

**คู่มือสำหรับประชาชน : การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี กระทรวงพลังงาน

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะโอนกิจการตามที่ได้รับอนุญาตให้แก่บุคคลอื่น ให้ยื่นคำขอโอนใบอนุญาตตามแบบ ธพ.น. ๕ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน

หมายเหตุ :

๑. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๔. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์ โปรดแนบซอง จ่าหน้าถึง ตัวท่านเองให้ชัดเจน พร้อมติดแสตมป์สำหรับค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดกำหนด

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง<br>๒๒๒ หมู่ที่ ๒ ถนนบ้านส้อง-พระแสง<br>ตำบลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ<br>จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๙๐<br>โทรศัพท์ ๐ ๗๗๓๖ ๑๐๔๗<br>โทรสาร ๐ ๗๗๒๕ ๗๑๗๑<br>/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วัน**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                           | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ประชาชนยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ณ. สำนักงาน<br>เทศบาลตำบลทุ่งหลวง<br>(หมายเหตุ: -)         | 2 นาที   | เทศบาลตำบลทุ่งหลวง<br>อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุ<br>ราษฎร์ธานี |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พิจารณา/ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน<br>ประกอบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง<br>(หมายเหตุ: -) | 3 นาที   | เทศบาลตำบลทุ่งหลวง<br>อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุ<br>ราษฎร์ธานี |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>นายช่างโยธาออกตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง                                                                         | 1 วัน    | เทศบาลตำบลทุ่งหลวง<br>อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุ               |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                              | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------|
|       | (หมายเหตุ: -)                                                                        |          | ราษฎรธานี                                                   |
| 4)    | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ<br>นายกเทศมนตรี หรือผู้รับมอบอำนาจ อนุมัติ<br>(หมายเหตุ: -) | 15 นาที  | เทศบาลตำบลทุ่งหลวง<br>อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุ<br>ราษฎร์ธานี |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1)    | คำขออนุญาตประกอบกิจการ (แบบ ธพ.น.๕)<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ผู้มีอำนาจลงนาม)                                                                                                                                                               | กรมธุรกิจพลังงาน             |
| 2)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                                                                                                                                                   | กรมการปกครอง                 |
| 3)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                                                                                                                                                      | กรมการปกครอง                 |
| 4)    | หนังสือรับรองนิติบุคคล<br>ฉบับจริง 1 ชุด<br>สำเนา 0 ชุด<br>หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล / ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน / รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกหน้า)                                                                                                                        | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า         |
| 5)    | หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน<br>ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ<br>ฉบับจริง 1 ชุด<br>สำเนา 0 ชุด<br>หมายเหตุ (พร้อมปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร / รับรองสำเนา<br>ถูกต้องเฉพาะบัตรประจำตัวประชาชนทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ<br>อำนาจ) | -                            |
| 6)    | สำเนาเอกสารแสดงสิทธิที่ดินของผู้รับโอนใบอนุญาต<br>ฉบับจริง 0 ชุด<br>สำเนา 1 ชุด<br>หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                                                                                                                                            | -                            |
| 7)    | สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ (เดิม)<br>ฉบับจริง 0 ชุด<br>สำเนา 1 ชุด<br>หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                                                                                                                                                          | สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน |
| 8)    | สำเนาสัญญาประกันภัยภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความ<br>รับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิด<br>จากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓<br>ฉบับจริง 0 ชุด<br>สำเนา 1 ชุด<br>หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                                          | -                            |
| 9)    | อื่นๆ (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง 0 ชุด<br>สำเนา 0 ชุด<br>หมายเหตุ -                                                                                                                                                                                                       | -                            |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 200 บาท        |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง โทรศัพท์ : ๐ ๗๗๓๖ ๑๐๔๗<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                    |
| 2)    | ศูนย์รับข้อร้องเรียน กรมธุรกิจพลังงาน(www.doeb.go.th) ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๑๙ เลขที่ ๕๕๕/๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ : ๐ ๒๗๙๕ ๔๑๑๑<br>(หมายเหตุ: -) |
| 3)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))         |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                                                                                                                                                                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | แบบ รพ.น. ๕ เป็นไปตามประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ สถานที่ยื่น แบบคำขอ และแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๖<br>(หมายเหตุ: -) |

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: (ใส่ชื่อกระบวนงาน)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: (ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในส่วนของกระบวนงาน) (Division, Department, Ministry)

ประเภทของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

หมวดหมู่ของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: (ใส่ชื่อ ก.ม.ที่ให้อำนาจการอนุญาต)

ระดับผลกระทบ: (ใส่ระดับผลกระทบ)

พื้นที่ให้บริการ: (ใส่พื้นที่ให้บริการ)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: (ใส่กฎหมายที่กำหนดระยะเวลา)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: (ใส่ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมายกำหนด)

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: