



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง  
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ  
จ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง  
กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.  
๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบ  
ท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ผนวก ก)

**๒. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง** ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔  
แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้างลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต  
ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะเวลาที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น  
อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค  
การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ  
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ  
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ (๙) ไม่เป็น...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเฉพาะสำหรับตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ผนวก ก)

## ๓. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานได้ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่ระบุสาขาที่จะสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ จำนวน ๑ ฉบับ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

(๖) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำร้องสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- พนักงานจ้างทั่วไป ๑๐๐ บาท

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง

/กรอกรายละเอียด...

กรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### **๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลทุ่งหลวงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล ทุ่งหลวง [www.thungluang.go.th](http://www.thungluang.go.th)

#### **๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ผนวก ข)

#### **๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนตามหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### **๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๗.๑ เทศบาลตำบลทุ่งหลวงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง [www.thungluang.go.th](http://www.thungluang.go.th)

##### **๗.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

(๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการเลือกสรรได้ เว้นแต่ เทศบาลตำบลทุ่งหลวงจะมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

(๓) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

(ก) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ประเมินสมรรถนะได้

(ข) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด

/(ค) ผู้นั้นมี...

(ค) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ประเมินสมรรถนะได้

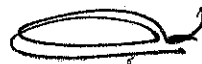
(๔) กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันซึ่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวงพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลทุ่งหลวงกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

ผนวก ก

รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง  
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
๒. ชื่อตำแหน่ง คนงาน
๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ  
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. อัตราค่าตอบแทน  
ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๖. ระยะเวลาการจ้าง  
ไม่เกิน ๑ ปี

ผนวก ข

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง  
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

| สมรรถนะ                                                                                                                                     | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|
| <b>๑.ความรู้</b><br>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป<br>๑.๒ ความรู้ในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน                                             | ๔๐         | โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
| <b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b><br>๒.๑ มีทักษะในเรื่องจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน<br>๒.๒ มีความสามารถในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน        | ๔๐         | โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
| <b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b><br>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา<br>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์<br>๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ | ๒๐         | โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                  | <b>๑๐๐</b> |                    |