

**โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
และบุคลากรเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

.....

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีสถานะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกานี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะที่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้รับรู้ข่าวสารได้กว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลามีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ
๕. ต้องสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการบริการประชาชนเพื่อเกิดความพึงพอใจสูงสุด
๖. ต้องลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการบริการประชาชนประกอบกับนโยบายและวาระแห่งชาติของรัฐบาล กำหนดให้ราชการมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน และคณะผู้บริหารได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขึ้น

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือ ผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานเพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร เพื่อนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนองค์ความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

จากหลักเกณฑ์และเหตุผลข้างต้น เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

- เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- เกิดความมีประสิทธิภาพ
- เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองในปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน

๔. เป้าหมายโครงการ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔๕ คน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำรายละเอียดโครงการ/เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๕.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และจัดเตรียมสถานที่อบรม
- ๕.๔ ดำเนินการอบรมตามโครงการที่กำหนด
- ๕.๕ สรุปผลและประเมินผลโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันจันทร์ ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

๙. วิธีการฝึกอบรม

- กิจกรรมฝึกอบรม บรรยาย
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๑๐. งบประมาณ

จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรเทศบาลตำบลทุ่งหลวง โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร (การบรรยาย) จำนวน ๑ ท่าน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

๑๐.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร (แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม) จำนวน ๓ ท่าน ๆ ละ ๓.๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๓๐๐.- บาท

๑๐.๓ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ไวนิล) จำนวน ๑ ผืน ขนาด ๑ x ๓ เมตร เป็นเงิน ๖๔๒.- บาท

๑๐.๔ ค่าจ้างเหมาจัดทำประกาศนียบัตร จำนวน ๙๕ ฉบับ ๆ ละ ๔๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๘๐๐.- บาท

๑๐.๕ ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๙๕ คน ๆ ละ ๓๕.- บาท เป็นเงิน ๖,๖๕๐.- บาท

๑๐.๖ ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๙๕ คน ๆ ละ ๘๐.- บาท เป็นเงิน ๗,๖๐๐.- บาท

๑๐.๗ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ จำนวน ๙๕ ชุด เป็นเงิน ๒,๕๐๐.- บาท

๑๐.๘ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมสกรีน จำนวน ๙๕ ใบ ๆ ละ ๑๐๐.- บาท เป็นเงิน ๙,๕๐๐.- บาท

๑๐.๙ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นเงิน ๑,๒๐๘.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

(ถ้าเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ)

๑๑. การติดตามประเมินผล

ใช้การสังเกต สัมภาษณ์ / แบบสอบถามผู้ที่เข้าร่วมโครงการ

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ทำให้บุคลากรสามารถปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๒.๒ ทำให้บุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

- เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- เกิดความมีประสิทธิภาพ
- เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน

๑๒.๓ ทำให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๔ ทำให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการทำงาน

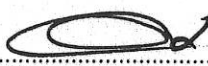
๑๓. เงื่อนไขการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง และตรงต่อเวลา ตลอดจนให้ความร่วมมือและให้เกียรติกับวิทยากร และผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ เพื่อให้การฝึกอบรมดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวอภัสรา แสงอุไร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางจุสดี หงส์สถาพร)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายดุสิต โต๊ะแอ)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)
นายกเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
และบุคลากรเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสาร
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฯ โดยนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	พิธีประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต
๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง เรื่อง “หลักคุณธรรมจริยธรรม การสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ในการปฏิบัติงาน” เรื่อง “ประเด็นความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตในองค์กรแนวทาง ป้องกันพร้อมกรณีตัวอย่างและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” โดย วิทยกรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อนขึ้นในหน่วยงานพร้อมแนวทางแก้ไข กลุ่มที่ ๑ โดย วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด สุราษฎร์ธานี กลุ่มที่ ๒ โดย วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด สุราษฎร์ธานี กลุ่มที่ ๓ โดย วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด สุราษฎร์ธานี
๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	สรุปผลการดำเนินโครงการ โดย วิทยากรจาก สำนักงาน ปปช.ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี

- หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่างช่วงเช้าเวลา ๑๐.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ น.
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓. การแต่งกายเสื้อเหลือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ สก.๕๔๖๐๑/๕๐๗

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรเทศบาลตำบลทุ่งหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง (ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลทุ่งหลวงปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ เกิดความมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการของการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ การจัดโครงการในครั้งนี้แบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

- ภาคเช้า เป็นการอบรม บรรยาย ในหัวข้อ หลักคุณธรรมจริยธรรม การสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ในการปฏิบัติงาน ประเด็นความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตในองค์กรแนวทางป้องกัน พร้อมกรณีตัวอย่างและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดย วิทยากร จากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี

- ภาคบ่าย เป็นการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ขึ้นในหน่วยงานพร้อมแนวทางแก้ไข

กลุ่มที่ ๑ โดย วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มที่ ๒ โดย วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มที่ ๓ โดย วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒.๒ การดำเนินโครงการใช้งบประมาณจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งหลวง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรเทศบาลตำบลทุ่งหลวง งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท ใช้ไปทั้งสิ้น ๓๕,๔๐๖ บาท คงเหลือเงินจากโครงการ ๔,๕๙๔ บาท รายละเอียดดังนี้

/คำสมนาคุณ...

- ค่าสมนาคุณวิทยากร (การบรรยาย) จำนวน ๑ ท่าน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

- ค่าสมนาคุณวิทยากร (แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม) จำนวน ๓ ท่าน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที ๆ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท

- ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ไวเนล) จำนวน ๑ ผืน ขนาด ๑ x ๓ เมตร เป็นเงิน ๖๔๒ บาท

- ค่าจ้างเหมาจัดทำประกาศนียบัตร จำนวน ๙๕ ฉบับ ๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๓,๓๒๕ บาท

- ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๙๕ คน ๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๖,๖๕๐ บาท

- ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๙๕ คน ๆ ละ ๗๐ บาท เป็น ๖,๖๕๐ บาท

- ค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ จำนวน ๙๕ ชุด (สมุดบันทึก ปากกาลูกกลิ้ง) เป็นเงิน ๑,๙๑๔ บาท

- ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมสกรีน จำนวน ๙๕ ใบ ๆ ละ ๙๕ บาท เป็นเงิน ๙,๐๒๕ บาท

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น คือ

- ในการจัดฝึกอบรมในครั้งนี้ อุปสรรคที่เกิดขึ้นคือพนักงานไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ทุกคน และบางคนเข้าร่วมได้บางส่วน เนื่องจากไม่ได้ประกาศปิดที่ทำการ พนักงานบางส่วนติดภารกิจและให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการไม่สามารถเข้าร่วมได้

๒.๔ จากการประเมินผลโครงการโดยการสังเกตพฤติกรรมการให้ความร่วมมือของผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม และการตอบคำถาม

จากการสังเกต สรุปผลได้ว่าผู้เข้าร่วมโครงการให้ความร่วมมือและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ มีการตอบคำถาม และซักถามประเด็นปัญหาต่าง ๆ เป็นอย่างยิ่ง ทุกกิจกรรม

สรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จำนวน ๙๕ คน ซึ่งได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๐๕ นำมาวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์โดยใช้ตารางประกอบคำบรรยาย จำแนกเป็น ๒ ตอน คือ
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้จากการตอบแบบสอบถามของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวงที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๕ คน แยกพิจารณาตาม เพศ อายุ ตำแหน่ง และสังกัด ดังรายละเอียดในตารางที่ ๑

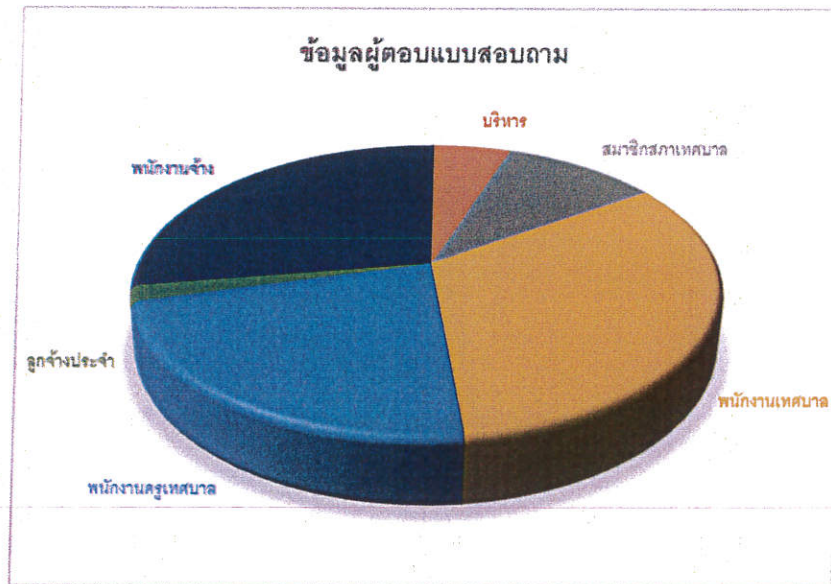
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อที่	สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ	ลำดับ
๑.	เพศ			
	๑. ชาย	๒๙	๕๐.๐๐	๑
	๒. หญิง	๒๙	๕๐.๐๐	๑
	รวม	๕๘	๑๐๐	

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

๒.	ตำแหน่ง			
	๑. ผู้บริหาร	๓	๕.๑๗	๕
	๒. สมาชิกสภาเทศบาล	๖	๑๐.๓๔	๔
	๓. พนักงานเทศบาล	๑๙	๓๒.๗๖	๑
	๔. พนักงานครูเทศบาล	๑๓	๒๒.๔๑	๓
	๕. ลูกจ้างประจำ	๑	๑.๗๒	๖
	๖. พนักงานจ้าง	๑๖	๒๗.๕๙	๒
	๗. อื่น ๆ			
	รวม	๕๘	๑๐๐	

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตำแหน่งพนักงานเทศบาล มากที่สุด จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๖ รองลงมาตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๕๙ และลูกจ้างประจำน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๒



ตารางที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

๑.	ด้านวิทยากร			
	๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน			
	๑. มากที่สุด	๓๔	๗๔.๑๔	๑
	๒. มาก	๑๕	๒๕.๘๖	๒
	๓. ปานกลาง	๐	-	
	๔. น้อย	๐	-	
	๕. น้อยที่สุด	๐	-	
	รวม	๕๘	๑๐๐	

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจนระดับมากที่สุด มากที่สุด จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๑๔ รองลงมาระดับมาก จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๖

๒.	ด้านวิทยาการ			
	๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา			
	๑. มากที่สุด	๔๔	๗๕.๘๖	๑
	๓. มาก	๑๓	๒๒.๔๑	๒
	๔. ปานกลาง	๑	๑.๗๒	๓
	๕. น้อย	-		
	๖. น้อยที่สุด	-		
	รวม	๕๘	๑๐๐	

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าความสามารถในการอธิบายเนื้อหาของวิทยาการอยู่ในระดับมากที่สุด มากที่สุด จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๘๖ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๔๑ และเห็นว่าความสามารถในการอธิบายเนื้อหาของวิทยาการอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๒

๓.	ด้านวิทยาการ			
	๓.การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม			
	๑. มากที่สุด	๔๕	๗๗.๕๕	๑
	๒. มาก	๑๑	๑๘.๙๗	๒
	๓. ปานกลาง	๒	๓.๔๕	๓
	๔. น้อย	-		
	๕. น้อยที่สุด	-		
	รวม	๕๘	๑๐๐	

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าวิทยาการสามารถเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรมในระดับมากที่สุด มากที่สุด จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๕๕ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๙๗ และน้อยที่สุดเห็นว่าการเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรมอยู่ในระดับปานกลางจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๕

๔.	ด้านวิทยากร			
	๔.มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม			
	๑. มากที่สุด	๔๗	๘๑.๐๓	๑
	๒. มาก	๑๑	๑๘.๙๗	๒
	๓. ปานกลาง	-	-	
	๔. น้อย	-	-	
	๕. น้อยที่สุด	-	-	
	รวม	๕๘	๑๐๐	

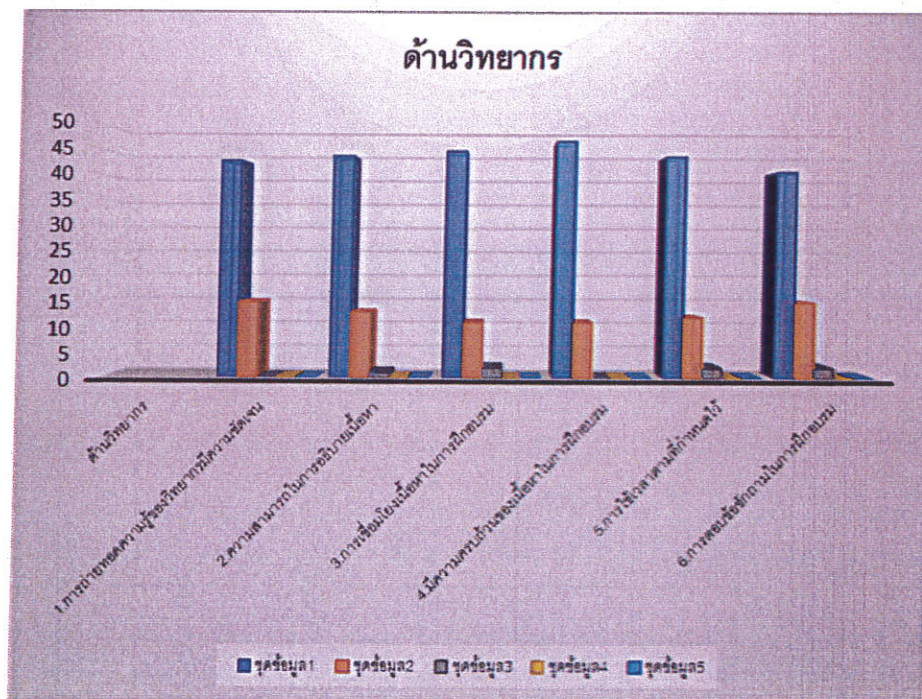
จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด มากสุด จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๐๓ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๙๗

๕.	ด้านวิทยากร			
	๕.การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้			
	๑. มากที่สุด	๔๔	๗๕.๘๖	๑
	๒. มาก	๑๒	๒๐.๖๙	๒
	๓. ปานกลาง	๒	๓.๔๕	๓
	๔. น้อย	-	-	
	๕. น้อยที่สุด	-	-	
	รวม	๕๘	๑๐๐	

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นการใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ อยู่ในระดับมากที่สุด มากสุด จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๘๖ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖๙ และน้อยสุดเห็นว่าการใช้เวลาอยู่ระดับปานกลาง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๕

๖.	ด้านวิทยากร			
	๖.การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม			
	๑. มากที่สุด	๔๑	๗๐.๖๙	๑
	๒. มาก	๑๕	๒๕.๘๖	๒
	๓. ปานกลาง	๒	๓.๔๕	๓
	๔. น้อย	-	-	
	๕. น้อยที่สุด	-	-	
	รวม	๕๘	๑๐๐	

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าการตอบข้อซักถามของวิทยากรในการฝึกอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด มากที่สุด จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๖๙ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๖ และน้อยที่สุดเห็นว่าการตอบข้อซักถามของวิทยากรอยู่ในระดับปานกลางจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๕



๑.	ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร			
	๑.สถานที่สะอาดมีความเหมาะสม			
	๑. มากที่สุด	๔๖	๗๙.๓๑	๑
	๒. มาก	๙	๑๕.๕๒	๒
	๓. ปานกลาง	๓	๕.๑๗	๓
	๔. น้อย	-	-	
	๕. น้อยที่สุด	-	-	
	รวม	๕๘	๑๐๐	

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าสถานที่สะอาดมีความเหมาะสมอยู่ในระดับ มากที่สุด มากที่สุด จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๓๑ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๒ และน้อยสุดเห็นว่าสถานที่สะอาดมีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๗

๒.	ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร			
	๒.ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์			
	๑. มากที่สุด	๔๒	๗๒.๔๑	๑
	๒. มาก	๑๕	๒๕.๘๖	๒
	๓. ปานกลาง	๑	๑.๗๒	๓
	๔. น้อย	-	-	
	๕. น้อยที่สุด	-	-	
	รวม	๕๘	๑๐๐	

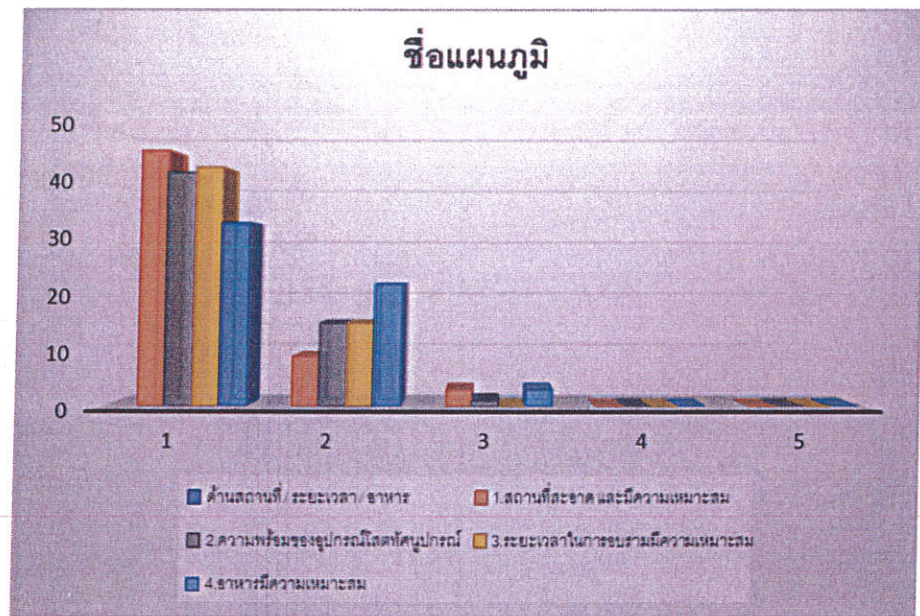
จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์อยู่ในระดับมากที่สุด มากที่สุด จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๔๑ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๖ และน้อยสุดเห็นว่าความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์อยู่ในระดับน้อยสุดที่สุด จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๒

๓.	ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร			
	๓.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม			
	๑. มากที่สุด	๔๓	๗๔.๑๔	๑
	๒. มาก	๑๕	๒๕.๘๖	๒
	๓. ปานกลาง	-	-	
	๔. น้อย	-	-	
	๕. น้อยที่สุด	-	-	
	รวม	๕๘	๑๐๐	

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด มากที่สุด จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๑๔ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๖

๔.	ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร			
	๔. อาหารมีความเหมาะสม			
	๑. มากที่สุด	๓๓	๕๖.๕๐	๑
	๒. มาก	๒๒	๓๗.๕๓	๒
	๓. ปานกลาง	๓	๕.๑๗	๓
	๔. น้อย	-	-	
	๕. น้อยที่สุด	-	-	
	รวม	๕๘	๑๐๐	

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าอาหารมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด มากที่สุด จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๕๐ รองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๓ และน้อยสุดเห็นว่าอาหารมีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๗

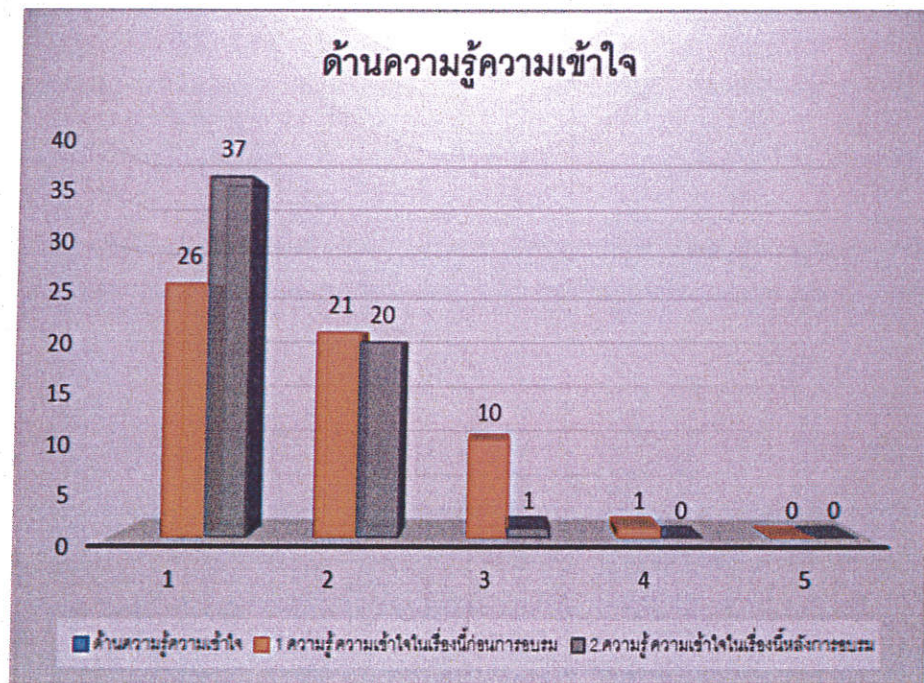


๑.	ด้านความรู้ความเข้าใจ			
	๑. ความรู้ ความเข้าใจก่อนอบรม			
	๑. มากที่สุด	๒๖	๔๔.๘๓	๑
	๒. มาก	๒๑	๓๖.๒๑	๒
	๓. ปานกลาง	๑๐	๑๗.๒๔	๓
	๔. น้อย	๑	๑.๗๒	๔
	๕. น้อยที่สุด	-	-	
	รวม	๕๘	๑๐๐	

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจก่อนอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด มากที่สุด จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๘๓ รองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒๑ และน้อยสุดมีความรู้ความเข้าใจก่อนอบรมอยู่ในระดับน้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๒

๒.	ด้านความรู้ความเข้าใจ			
	๒. ความรู้ ความเข้าใจหลังอบรม			
	๑. มากที่สุด	๓๗	๖๓.๗๙	๑
	๒. มาก	๒๐	๓๔.๔๘	๒
	๓. ปานกลาง	๑	๑.๗๒	๓
	๔. น้อย	-		
	๕. น้อยที่สุด	-		
	รวม	๕๘	๑๐๐	

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด มากที่สุด จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๗๙ รองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๘ และน้อยสุดมีความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๒



๑.	ด้านการนำความรู้ไปใช้ ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ๑. มากที่สุด ๒. มาก ๓. ปานกลาง ๔. น้อย ๕. น้อยที่สุด	๔๐ ๑๖ ๒ - -	๖๘.๙๗ ๒๗.๕๙ ๓.๔๕ - -	๑ ๒ ๓ - -
	รวม	๕๘	๑๐๐	

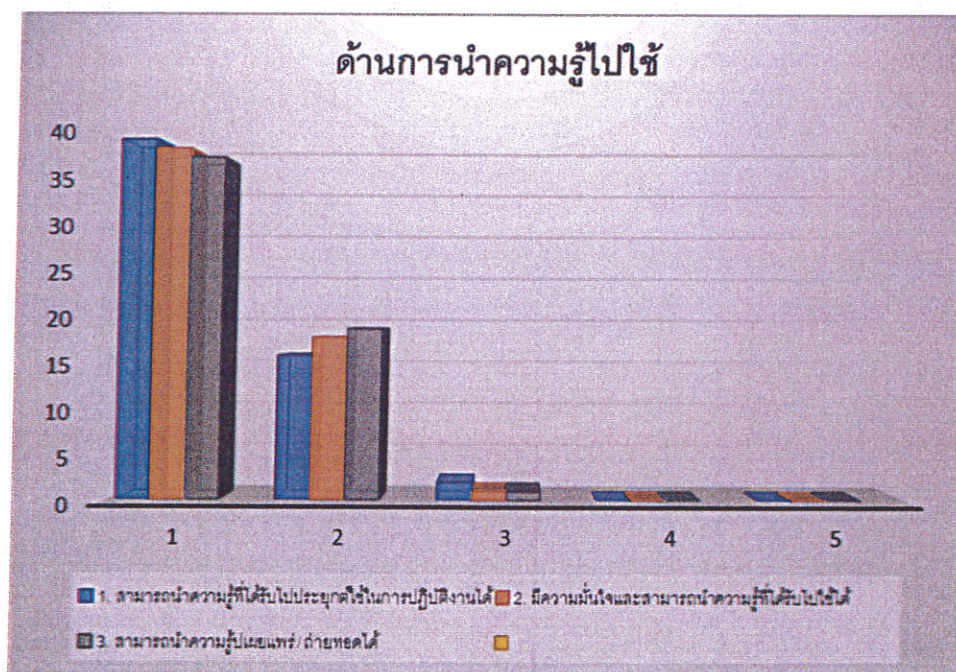
จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด มากที่สุด จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๙๗ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๕๙ และน้อยสุดสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๕

๒.	ด้านการนำความรู้ไปใช้ ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ ๑. มากที่สุด ๒. มาก ๓. ปานกลาง ๔. น้อย ๕. น้อยที่สุด	๓๙ ๑๘ ๑ - -	๖๗.๒๔ ๓๑.๐๓ ๑.๗๒ - -	๑ ๒ ๓ - -
	รวม	๕๘	๑๐๐	

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้อยู่ในระดับมากที่สุด มากที่สุด จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๒๔ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๓ และน้อยสุดมีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ในระดับปานกลาง จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๒

๓.	ด้านการนำความรู้ไปใช้			
๓.	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ ถ่ายทอดได้			
๑.	มากที่สุด	๓๘	๖๕.๕๒	๑
๒.	มาก	๑๙	๓๒.๗๖	๒
๓.	ปานกลาง	๑	๑.๗๒	๓
๔.	น้อย	-		
๕.	น้อยที่สุด	-		
	รวม	๕๘	๑๐๐	

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ ถ่ายทอดได้อยู่ในระดับมากที่สุด มากที่สุด จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๕๒ รองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๖ และน้อยที่สุดสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ ถ่ายทอดได้ในระดับปานกลาง จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๒



๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เห็นควรพิจารณาปรับปรุงการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป โดยให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการทุกคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



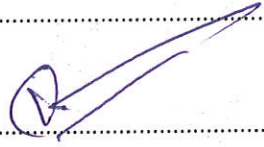
(นางสาวอัสรา แสงโอไร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด *เห็นชอบ*

(ลงชื่อ) 

(นางดุจสดี หงส์สถาพร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล *เห็นชอบ*

(ลงชื่อ) 

(นางจุฑามาศ ทองอินทร์)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

คำสั่งนายกเทศมนตรี *นรค*

(ลงชื่อ) 

(นายดุสิต โต๊ะแอ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๘



จัดทำโดย
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง
อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ลงทะเบียน





กล่าวเปิดโครงการ



วิทยากรเริ่มกิจกรรม



แจกจ่ายของตอบแทนแก่ผู้ลงทะเบียน



กล่าวเปิดโครงการ



วิทยากรเริ่มกิจกรรม



กิจกรรมนันทนาการจากวิทยากร



