเทศบาล	ทรงพล ศรีทองคำ
๑๐	นายประดิษฐ์ เพชรน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล	ประดิษฐ์ เพชรน้อย
๑๑	นายปิยะ พรหมประดิษฐ์	สมาชิกสภาเทศบาล	ปิยะ พรหมประดิษฐ์
๑๒	นางศรีสุตา ดาวสุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล	ศรีสุตา ดาวสุวรรณ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมศักดิ์ นวลแก้ว	นายกเทศมนตรี	สมศักดิ์ นวลแก้ว
๒	นายวิทยา เกษวิจิต	รองนายกเทศมนตรี	วิทยา เกษวิจิต
๓	นายสัญญา พรหมช่วย	รองนายกเทศมนตรี	สัญญา พรหมช่วย
๔	นายธีรศักดิ์ คงอินทร์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ธีรศักดิ์ คงอินทร์
๕	นายดุสิต โต๊ะแอ	ปลัดเทศบาล	ดุสิต โต๊ะแอ
๖	นายจักรพงศ์ สุริยัน	รองปลัดเทศบาล (เลขานุการสภาฯ)	จักรพงศ์ สุริยัน
๗	นายสามารถ คงเพชร	หัวหน้าสำนักปลัด	สามารถ คงเพชร
๘	นางกรรณิกา ชัยเมือง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรณิกา ชัยเมือง
๙	นายสุริยาวัธ ทัพพูน	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุริยาวัธ ทัพพูน
๑๐	นางสาวรสศรีรินทร์ อินทร์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	รสศรีรินทร์ อินทร์ทอง
๑๑	นายนิรันดร์ ประชุม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นิรันดร์ ประชุม
๑๒	นางสาววรรณิษา นัยเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	วรรณิษา นัยเจริญ
๑๓	นางมะลิวัลย์ สุวไตร	คนงานทั่วไป	มะลิวัลย์ สุวไตร

เปิดประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายจักรพงษ์ สุริยัน เลขาธิการสภาเทศบาล ตามที่ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งหลวงได้เชิญสมาชิกสภาเทศบาลเข้าประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ในวันอังคาร ที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัดนี้ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นเวลาตามที่ประธานสภาเทศบาลนัดหมายแล้ว ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้ลงชื่อและอยู่ในห้องประชุมทั้งหมด ๑๒ คน ครบองค์ประชุม กระผมขอเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ซึ่งมีทั้งหมดจำนวน ๖ ระเบียบวาระ ขอเรียนเชิญครับ

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล สวัสดิ์ศรีรับท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บัดนี้สมาชิกสภาเทศบาลได้มาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันอังคาร ที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเปิดการประชุมครับ

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล การประชุมสภาเทศบาลในวันนี้ผมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ทั้งหมด ๖ ระเบียบวาระครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ขอเชิญเลขาธิการสภาเทศบาล ครับ

นายจักรพงษ์ สุริยัน เลขาธิการสภาเทศบาล เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รายละเอียดของรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีดังนี้

(เลขาธิการสภาเทศบาลได้อ่านสรุปรายงานการประชุมฯ)

โดยคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ประชุมและตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงขอให้สมาชิกสภาเทศบาลได้ตรวจสอบ และให้ประธานสภาเทศบาลได้ขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมต่อไป

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล ขอบขอบคุณครับ ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง มีสมาชิกท่านใดที่จะแก้ไขรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ บ้างครับ (ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลยกมือ)

เมื่อไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ สมาชิกท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม	รับรอง	๑๒	คน
	ไม่รับรอง	-	คน
	งดออกเสียง	-	คน

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล ตำบลทุ่งหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕.๑ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวน ๑ รายการ ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติครับ

นายสมศักดิ์ นวลแก้ว นายกเทศมนตรี เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสมศักดิ์ นวลแก้ว นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง ขอเสนอ ญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวน ๑ รายการ

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น กระผมจึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายการดังต่อไปนี้

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ พนักงานเทศบาล เงินปรับปรุงเงินเดือน โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล โดยมีลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย



- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รับรองความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ac) และ Bluetooth
- (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

รายละเอียดตามเอกสารที่สำเนาให้กับท่านสมาชิกทุกท่านแล้วครับ ขอขอบคุณครับ

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล ขอขอบคุณครับ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายหรือจะแก้ไขในส่วนใดบ้าง เชิญครับ (ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลยกมือ) เมื่อไม่มีสมาชิกขออภิปราย กระผมจะขอ มติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงินที่ขอโอนครั้งนี้เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

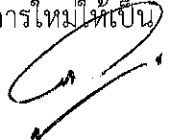
อนุมัติ	๑๐	คน
ไม่อนุมัติ	-	คน
งดออกเสียง	๒	คน ๑.นายประดิษฐ์ เพชรน้อย ๒.นายทรงพล ศรีทองคำ

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล ที่ประชุมมีมติเสียงข้างมากอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงินที่ขอโอนครั้งนี้เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท ตามที่รองนายกเทศมนตรีเสนอ

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕.๒ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของแผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมและตรวจสอบภายใน จำนวน ๔ รายการ ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติครับ

นายสมศักดิ์ นวลแก้ว นายกเทศมนตรี เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสมศักดิ์ นวลแก้ว นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง ขอเสนอ ญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของแผนงานบริหาร ทั่วไป งานควบคุมและตรวจสอบภายใน จำนวน ๔ รายการ

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็น



อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น กระผมจึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของแผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมและตรวจสอบภายใน จำนวน ๔ รายการ ตามรายการดังต่อไปนี้

รายการที่ ๑

โอนลด แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน โอนลดจากหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน (ข้อ ๓ หน้า ๖๗/๙๐) โอนลด ๘,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โอนเพิ่ม ๘,๕๐๐ บาท รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงานมีลิ้นชักทั้งด้านซ้ายและด้านขวา ขนาด ความกว้างความยาวความสูงโดยรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๘ ซม.X๖๘ ซม.X๖๘ ซม. รูปแบบและสีตามที่เทศบาลกำหนด จำนวน ๑ ตัว (ตั้งงบประมาณ ตามราคาตามท้องตลาด นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

รายการที่ ๒

โอนลด แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน โอนลดจากหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการ ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน (ข้อ ๓ หน้า ๖๗/๙๐) โอนลด ๔,๕๐๐ บาท

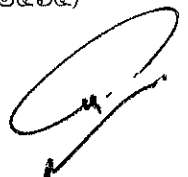
โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โอนเพิ่ม ๔,๕๐๐ บาท รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูงชนิดบุด้วยพองน้ำหุ้มด้วยหนังพวีชีหรือชนิดตาข่าย มีใช้ครบระดับความ สูงได้ ขนาดความกว้างความยาวและความสูงโดยรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. X ๔๐ ซม. X ๘๐ ซม. ลักษณะขาเก้าอี้เป็นเหล็กชุบโครเมียมมีล้อไม่น้อยกว่า ๕ ล้อ รูปแบบและสีตามที่เทศบาลกำหนด จำนวน ๑ ตัว(ตั้งงบประมาณตามราคาตามท้องตลาด นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

รายการที่ ๓

โอนลด แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน โอนลดจากหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการ ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน (ข้อ ๓ หน้า ๖๗/๙๐) โอนลด ๑๑,๔๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โอนเพิ่ม ๑๑,๔๐๐ บาท รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. มีมือจับชนิดปิด
 ๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
 ๓. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- (ตั้งงบประมาณตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔)



รายการที่ ๔

โหนด แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน โหนดจากหมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการ ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน (ข้อ ๓ หน้า ๖๗/๙๐) โหนด ๑๖,๘๐๐ บาท

โหนดเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โหนดเพิ่ม ๑๖,๘๐๐ บาท รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

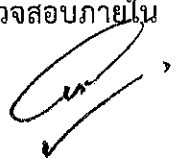
- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู แบบแยกส่วน
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความ เย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจาก การพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาว ไม่เกิน ๑๕ เมตร
- ๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจาก ราคาเครื่องปรับอากาศ)
 - (๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท
 - (๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท ขนาด ไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท
 - (๓) ชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท(ตั้งงบประมาณตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) รายละเอียดตามเอกสารบัญชีที่ฝ่ายเลขานุการสภาเทศบาลได้สำเนาให้กับทุกท่านแล้วครับ

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล ขอขอบคุณครับ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายหรือจะแก้ไขในส่วนใดบ้าง เชิญครับ (ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลยกมือ) เมื่อไม่มีสมาชิกขออภิปราย กระผมจะขอ มติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของแผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมและตรวจสอบภายใน จำนวน ๔ รายการ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีเสนอ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๑๐	คน
ไม่อนุมัติ	-	คน
งดออกเสียง	๒	คน ๑.นายประดิษฐ์ เพชรน้อย ๒.นายทรงพล ศรีทองคำ

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล ที่ประชุมมีมติเสียงข้างมากอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของแผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมและตรวจสอบภายใน จำนวน ๔ รายการ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีเสนอ



นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕.๓ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ รายการ ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติครับ

นายสมศักดิ์ นวลแก้ว นายกเทศมนตรี เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสมศักดิ์ นวลแก้ว นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง ขอเสนอญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ รายการ

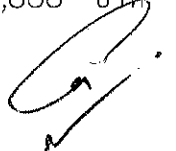
อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น กระผมจึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ รายการ ตามรายการดังต่อไปนี้

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล เงินปรับปรุงเงินเดือน (หน้า ๑๗/๙๐) โอนลด ๔๐,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภหโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกท้องถิ่น และบุคลากรเทศบาล ตำบลทุ่งหลวง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน ภายในประเทศและหรือต่างประเทศ ค่าจัดเตรียมสถานที่ อาหาร เครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ค่าของสมนาคุณ ค่าของขวัญ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการนี้ ฯลฯ (หน้า ๑๐/๙๐) โอนลด ๙,๘๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภหครุภัณฑ์สำนักงาน โอนเพิ่ม ๔๙,๘๐๐ บาท รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู แบบแยกส่วน
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความ เย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจาก การพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาว ไม่เกิน ๑๕ เมตร
- ๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)
 - (๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท
 - ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท



(๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ ปีเทียม ๕,๐๐๐ บาท ขนาด ไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ ปีเทียม ๖,๐๐๐ บาท

(๓) ชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ ปีเทียม ๓,๐๐๐ บาท

(ตั้งงบประมาณตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔)รายละเอียดตามเอกสาร
ญัตติที่ฝ่ายเลขานุการสภาเทศบาลได้สำเนาให้กับทุกท่านแล้วครับ

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล ขอขอบคุณครับ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายหรือจะแก้ไข
ในส่วนใดบ้าง เชิญครับ (ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลยกมือ) เมื่อไม่มีสมาชิกขออภิปราย กระผมจะขอ
มติที่ประชุม สมาชิกท่านใดอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ รายการ ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ โปรดยกมือ
ครับ

<u>มติที่ประชุม</u>	อนุมัติ	๑๐	คน
	ไม่อนุมัติ	-	คน
	งดออกเสียง	๒	คน ๑.นายประดิษฐ์ เพชรน้อย ๒.นายทรงพล ศรีทองคำ

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล ที่ประชุมมีมติเสียงข้างมากอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวน ๑
รายการ ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕.๔ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและระดับก่อนประถม
จำนวน ๒ รายการ ขอเชิญรองนายกเทศมนตรีเสนอญัตติครับ

นายสมศักดิ์ นวลแก้ว นายกเทศมนตรี เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสมศักดิ์ นวลแก้ว นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง ขอเสนอ
ญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของแผนงาน
การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน ๒ รายการ

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น กระผมจึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน ๒ รายการ
ตามรายการดังต่อไปนี้

รายการที่ ๑

โอนลด แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น
หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เด็กและเยาวชนตำบลทุ่ง
หลวงประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบรมคุณธรรม จริยธรรม เด็กและเยาวชน
ตำบลทุ่งหลวงประจำปี ๒๕๖๕ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์
ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท



โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ เครื่อง
คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา
เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

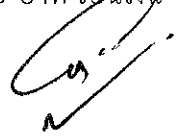
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประเมนผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประเมนผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้
 - ๑.) เป็นแผงวงจร เพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - ๓.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ไม่น้อยกว่า ๒ GB มีหน่วยความจำหลัก (Ram) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

รายการที่ ๒

โอนลด แผนงานการศึกษา งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัด
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เด็กและเยาวชนชนตำบลทุ่งหลวงประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายในโครงการ คอบรมคุณธรรม จริยธรรม เด็กและเยาวชนชนตำบลทุ่งหลวงประจำปี ๒๕๖๕
ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด
Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที่) จำนวน ๒ เครื่อง ีราคาเครื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน
๒๐,๐๐๐.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน



- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A ๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) รายละเอียดตามเอกสารยี่ห้อที่ฝ่ายเลขานุการสภาเทศบาลได้สำเนาให้กับทุกท่านแล้วครับ

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล ขอขอบคุณครับ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายหรือจะแก้ไขในส่วนใดบ้าง เชิญครับ (ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลยกมือ) เมื่อไม่มีสมาชิกขออภิปราย กระผมจะขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและระดับก่อนประถม จำนวน ๒ รายการ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีเสนอ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม	อนุมัติ	๑๐	คน
	ไม่อนุมัติ	-	คน
	งดออกเสียง	๒	คน ๑.นายประดิษฐ์ เพชรน้อย ๒.นายทรงพล ศรีทองคำ

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล ที่ประชุมมีมติเสียงข้างมากอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและระดับก่อนประถม จำนวน ๒ รายการ ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕.๕ การกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล ตำบลทุ่งหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒-๔ ประจำปี ๒๕๖๕ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ สมาชิกท่านใดจะเสนอโปรดยกมือครับ (นายคฤโฆษ ชัยโชติ ยกมือ) ขอเชิญครับ

นายคฤโฆษ ชัยโชติ สมาชิกสภาเทศบาล เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายคฤโฆษ ชัยโชติ สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๑ กระผมขอเสนอ กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒-๔ ประจำปี ๒๕๖๕ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังนี้

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล ขอขอบคุณครับ มีสมาชิกท่านใดมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่น (นายสมศักดิ์ กิจวัฒน์ ยกมือ) ขอเชิญคุณสมศักดิ์ กิจวัฒน์ ครับ

นายสมศักดิ์ กิจวัฒน์ สมาชิกสภาเทศบาล เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสมศักดิ์ กิจวัฒน์ สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๑ ผมคิดว่าการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒-๔ ประจำปี ๒๕๖๕ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ของคุณคณโฆษ ชัยโชติ นั้นเหมาะสมแล้วครับ ขอขอบคุณครับ

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล ขอขอบคุณครับ มีสมาชิกท่านใดมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นครับ เมื่อไม่มีก็สรุปว่าที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒-๔ ประจำปี ๒๕๖๕ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่คุณคณโฆษ ชัยโชติ เสนอครับ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๖.๑ เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

นายสมศักดิ์ นวลแก้ว นายกเทศมนตรี เรียนประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลที่เคารพทุกท่าน กระผม นายสมศักดิ์ นวลแก้ว นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง ผมขออนุญาตท่านประธานสภาให้คุณวิทยา เกษวิจิต รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้สรุปรายละเอียดรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขอขอบคุณครับ

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญคุณวิทยา เกษวิจิต รองนายกเทศมนตรี ได้สรุปรายละเอียดรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อที่ประชุมเพื่อทราบครับ

นายวิทยา เกษวิจิต รองนายกเทศมนตรี เรียนประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลที่เคารพทุกท่าน กระผม นายวิทยา เกษวิจิต รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง ผมได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรีสรุปรายละเอียดรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้ครับ

จากผลการดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้ประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๔ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) จำนวนโครงการทั้งหมด ๑๔๓ โครงการ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมด ๓๔ โครงการ จำนวนโครงการตามเทศบัญญัติ ๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๔ ได้ดำเนินการ ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๔๗

๒. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมด ๕๕ โครงการ จำนวนโครงการตามเทศบัญญัติ ๓๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๔๕ ได้ดำเนินการ ๑๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๖๔ (โครงการที่เหลืออยู่ระหว่างดำเนินการซึ่งได้กั้นงบประมาณและได้ผูกพันไว้แล้ว)

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมอาชีพ และการท่องเที่ยว

-จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมด ๔ โครงการ จำนวนโครงการตามเทศบัญญัติ ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ไม่สามารถดำเนินการได้ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม สวัสดิการ การสาธารณสุข และการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

-จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมด ๑๙ โครงการ จำนวนโครงการตามเทศบัญญัติ ๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๘ ได้ดำเนินการ ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๔

๕. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

-จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมด ๑๐ โครงการ ไม่มีโครงการบรรจุในเทศบัญญัติ

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

-จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมด ๒๑ โครงการ จำนวนโครงการตามเทศบัญญัติ ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖ ได้ดำเนินการ ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๑

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งหมด ๖ ยุทธศาสตร์

- โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปี ๒๕๖๔) จำนวน ๑๔๓ โครงการ
- โครงการตามเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗๖ โครงการ
- โครงการที่ได้ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๓ โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๒๓.๗๘ ของโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น และ คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔๒ ของโครงการที่ปรากฏในเทศบัญญัติ

๔. ข้อร้องเรียนและร้องทุกข์จากประชาชน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ไม่มีข้อร้องเรียนและความขัดแย้งกับประชาชน มีเพียงข้อร้องทุกข์ที่ต้องการให้เทศบาลดำเนินการแก้ไขให้ เมื่อเทศบาลได้ดำเนินการแก้ไขให้แล้ว ประชาชนก็เกิดความพึงพอใจ

๕. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของเทศบาล

- ๑.โครงการ/กิจกรรมที่ประชาคมได้เสนอขึ้นมาใหม่มีจำนวนมากขึ้น ด้วยงบประมาณและอำนาจหน้าที่ที่มีข้อจำกัด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ประชาชนต้องการ
๒. โครงการที่เกินศักยภาพและประชาชนได้รับความเดือดร้อนที่ต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน องค์กรไม่สามารถเข้าไปดำเนินการให้ได้ เพราะงบประมาณไม่เพียงพอ จะต้องใช้งบประมาณจากหน่วยงานอื่นๆ แต่ล่าช้า
๓. ประชาชนให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมโครงการต่างๆค่อนข้างน้อย

๔.ด้วยเหตุการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) จึงงดการจัดกิจกรรมการจัดโครงการฝึกอบรมต่างๆ

๖. ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีดังนี้

๑. เทศบาลไม่สามารถบรรจุโครงการ/กิจกรรมในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมและครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์การพัฒนา



๒. เทศบาลไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

๓. เทศบาลมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในชุมชนได้ทั้งหมด

๔. เทศบาลตั้งงบประมาณในการดำเนินการตามภารกิจแต่ละด้านบางรายการยังไม่เพียงพอและบางรายการมากเกินไป ทำให้ต้องโอนเพิ่ม โอนลด และตั้งจ่ายรายการใหม่ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้ส่งมาให้สมาชิกทุกท่านแล้วครับ

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล ขอขอบคุณครับ คุณวิทยา เกษวิจิต มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะในรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บ้างครับ เมื่อไม่มีก็สรุปว่าที่ประชุมมีมติรับทราบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครับ

ที่ประชุม รับทราบ

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะต่อทางคณะผู้บริหาร บ้างโปรดยกมือครับ (นายทรงพล ศรีทองคำ ยกมือ) ขอเชิญครับ

นายทรงพล ศรีทองคำ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลที่เคารพทุกท่าน กระผมนายทรงพล ศรีทองคำ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ กระผมมีเรื่องจะปรึกษาหารือสามเรื่องครับ เรื่องแรกผมได้รับทราบจากชาวบ้านหมู่ที่ ๑๑ ว่าถนนสายหารกก เป็นถนนที่บุกเบิกใหม่ตอนนี้ไม่สามารถใช้สัญจรได้ขอให้ทางผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงถนนสายนี้ให้สามารถใช้การได้ตามปกติครับ เรื่องที่สองในการจัดทำแผนประจำปีของเทศบาลผมอยากให้ผ่านการทำประชาคมของแต่ละหมู่บ้านเพื่อที่ชาวบ้านจะได้ทราบเกี่ยวกับโครงการต่างๆของแต่ละหมู่บ้าน เรื่องที่สามไฟถนนแถวๆบ้านของผู้ใหญ่สมโภชน์ ใหม่น้อย ไม่สามารถใช้การได้ผมฝากให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการไปตรวจสอบแก้ไขให้ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล ขอขอบคุณครับ คุณทรงพล ศรีทองคำ มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะต่อทางคณะผู้บริหารบ้างโปรดยกมือครับ (นายสมศักดิ์ กิจวัฒน์ ยกมือ) ขอเชิญครับ

นายสมศักดิ์ กิจวัฒน์ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลที่เคารพทุกท่าน กระผมนายสมศักดิ์ กิจวัฒน์ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ กระผมมีเรื่องจะปรึกษาหารือคือเรื่องถนนสายบ้านนายภูธร ทองรักษ์ เป็นถนนลูกรังสายแคบๆผมอยากให้ทางเทศบาลได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขถนนสายนี้ให้ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล ขอขอบคุณครับ คุณสมศักดิ์ กิจวัฒน์ มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะต่อทางคณะผู้บริหารบ้างโปรดยกมือครับ (นายประดิษฐ์ เพชรน้อย ยกมือ) ขอเชิญครับ

นายประดิษฐ์ เพชรน้อย สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลที่เคารพทุกท่าน กระผมนายประดิษฐ์ เพชรน้อย สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ กระผมมีเรื่องจะปรึกษาหารือคือเรื่องโครงการต่างๆทั้งหมดที่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น ผมขอให้ทางคณะผู้บริหารได้นำโครงการที่มีมาดำเนินการตามลำดับอย่านำโครงการที่อยู่หลังมาทำก่อนตามอำเภอใจผมอยากให้ให้นำโครงการมาทำตามลำดับตามแผนพัฒนาครับ ขอขอบคุณครับ

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล ขอขอบคุณ คุณประดิษฐ์ เพชรน้อย มีสมาชิกท่านใดมีข้อซักถามอีกบ้างครับ เมื่อไม่มีผมขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงครับ ขอเชิญครับ

นายสมศักดิ์ นวลแก้ว นายกเทศมนตรี เรียนประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลที่เคารพทุกท่าน กระผม นายสมศักดิ์ นวลแก้ว นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง เรื่องที่ท่านสมาชิกทุกท่านที่ได้นำมาแจ้งให้ที่ประชุมแห่งนี้ทราบ เรื่องของคุณทรงพล ศรีทองคำ ถนนของหมู่ที่ ๑๑ สายหารกก ตอนนี้เครื่องจักรของเรา กำลังดำเนินการอยู่ที่หมู่ที่ ๕ ซึ่งการทำงานของเราจะดำเนินการไปตามลำดับ เมื่อเสร็จจากหมู่ที่ ๕ แล้ว ก็จะมาหมู่ที่ ๑๒ และหมู่ที่ ๔ แล้วถึงจะไปหมู่ที่ ๑๑ ตามลำดับผมคิดว่าคงจะใช้เวลาอีกไม่กี่วันก็จะมาถึงที่ถนนสายนี้ผมทราบมาว่าถนนสายหารกกที่ท่านบอกมาตอนนี้ยังสามารถใช้สัญจรได้อยู่ ส่วนเรื่องไฟถนนแถวๆบ้านของผู้ใหญ่สมโภชน์ ใหม่น้อย ผมจะให้ทางผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขให้เลยครับ

เรื่องของคุณสมศักดิ์ กิจวัฒน์ ผมทราบมาว่าถนนสายนี้เป็นถนนส่วนบุคคล เราไม่สามารถเข้าไปดำเนินการใดๆได้ เราจะดำเนินการได้จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากที่ดินดังกล่าวให้เป็นถนนสาธารณะก่อน เมื่อได้รับเป็นถนนสาธารณะแล้วผมจะให้ทางผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเร่งดำเนินการให้โดยด่วนเลยครับ

ส่วนเรื่องของคุณประดิษฐ์ เพชรน้อย ที่ท่านเสนอมาก็มีส่วนที่ต้อง แต่การเลือกโครงการต่างๆในแผนมาดำเนินการนั้นเราต้องพิจารณาจากองค์ประกอบหลายอย่างในการนำมาดำเนินการ ยกตัวอย่าง เช่น โครงการปรับปรุงฝายกักเก็บน้ำหมู่ที่ ๔ ผมถามว่าในช่วงฤดูฝนเราจะดำเนินการได้หรือไม่ คำตอบคือไม่ได้เราต้องรอช่วงฤดูแล้งเท่านั้นถึงแม้ว่าโครงการนั้นจะอยู่ในลำดับต้นๆก็ตาม ในส่วนของโครงการอื่นๆถ้าไม่มีอุปสรรคในการที่จะดำเนินโครงการเราดำเนินการตามลำดับ ยกเว้นกรณีเร่งด่วนที่ต้องรีบแก้ไข ผมต้องขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่ได้นำปัญหาความเดือดร้อนของชาวบ้านมาปรึกษาหารือเพื่อเร่งดำเนินการแก้ไขความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ขอขอบคุณครับ

นายเชาว์ลิต คงจันทร์ ประธานสภาเทศบาล ขอขอบคุณทุกท่านนายกเทศมนตรี มีสมาชิกท่านใดจะเสนอความคิดเห็นหรือมีข้อเสนออีกครับ เมื่อไม่มีกระผมขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมการประชุมและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้มาประชุมโดยครบถ้วนและพร้อมเพรียงกัน และให้ความร่วมมือในการประชุมครั้งนี้ด้วยดี จนทำให้การประชุมสภาเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ในวันอังคาร ที่ ๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันนี้ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระครบทุกระเบียบวาระแล้ว กระผมขอปิดการประชุม ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายจักรพงษ์ สุริยัน)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง