



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลังเทศบาลตำบลทุ่งหลวง โทร. ๐-๗๗๓๖-๑๐๔๗
ที่..... สฎ ๕๔๖๐๒/-..... วันที่ ๖๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
เรื่อง..... เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อ จำนวน ๑๐ รายการ
เรียน..... นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

ตามที่ ได้รับมอบหมายให้ ข้าพเจ้า นางสาวสุภาภรณ์ อ่อนเย็น ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ เพื่อใช้ในราชการของกองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. ที่เจาะกระดาษ | จำนวน ๑ อัน |
| ๒. กระดาษการ์ด ขนาด ๑๒๐ แกรม | จำนวน ๒๐ รีม |
| ๓. กระดาษสติ๊กเกอร์ | จำนวน ๓ ห่อ |
| ๔. แฟ้ม เอ๔ ขนาด ๓ นิ้ว | จำนวน ๒ ลัง |
| ๕. เชือก ขาว-แดง | จำนวน ๑๐ ม้วน |
| ๖. ปากกาน้ำเงิน | จำนวน ๒ โหล |
| ๗. ตะแกรง | จำนวน ๓ อัน |
| ๘. กาว ๒ หน้า | จำนวน ๓ ม้วน |
| ๙. เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ ม้วน |
| ๑๐. เข็มแม็กซ์ เบอร์ ๓ | จำนวน ๑ กล่อง |

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการสืบราคาและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุในการจัดซื้อ จำนวน ๑๐ รายการ จาก บริษัท พ.ศึกษาภัณฑ์ เวียงสระ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๙๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัด สุราษฎร์ธานี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๘๔๕๕๖๐๐๐๑๘๙๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ ฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภาภรณ์ อ่อนเย็น)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง
.....

ลงชื่อ

(นายสมนึก สังข์แก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดฯ
.....

ลงชื่อ

(นายจักรพงษ์ สุริยัน)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

คำสั่งนายกเทศมนตรี



ลงชื่อ



(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ
กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

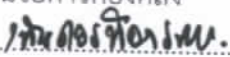
ลำดับ ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มาจากการสืบจาก ท้องตลาด (หน่วยละ)		จำนวนและวงเงินที่ขอจ้างครั้งนี้		
					หน่วยละ	จำนวนเงิน	
๑	ที่เจาะกระดาษ	๑ อัน	๓๘๐	-	๓๘๐	๓๘๐	-
๒	กระดาษการ์ด ขนาด ๑๒๐ แกรม	๒๐ รีม	๑๑๕	-	๑๑๕	๒,๓๐๐	-
๓	กระดาษสติ๊กเกอร์	๓ ห่อ	๒๐๐	-	๒๐๐	๖๐๐	-
๔	แฟ้ม เอ๔ ขนาด ๓ นิ้ว	๒ ลัง	๒,๒๘๐	-	๒,๒๘๐	๔,๕๖๐	-
๕	เชือก ขาว-แดง	๑๐ ม้วน	๕๐	-	๕๐	๕๐๐	-
๖	ปากกาน้ำเงิน	๒ โหล	๑๘๐	-	๑๘๐	๓๖๐	-
๗	ตะแกรง	๓ อัน	๑๔๕	-	๑๔๕	๔๓๕	-
๘	กาว ๒ หน้า	๓ ม้วน	๒๑๕	-	๒๑๕	๖๔๕	-
๙	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว	๓ ม้วน	๗๐	-	๗๐	๒๑๐	-
๑๐.	เข็มแม็กซ์ เบอร์ ๓	๑ กล่อง	๓๖๐	-	๓๖๐	๓๖๐	-
รวมราคา/บริหาร						๙,๖๗๒	๙๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%						๖๗๗	๑๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)						๑๐,๓๕๐	๐๐

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภาภรณ์ อ่อนเย็น)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

..........

.....

ลงชื่อ



(นายสมนึก สังข์แก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล..........

.....

คำสั่งนายกเทศมนตรี..........

.....

(นายจักรพงษ์ สุริยัน)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง



(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง